

PROGETTARE UNA PALESTRA: COLOSSEUM RC



COLOSSEUM
Centro Fitness e Benessere



Autore: Baldassarre Giorgio

Indice.....	1
1 Descrizione.....	2
2 Progettazione dati	
2.1 Schema concettuale(modello entità relazione).....	3
.1 Dizionario entità	
.2 Dizionario relazioni	
.3 Schema E/R	
.4 Schema E/R ristrutturato	
2.2 Schema logico(modello relazionale).....	7
.1 Tabelle e dimensione dei domini	
.2 Vincoli di integrità	
.1 Vincoli di tupla	
.2 Vincoli di dominio	
.3 Vincoli di integrità referenziale	
2.3 Progettazione fisica.....	9
.1 Calcolo dello spazio necessario	
.2 Analisi delle transazioni	
3 Progettazione applicativi	
3.1 Casi d'uso.....	11
.1 Lista casi d'uso.....	11
.2 Albero degli attori.....	22
.2 Casi d'uso.....	23
3.2 Process flow.....	29
3.3 Mockup.....	38
.1 Mockup LV0 (Balsamiq).....	38
.2 Mockup LV2(Adobe Muse CC 2014).....	48

Descrizione

Il cliente S.B. ha richiesto l'implementazione di un DBMS per gestire la sua palestra.

Il progetto consiste nella realizzazione di un sistema informativo per la gestione della palestra ColosseumRC. La ColosseumRC è una palestra molto ricca: comprende attività di allenamento standard (sala attrezzi, sala corpo libero), allenamento aerobico (spinning, walking) e sport extra (kickboxing). Inoltre, è presente un centro benessere, con servizi di tipo massaggio, sauna, bagno turco, idromassaggio, e la scuola di danza MAD (Music Art & Dance): il dbms gestirà tutto ciò.

Subito dopo l'iscrizione di un cliente, esso è già definito atleta e riceverà le credenziali (successivamente modificabili) per accedere ai suoi dati online (nickname e password). Il neo atleta potrà scegliere o meno di essere seguito da un allenatore, il quale creerà un binomio allenamento-alimentazione specifico per l'atleta. Questo binomio verrà salvato sotto forma testuale in due schede, le quali saranno consultabili e scaricabili dall'atleta nella sezione "Status" del sito web. L'atleta non è solo colui che si allena: egli potrà anche aggiungere lezioni di ballo al suo allenamento o lezioni di kickboxing e servizi del centro benessere.

I segretari gestiranno gli ingressi utilizzando il dominio "servizio" della tab GestisceIngresso per memorizzare qualunque cosa il cliente possa richiedere. I gestori della palestra assegneranno un costo ad ogni servizio in modo tale da poter calcolare le entrate mensili/annue della palestra, tenendo conto dei profitti del bar. I segretari, inoltre, gestiscono le iscrizioni e creano/modificano/cancellano i profili degli atleti sul sito. Essi sono, infine, incaricati della gestione degli eventi mostrati sul sito stesso.

L'allenatore, accedendo al sito, avrà a disposizione la lista dei suoi atleti e potrà gestire le loro schede nella massima semplicità. Egli può accedere solo alle informazioni dei SUOI atleti.

Al vertice del sistema ci sono i soci: essi pagano i membri e ne scelgono di nuovi. Il db memorizzerà i pagamenti e le scelte.

Il sistema effettuerà periodicamente un backup su disco per eventuale ripristino di emergenza.

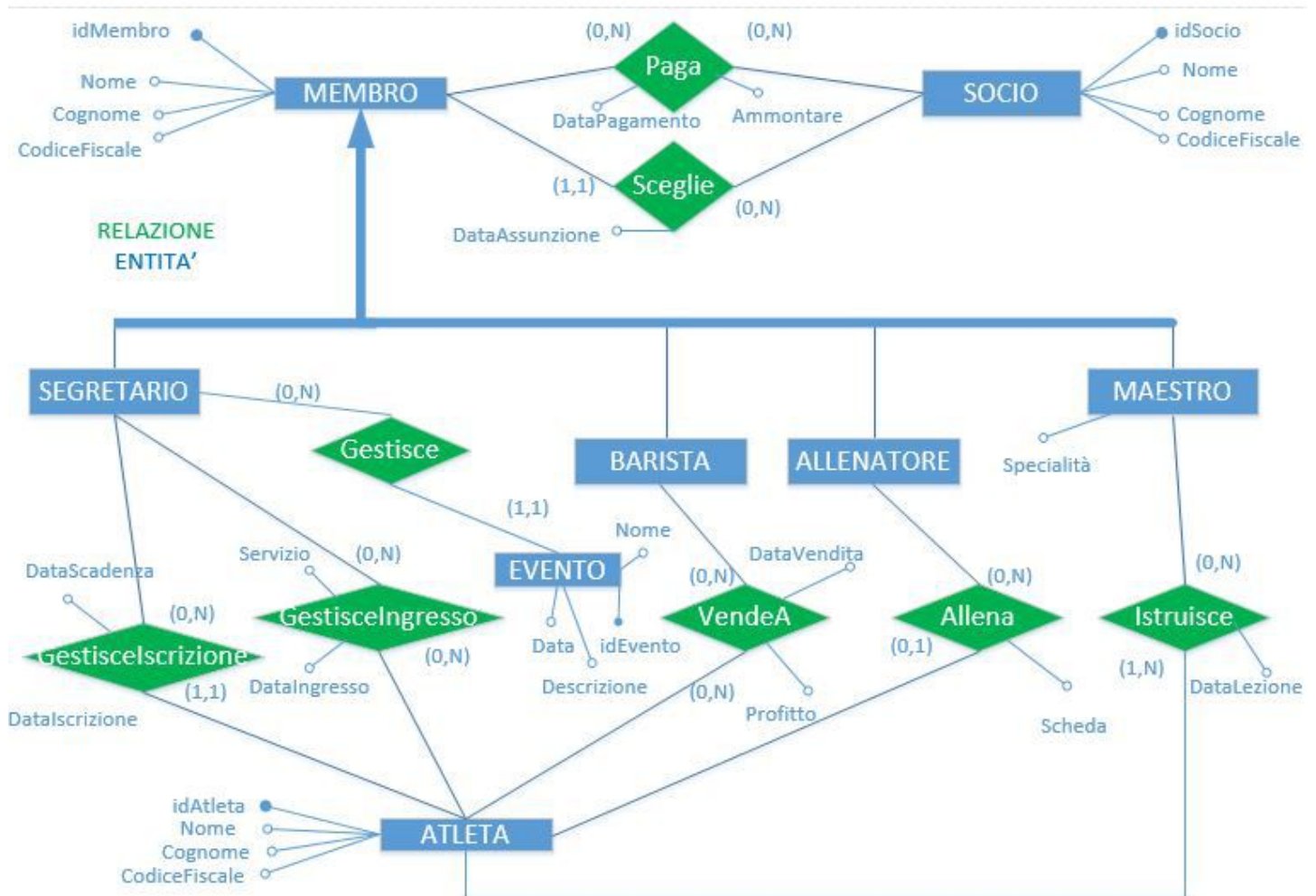
Dizionario delle entità

ENTITÀ	DESCRIZIONE	ATTRIBUTI	IDENTIFICATORE
Socio	Gestisce la palestra, stabilisce i salari, sceglie tutti gli altri membri, li paga periodicamente.	Nome Cognome CodiceFiscale idSocio	idSocio
Membro	Lavora all'interno della struttura. Può essere di vari tipi.	Nome Cognome CodiceFiscale idMembro	idMembro
Atleta	Il suo scopo è tenersi in forma, seguendo un allenatore o un maestro. I suoi esercizi fisici (se sceglie il primo) sono scritti dall'allenatore nella sua SchedaAllenamento personale.	Nome Cognome CodiceFiscale idAtleta	idAtleta
Allenatore	Controlla che gli atleti svolgano correttamente gli esercizi fisici.	//	Membro.idMembro
Segretario	Gestisce l'iscrizione dei clienti e il loro ingresso alle attività.	//	Membro.idMembro
Maestro	Insegna la sua specialità ai clienti. Ogni maestro ha una specialità.	Specialità	Membro.idMembro
Barista	Accoglie il personale all'ingresso/bar della struttura.	//	Membro.idMembro
Evento	Oggetto del sito web che potrebbe attirare l'attenzione dei visitatori/neo atleti.	idEvento Data Descrizione	idEvento

Dizionario delle relazioni

RELAZIONE	DESCRIZIONE	ENTITÀ PARTECIPANTI	ATTRIBUTI
Paga	I soci retribuiscono mensilmente i membri della struttura.	Socio(0,N) Membro(0,N)	Ammontare DataPagamento
Sceglie	I soci scelgono nuovi membri, quando è necessario.	Socio(0,N) Membro(1,1)	DataAssunzione
Allena	Gli allenatori controllano la correttezza degli esercizi fisici degli atleti e scrivono una scheda di allenamento e/o alimentazione per ognuno. Questa sarà presente sul sito web e potrà essere stampata.	Allenatore(0,N) Atleta(0,1)	Scheda
Gestiscelscrizione	I segretari gestiscono le iscrizioni degli atleti. Viene salvata la data di iscrizione e la data di scadenza dell'abbonamento mensile. Gli atleti dovranno pagare il mese per usufruire dei servizi.	Segretario(0,N) Atleta(1,1)	DataIscrizione
GestiscelIngresso	I segretari permettono l'ingresso degli atleti, se essi pagano per esso. L'ingresso può includere servizi di benessere(sauna,bagno turco,idromassaggio) oppure il pagamento della quota mensile. La dataScadenza dell'altleta verrà aggiornata.	Segretario(0,N) Atleta(0,N)	DataIngresso Servizio
Istruisce	Il maestro condivide la sua esperienza con gli atleti, in una determinata sala.	Maestro(0,N) Atleta(1,N)	DataLezione
VendeA	Compito del barista è accogliere gli atleti con i prodotti del bar/ingresso.	Barista(0,N) Atleta(0,N)	Profitto DataVendita
Gestisce	I segretari possono creare/modificare/cancellare gli eventi che verranno visualizzati nel sito web.	Membro(0,N) Evento(1,1)	

Schema concettuale (utilizzo il modello entità relazione)



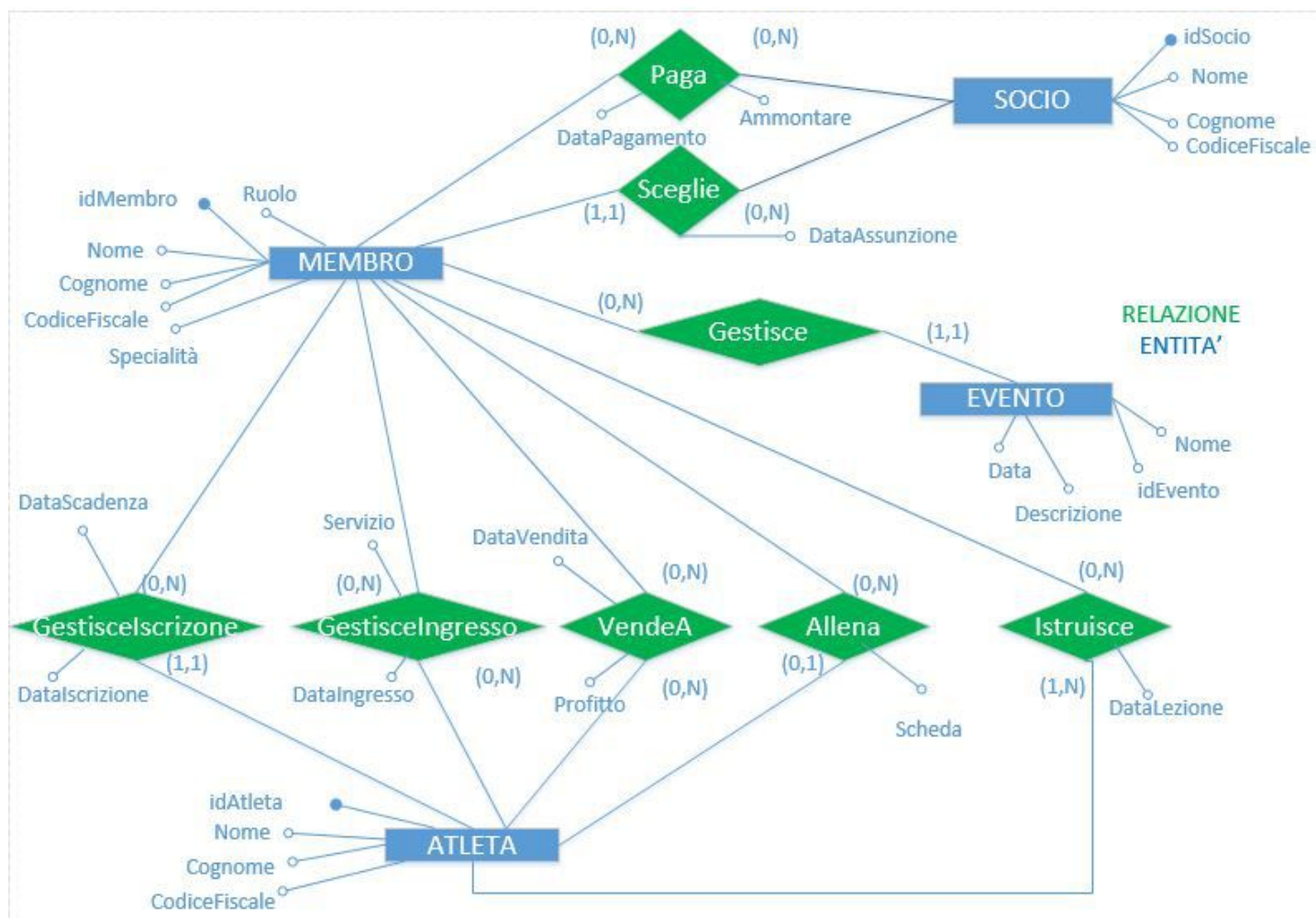
Le entità sono scritte in colore bianco con sfondo azzurro: Socio, Membro,

Segretario, Barista, Allenatore, Maestro, Evento, Atleta.

Le relazioni, invece, hanno lo sfondo di colore verde.

Solo l'entità membro ha delle generalizzazioni, indicate da un tratto di linea più denso.

Schema entità relazione ristrutturato



Le entità sono scritte in colore bianco con sfondo azzurro: Socio, Membro,

Segretario,Barista,Allenatore,Maestro,Evento,Atleta.

Le relazioni, invece, hanno lo sfondo di colore verde.

L'entità membro, in quanto entità padre di importanza superiore ai figli, ha inglobato le entità figlie.

L'attributo "Ruolo" farà capire il tipo di membro(es. Allenatore, Maestro, ecc).

Privo di generalizzazioni, lo schema è pronto per il passaggio alla progettazione logica.

Schema logico(utilizzo modello relazionale)

Allego la dimensione delle tabelle per poi passare alla progettazione fisica

Atleta(idAtleta, Nome, Cognome, Codice Fiscale, Segretario, DataIscrizione, DataScadenza, Allenatore, Scheda)

Atleta= INT(4) +2 VARCHAR(40x2)+VARCHAR(16)+(INT)4+2DATE(10x2)+ INT(4) +VARCHAR(50) = 178byte

GestisceIngresso(DataIngresso, Servizio, Segretario, Atleta)

GestisceIngresso= 2DATE(10X2)+2INT(2x4) =28byte

Istruisce(DataLezione, Maestro, Atleta)

Istruisce=1DATE(10)+2INT(4x2) =18 byte

Membro(idMembro, Nome, Cognome, Codice Fiscale, Specialità, Ruolo, DataAssunzione, Datore)

Membro=INT(4)+2VARCHAR(40x2)+VARCHAR(16)+VARCHAR(10)+2DATE(10x2)+INT(4) = 134byte

Paga(DataPaga, Ammontare, Socio, Membro)

Paga=1DATE(10)+DOUBLE(8)+2INT(4x2) = 26byte

Socio(idSocio, Nome, Cognome, Codice Fiscale)

Socio= INT(4)+2VARCHAR(40x2)+VARCHAR(16)= 106 byte

VendeA(Profitto, Barista, Atleta, DataVendita)

VendeA= DOUBLE(8) +2INT(4x2)+DATE(10)= 26byte

Evento(Nome, idEvento, Segretario, Data, Descrizione)

Evento= VARCHAR(50)+2INT(4x2)+DATE(10)+VARCHAR(50)= 118byte

I domini con sottolineatura sono chiavi se è presente la parola "id.." , altrimenti sono domini vincolati(vincoli di integrità referenziale). In atleta, per esempio: idAtleta è la chiave, Allenatore è soggetto ad un vincolo di integrità referenziale con la tabella Membro(idMembro), Segretario è soggetto ad un vincolo di integrità referenziale con la tabella Membro(idMembro).

Vincoli di integrità

Vincoli di tupla

1)ATLETA (Allenatore IS NOT NULL)AND (Scheda IS NOT NULL)

2)ATLETA (Allenatore IS NULL) AND (Scheda IS NULL)

3)MEMBRO (Ruolo<>Maestro) AND (Specialità IS NULL)

4)MEMBRO (Ruolo=Maestro)AND (Specialità IS NOT NULL)

Se un atleta sceglie un allenatore, deve avere una scheda. Se l'atleta non sceglie un allenatore, non avrà una scheda.

Ogni maestro ha una sola specialità. Tutti gli altri tipi di membro non ne hanno.

Vincoli di dominio

Fisso degli intervalli numerici per gli identificatori delle entità.

$(0 \leq \text{idSocio} \leq 10) \text{ AND } (100 \leq \text{idMembro} < 1000) \text{ AND } (\text{idAtleta} \geq 1000)$

1)I soci sono al max 10, scelgo i primi 10 interi come chiavi surrogate

2)I membri sono al max 32, scelgo le chiavi fra gli interi da 100 a 1000

3)Gli atleti sono più di 1000, li identifico con numeri interi superiori a mille

Vincoli di integrità referenziale (vincoli inter-relazionali)

Attributo vincolato	Relazione vincolante
Membro.idMembro	GestisceIngresso.Segretario
Atleta.idAtleta	GestisceIngresso.Atleta
Membro.idMembro	Istruisce.Maestro
Atleta.idAtleta	Istruisce.Atleta
Socio.idSocio	Paga.Socio
Membro.idMembro	Paga.Membro
Membro.idMembro	VendeA.Barista
Atleta.idAtleta	VendeA.Atleta

Progettazione fisica

Il sistema avrà circa 32 membri (allenatori+maestri+fisioterapista+segretari+baristi) , 1200 atleti(tutte le attività),10 soci. Stime per eccesso.

Dati ottenuti dalla seguente stima: 70-80atleti attivi(a.a.) nella sala attrezzi più120-150 a.a. Nelle altre attività in 1-2 ore(singola lezione). Ci sono circa 190-230 a.a durante una sessione di allenamento e una lezione di ballo/spinning/walking/kickboxing in contemporanea (differenti sale). Col passare degli anni, i membri potrebbero essere sostituiti e il loro numero totale non può superare 30-32: gli orari di lavoro si ridurrebbero eccessivamente. Gli atleti varieranno con gli anni ed anche il loro numero è limitato perchè le sale hanno limiti fisici. Vengono creati in media 5 eventi al mese, max saranno 10/mese. Li tengo in memoria per 20 anni: $10 \times 12 \times 118 \times 20 = 0,27 \text{Mb}$. Ogni anno verranno cancella

Spazio richiesto

120 eventi: 0,27Mb
10 soci : 1060 byte
32 membri: 4288 byte
1200 atleti: 213600byte
TOT(entità)=0,5 Mb

Paga

Ipotizzo un'attività 20ennale. Ogni membro viene pagato mensilmente.
 $N_{\text{tuple}}(\text{Paga}) = 32 \text{ membri} * 12 \text{ mesi} * 20 \text{ anni} * \text{singola Tupla}(26\text{b}) = 195 \text{Kb}$

GestisceIngresso

Ogni giorno, entrano in media 500 persone(LUN-VEN). 200 il sabato(orario ridotto)
Palestra chiusa solo domenica.
 $500 * 5 \text{ giorni} * 4 \text{ settimane} * 11 \text{ mesi} * 20 \text{ anni} * \text{singolo Ingresso}(28\text{b}) +$
 $200 * 1 \text{ giorno} * 4 \text{ settimane} * 11 \text{ mesi} * 20 \text{ anni} * \text{singolo Ingresso}(28\text{b}) = 64 \text{Mb}$

Escludo 1 mese in cui tengo conto di 7 giorni di pausa(agosto) più Natale(25-26-27 dic,1 genn) , Pasqua(max 4 giorni), festività varie e giorni di disinfestazione.

VendeA

Circa la metà degli atleti fa acquisti al bar ogni giorno.
 $275 \text{ vendite} * 6 \text{ giorni} * 4 \text{ sett} * 11 \text{ mesi} * 20 \text{ anni} * \text{singola Vendita}(26\text{b}) = 36 \text{Mb}$

Istruisce

Le attività della palestra comprendono 3-5 lezioni settimanali ciascuna.
Tengo conto di tutte le attività insieme.
 $230 \text{ persone} * 5 \text{ lezioni} * 4 \text{ settimane} * 11 \text{ mesi} * 20 \text{ anni} * \text{singola Lez}(18\text{b}) = 18 \text{Mb}$

TOTALE= (64+36+18+0.5)Mb=120Mb richiesti per il DBMS.

Analisi delle transazioni

Studio le tabelle ed il loro utilizzo quotidiano(CRUD)

Paga

32 volte al mese vengono aggiunte tuple (CREATE)

I soci hanno accesso alla tabella per eventuale consulto(READ)

Istruisce

$230 \text{ persone} * 5 \text{ lezioni} * 4 \text{ settimane}$)= num. lezioni al mese, circa 4000 tuple aggiunte al mese

VendeA

$275 \text{ vendite} * 6 \text{ giorni} * 4 \text{ sett}$ =circa 6600 vendite al mese(MAX)

GestisceIngresso

$500 \text{ atleti} * 4 \text{ giorni} * 4 \text{ settimane} + 500 \text{ atleti} * 1 \text{ giorno} * 4 \text{ settimane}$ =circa 12000 ingressi al mese

L'ingresso degli atleti è l'operazione che viene effettuata più frequentemente.

L'uso di indici sarebbe distruttivo per questa tabella: rallenterebbe la CREATE.

Atleta

Sulla tabella atleta vengono effettuate varie aggiunte, finchè il numero arriva la max(1200). Un indice nel dominio Nome renderebbe le query più veloci.

Soci

Questa tabella ha poche tuple, max 10. Le aggiunte di soci sono molto rare, sono invece possibili gli update e le query: indice su Nome è vantaggioso.

Membro

Questa tabella ha max 32 tuple. I membri variano di rado, si prevedono query in percentuali maggiori rispetto alle CREATE, UPDATE o DELETE.

Le tabelle più dinamiche(Paga,VendeA,Istruisce,GestisceIngresso) non accettano indici perchè su di esse verranno effettuate molte operazioni di tipo CREATE-UPDATE rispetto alle Query.

Le tabelle rimanenti(Atleta,Socio,Membro) sono adatte agli indici, in quanto povere di modifiche(CUD).

PROGETTAZIONE APPLICATIVI

LISTA CASI D'USO

ATTORE: SISTEMA

Il Sistema effettua unicamente operazioni di ricerca delle informazioni: trova atleti, trova schede, trova eventi,...

Caso d'uso	Trova atleti
ID	001
Descrizione	Il sistema trova tutte le informazioni riguardanti gli atleti iscritti alla palestra.
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1) Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2) Vengono trovate le schede di alimentazione.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibile queste informazioni per modifiche da parte dei segretari o operazioni sulle schede degli atleti stessi.

Caso d'uso	Trova schede
ID	002
Descrizione	Il sistema trova i file testuali contenenti ciò che gli atleti dovranno consumare giornalmente e gli esercizi fisici degli atleti.
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	3) Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 4) Vengono trovate le schede di alimentazione.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibili le schede per eventuale visualizzazione/modifica/download.

Caso d'uso	Trova eventi
ID	003
Descrizione	Il sistema trova gli eventi da visualizzare nella home
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1)Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2)Vengono trovati gli eventi.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibili gli eventi per eventuale visualizzazione/modifica.

Caso d'uso	Trova locazione
ID	004
Descrizione	Il sistema trova la locazione e informazioni sulla struttura della palestra
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1)Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2)Viene trovata la locazione; 3)Vengono trovate informazioni sulla struttura.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibile la locazione e la struttura per eventuale visualizzazione.

Caso d'uso	Trova lista attività
ID	005
Descrizione	Il sistema trova le attività che l'atleta potrà praticare
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1)Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2)Vengono trovate le attività.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibili le attività per eventuale visualizzazione.

Caso d'uso	Trova FAQ
ID	006
Descrizione	Il sistema trova le FAQ che chiunque potrà consultare
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1)Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2)Vengono trovate le FAQ.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibili le FAQ per eventuale consulto.

Caso d'uso	Trova staff
ID	007
Descrizione	Il sistema trova le informazioni sul personale della palestra
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1) Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2) Vengono trovate le informazioni sullo staff.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibili le informazioni per eventuale visualizzazione.

Caso d'uso	Trova pubblicità
ID	008
Descrizione	Il sistema trova le pubblicità da visualizzare
Attori primari	Sistema
Attori secondari	//
Precondizioni	Deve essere chiamato da un altro caso d'uso, poichè questo non è autonomo.
Passi effettivi	1) Inizia quando un attore chiama un caso d'uso, il quale include questo; 2) Vengono trovate le pubblicità.
Post-condizioni	Il caso d'uso rende disponibili le pubblicità per eventuale visualizzazione.

ATTORE:TEMPO

Il tempo si occupa unicamente del salvataggio dei dati, aiutato dal Sistema, che li ricerca.

Caso d'uso	Salva dati
ID	009
Descrizione	L'attore tempo salva tutti i dati presenti nel database
Attori primari	Tempo
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il caso d'uso si attiva ogni giorno, prima della chiusura della palestra.
Passi effettivi	1) Vengono chiamati tutti i casi d'uso atti alla ricerca dei dati 2) I dati vengono salvati
Post-condizioni	Il caso d'uso ha salvato i dati: è pronto per un eventuale backup, in caso di perdita.

ATTORE:VISITATORE

Il visitatore può visualizzare i contenuti del sito web(locazione,staff,struttura,attività,..), solo se ha noto il nome del sito stesso.

Caso d'uso	Visualizza locazione
ID	010
Descrizione	Il visitatore può leggere la sezione "dove siamo" e trovare la palestra.
Attori primari	Visitatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il visitatore deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1)Il visitatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2)viene chiamato il caso d'uso "trova locazione" 3) Il visitatore conosce la locazione della palestra.
Post-condizioni	Il visitatore potrà venirci a trovare.

Caso d'uso	Visualizza staff
ID	011
Descrizione	Il visitatore può leggere nomi e qualifiche del nostro staff
Attori primari	Visitatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il visitatore deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1)Il visitatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2)viene chiamato il caso d'uso "trova staff" 3) Il visitatore conosce lo staff della palestra.
Post-condizioni	Il visitatore sarà informato sulla qualità del nostro staff.

Caso d'uso	Visualizza attività
ID	012
Descrizione	Il visitatore può leggere quali attività potrà svolgere in palestra
Attori primari	Visitatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il visitatore deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1)Il visitatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2)viene chiamato il caso d'uso "trova lista attività" 3) Il visitatore legge le attività.
Post-condizioni	Il visitatore conosce le nostre numerose attività, potrebbe esser interessato ad esse e farci visita.

Caso d'uso	Consulta le FAQ
ID	013
Descrizione	Il visitatore può consultare le FAQ più comuni in ambito sportivo.
Attori primari	Visitatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il visitatore deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1)Il visitatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2)viene chiamato il caso d'uso "trova FAQ" 3) Il visitatore legge le FAQ.
Post-condizioni	Il visitatore ha la possibilità di capire l'importanza dell'allenamento ed eliminare alcuni dubbi personali.

Caso d'uso	Visualizza eventi
ID	014
Descrizione	Il visitatore può leggere quali eventi avranno luogo in palestra
Attori primari	Visitatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il visitatore deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1)Il visitatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2)viene chiamato il caso d'uso "trova eventi" 3) Il visitatore legge gli eventi nella homepage.
Post-condizioni	Il visitatore potrebbe essere incuriosito dagli eventi e venirci a trovare.

Caso d'uso	Visualizza pubblicità
ID	015
Descrizione	Il visitatore visualizza la pubblicità
Attori primari	Visitatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il visitatore deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1)Il visitatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2)viene chiamato il caso d'uso "trova pubblicità" 3) Il visitatore legge/ignora la pubblicità.
Post-condizioni	Il visitatore saprà quali prodotti sponsorizziamo.

ATTORE: ATLETA

L'atleta ha le possibilità del visitatore e, inoltre, può consultare/scaricare le sue schede di allenamento/alimentazione, solo dopo che ha noti il nome del sito e le sue credenziali (fornite dalla palestra).

Caso d'uso	Visualizza scheda di alimentazione
ID	016
Descrizione	L'atleta può consultare la sua scheda di alimentazione
Attori primari	Atleta
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'atleta deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1) L'atleta digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2) L'atleta scrive username e password nella sezione "accedi" 3) Vengono chiamati i casi d'uso "trova schede" 4) L'atleta clicca sull'icona a forma di documento accanto alla scritta "alimentazione".
Post-condizioni	L'atleta potrà leggere la sua alimentazione ogni volta che vorrà.

Caso d'uso	Visualizza scheda di allenamento
ID	017
Descrizione	L'atleta può consultare la sua scheda di allenamento
Attori primari	Atleta
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'atleta deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	1) L'atleta digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2) L'atleta scrive username e password nella sezione "accedi" 3) Viene chiamato il caso d'uso "trova schede" 4) L'atleta clicca sull'icona a forma di documento accanto alla scritta "allenamento".
Post-condizioni	L'atleta potrà leggere la sua alimentazione ogni volta che vorrà.

Caso d'uso	Download scheda di alimentazione
ID	018
Descrizione	L'atleta può scaricare la sua scheda di alimentazione
Attori primari	Atleta
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'atleta deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	<ol style="list-style-type: none"> 1) L'atleta digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2) L'atleta scrive username e password nella sezione "accedi" 3) Viene chiamato il caso d'uso "trova schede" 4) L'atleta clicca sull'icona download (freccia GIU) accanto alla scritta "alimentazione" 5) Inizia il download del file richiesto
Post-condizioni	L'atleta potrà consultare la sua alimentazione direttamente su smartphone o pc, senza aver bisogno di connessione.

Caso d'uso	Download scheda di allenamento
ID	019
Descrizione	L'atleta può scaricare la sua scheda di allenamento
Attori primari	Atleta
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'atleta deve avere una stabile connessione alla rete
Passi effettivi	<ol style="list-style-type: none"> 1) L'atleta digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web 2) L'atleta scrive username e password nella sezione "accedi" 3) Viene chiamato il caso d'uso "trova schede" 4) L'atleta clicca sull'icona download (freccia GIU) accanto alla scritta "allenamento" 5) Inizia il download del file richiesto.
Post-condizioni	L'atleta potrà consultare il suo allenamento direttamente su smartphone o pc, senza aver bisogno di connessione.

ATTORE:ALLENATORE

L'allenatore eredita i casi d'uso del visitatore e, in più, può gestire le schede dei SUOI atleti.

Caso d'uso	Gestisce schede di alimentazione
ID	020
Descrizione	L'allenatore può creare, modificare, eliminare le schede di alimentazione dei suoi atleti.
Attori primari	Allenatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'allenatore deve avere una stabile connessione alla rete.
Passi effettivi	<ol style="list-style-type: none">1) L'allenatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web2) L'allenatore scrive username e password nella sezione "accedi"2.0) Vengono chiamati i casi d'uso "Trova atleti" e "Trova schede"3) L'allenatore clicca sul nome di un atleta, presente nella sezione "Atleti"4.1) L'allenatore clicca sul cestino accanto alla scritta "alimentazione" (elimina)5.1) Viene eliminata la scheda di alimentazione 4.2) L'allenatore clicca sull'icona "chiave inglese" accanto alla scritta "alimentazione" (modifica)5.2) L'allenatore modifica la scheda6.2) L'allenatore salva la scheda 4.3) L'allenatore clicca sull'icona "+" (crea)5.3) L'allenatore clicca su "crea alimentazione"6.3) L'allenatore scrive la scheda7.3) L'allenatore salva la scheda.
Post-condizioni	Ogni atleta avrà la sua scheda di alimentazione.

Caso d'uso	Gestisce schede di allenamento
ID	021
Descrizione	L'allenatore può creare, modificare, eliminare le schede di allenamento dei suoi atleti.
Attori primari	Allenatore
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'allenatore deve avere una stabile connessione alla rete.
Passi effettivi	<p>1) L'allenatore digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web</p> <p>2) L'allenatore scrive username e password nella sezione "accedi"</p> <p>2.0) Vengono chiamati i casi d'uso "Trova atleti" e "Trova schede"</p> <p>3) L'allenatore clicca sul nome di un atleta, presente nella sezione "Atleti"</p> <p>4.1) L'allenatore clicca sul cestino accanto alla scritta "allenamento" (elimina)</p> <p>5.1) Viene eliminata la scheda di allenamento.</p> <p>4.2) L'allenatore clicca sull'icona a forma di cacciavite accanto alla scritta "allenamento" (modifica)</p> <p>5.2) L'allenatore modifica la scheda</p> <p>6.2) L'allenatore salva la scheda.</p> <p>4.3) L'allenatore clicca sull'icona "+" (crea)</p> <p>5.3) L'allenatore clicca su "crea allenamento"</p> <p>6.3) L'allenatore scrive la scheda</p> <p>7.3) L'allenatore salva la scheda.</p>
Post-condizioni	Ogni atleta avrà la sua scheda di allenamento

ATTORE:SEGREARIO

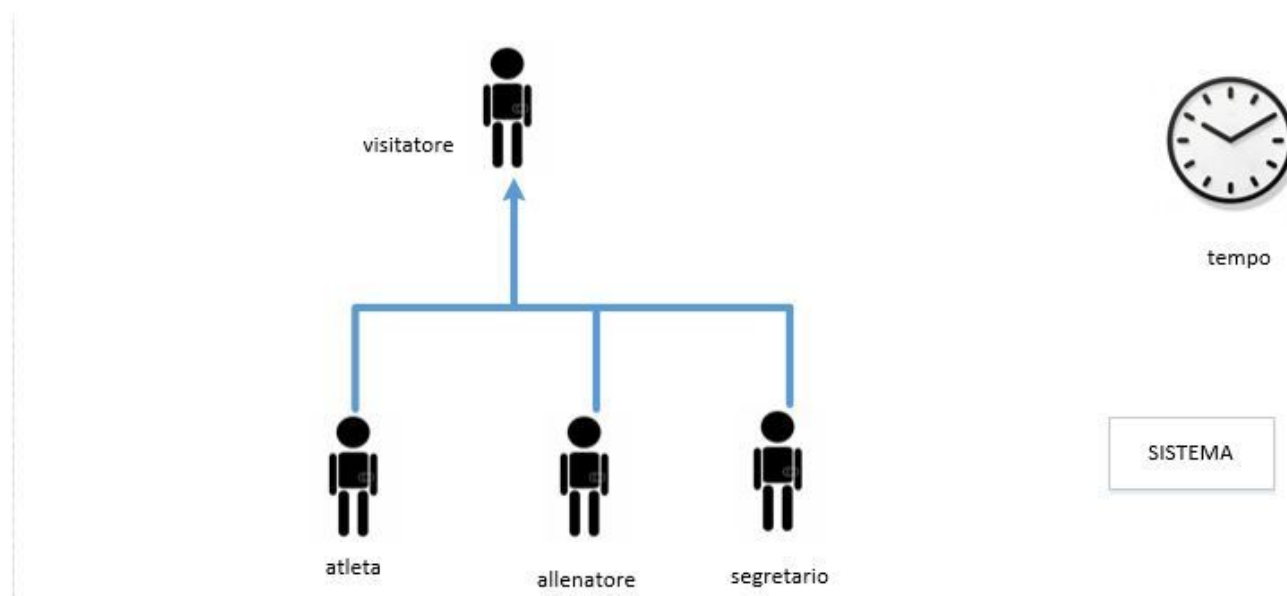
Il segretario eredita i casi d'uso del visitatore ed ha 2 funzioni chiave: gestione degli eventi che verranno pubblicati nel sito web e gestione delle informazioni sugli atleti.

ATTENZIONE: se un atleta non viene creato(da un segretario) sul sito web, l'allenatore non può creare le schede di allenamento/alimentazione.

Caso d'uso	Gestisce atleti
ID	022
Descrizione	Il segretario può aggiungere,eliminare,modificare le informazioni sugli atleti.
Attori primari	Segretario
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	Il segretario deve avere una stabile connessione alla rete.
Passi effettivi	<ol style="list-style-type: none">1)Il segretario digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web2)Il segretario scrive username e password nella sezione "accedi"2.0)Viene chiamato il caso d'uso "Trova atleti" e "Trova eventi"3) Il segretario clicca sulla sezione "Atleti"4.1) Il segretario clicca sul cestino accanto ad un atleta(elimina)5.1) L'atleta selezionato viene eliminato. 4.2) Il segretario clicca sull'icona a forma di cacciavite accanto ad un atleta(modifica)5.2)Il segretario modifica le informazioni sull'atleta6.2) Il segretario salva le modifiche. 4.3) Il segretario clicca sull'icona "+" (crea)5.3) Il segretario scrive i dati dell'atleta6.3)Il segretario salva il nuovo atleta.
Post-condizioni	Gli atleti sono vengono aggiunti/modificati sul database, l'allenatore potrà creare le loro schede.

Caso d'uso	Gestisce eventi
ID	023
Descrizione	Il segretario può creare, modificare, eliminare gli eventi che avranno luogo nella palestra.
Attori primari	Segretario
Attori secondari	Sistema
Precondizioni	L'allenatore deve avere una stabile connessione alla rete.
Passi effettivi	<p>1) Il segretario digita www.unirc.colosseumrc.it nel browser web</p> <p>2) Il segretario scrive username e password nella sezione "accedi"</p> <p>2.0) Vengono chiamati i casi d'uso "Trova atleti" e "Trova eventi"</p> <p>3) Il segretario clicca sulla sezione "Eventi"</p> <p>4.1) Il segretario clicca sul cestino accanto ad un evento (elimina)</p> <p>5.1) L'evento selezionato viene eliminato.</p> <p>4.2) Il segretario clicca sull'icona a forma di cacciavite accanto ad un evento (modifica)</p> <p>5.2) Il segretario modifica l'evento</p> <p>6.2) Il segretario salva l'evento.</p> <p>4.3) Il segretario clicca sull'icona "+" (crea)</p> <p>5.3) Il segretario scrive le informazioni sull'evento</p> <p>6.3) Il segretario salva l'evento.</p>
Post-condizioni	Gli eventi saranno visualizzati nella homepage del sito web.

CASI D'USO: ALBERO DEI CASI D'USO



Il **visitatore** è l'attore più semplice del sistema informativo: può visitare il sito e semplicemente visualizzare tutto ciò che non necessita un login.

Atleta, Allenatore, Segretario ereditano i casi d'uso del visitatore e, in più:

-L'atleta può consultare e scaricare le sue schede

-L'allenatore può gestire le schede dei suoi atleti

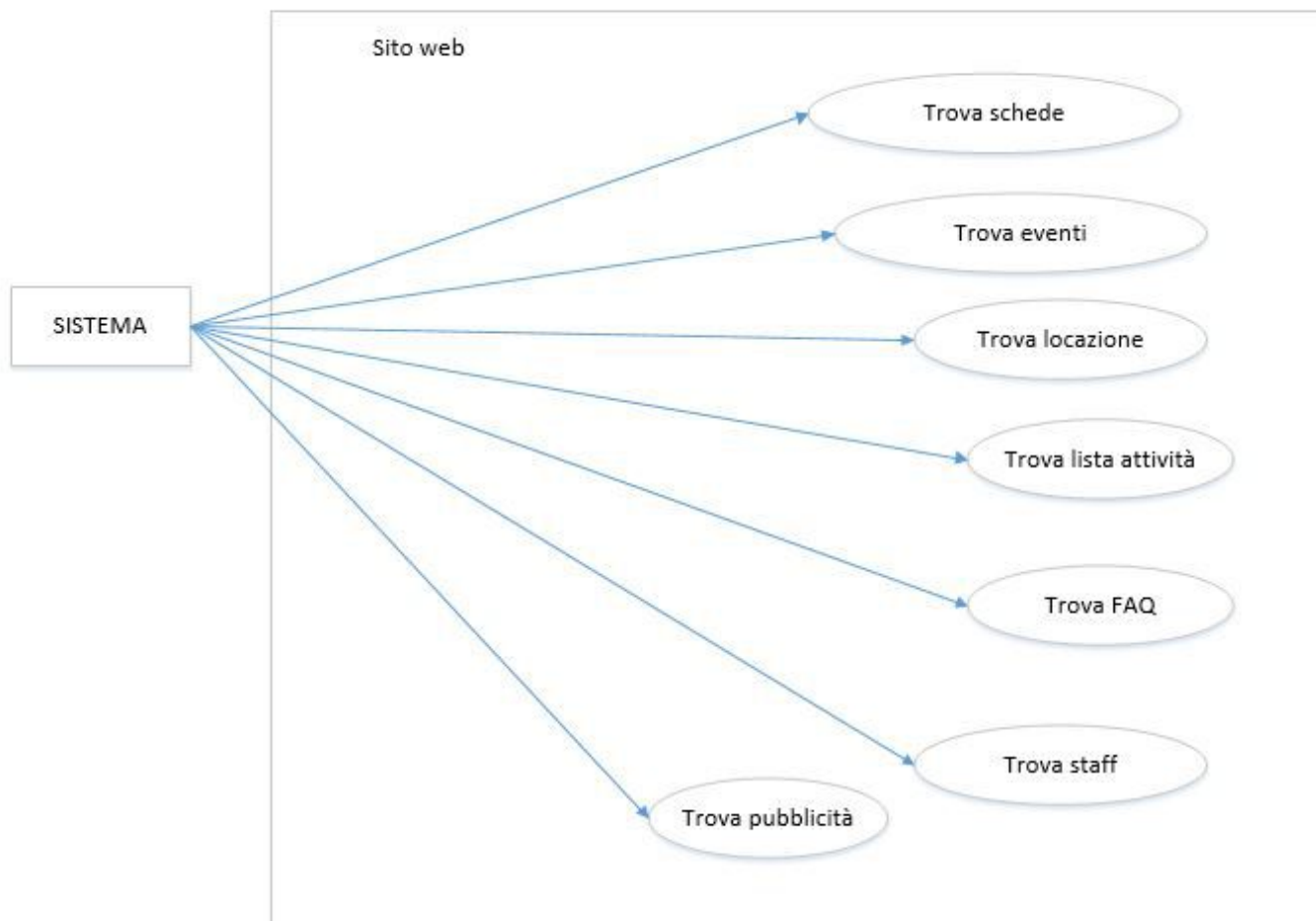
-Il segretario può gestire le informazioni sugli atleti e sugli eventi visualizzabili nel sito web.

Questi 3 attori potranno usufruire delle loro funzionalità solo dopo il login, sezione "accedi", con le credenziali fornite dalla palestra(username e password).

Il **sistema** ha le funzioni chiave del dbms: trova informazioni per tutti gli altri attori. I suoi casi d'uso sono tutti di tipo inclusione.

Il **tempo** si occupa periodicamente del salvataggio delle informazioni dell'intero sistema informativo.

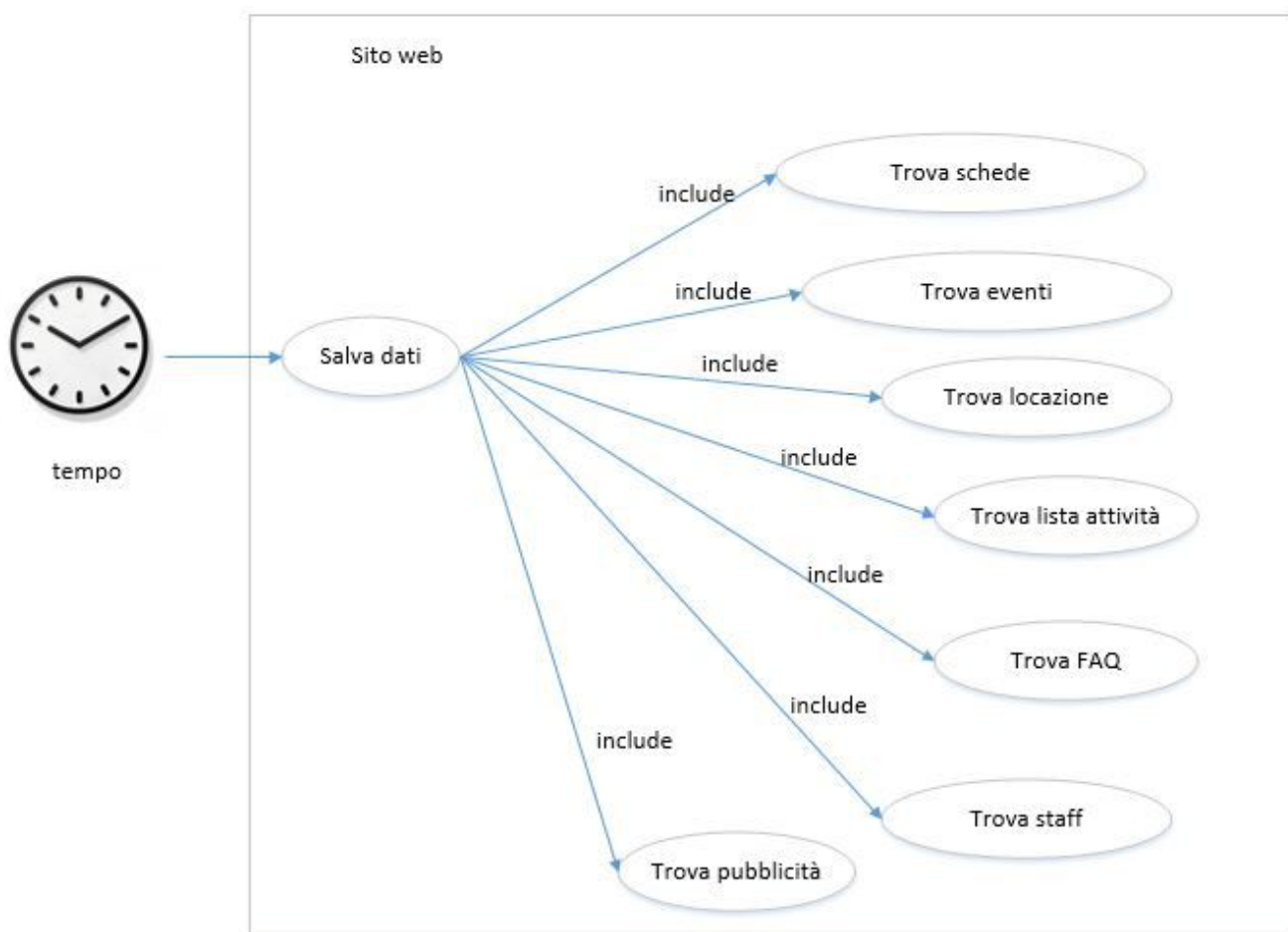
CASI D'USO: SISTEMA



I casi d'uso del sistema sono unicamente d'inclusione: non sono autonomi.

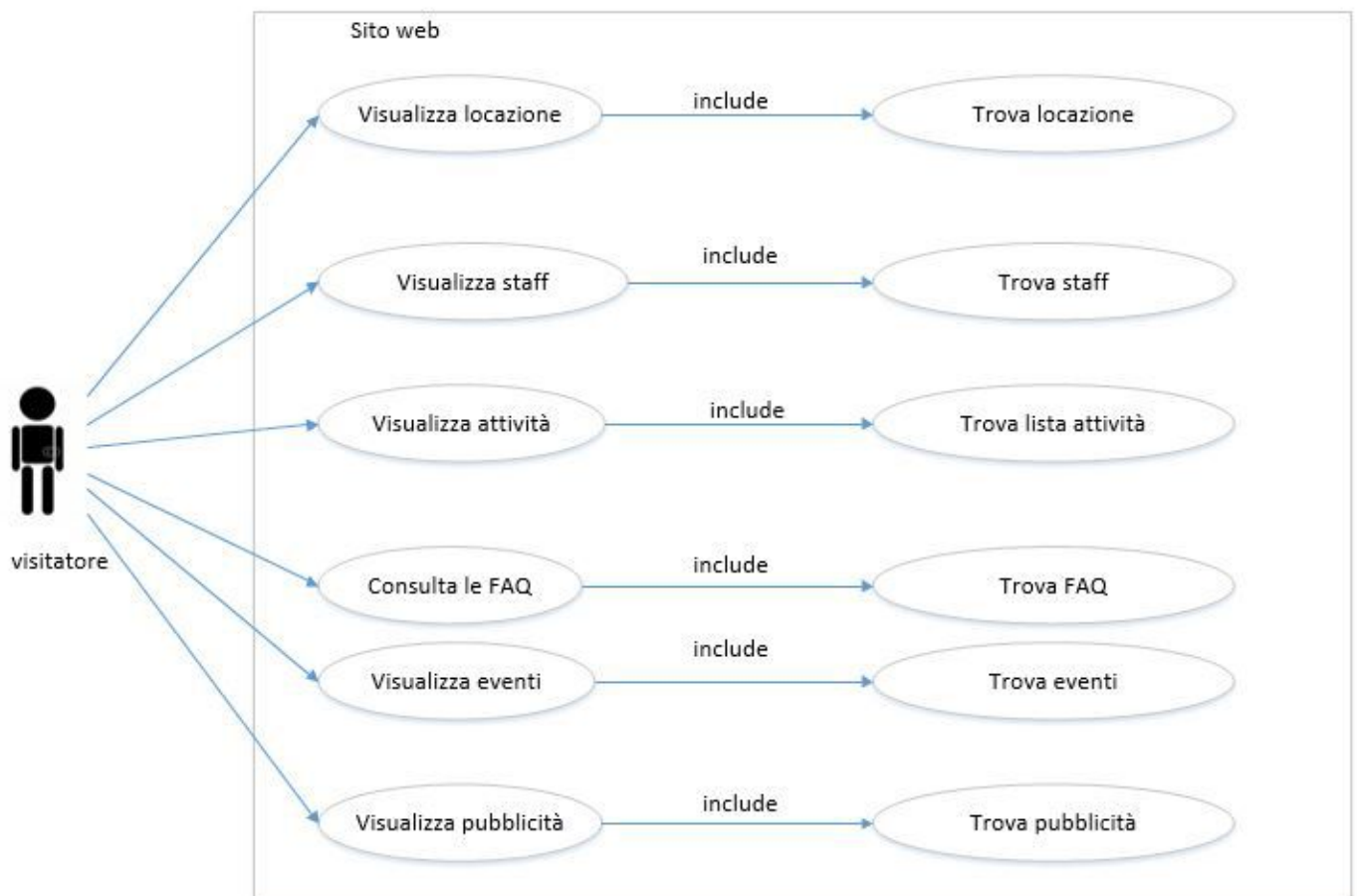
Tuttavia, è inevitabile che essi vengano chiamati: grazie a questi 7 casi d'uso, ogni parte del database è raggiungibile.

CASI D'USO:TEMPO



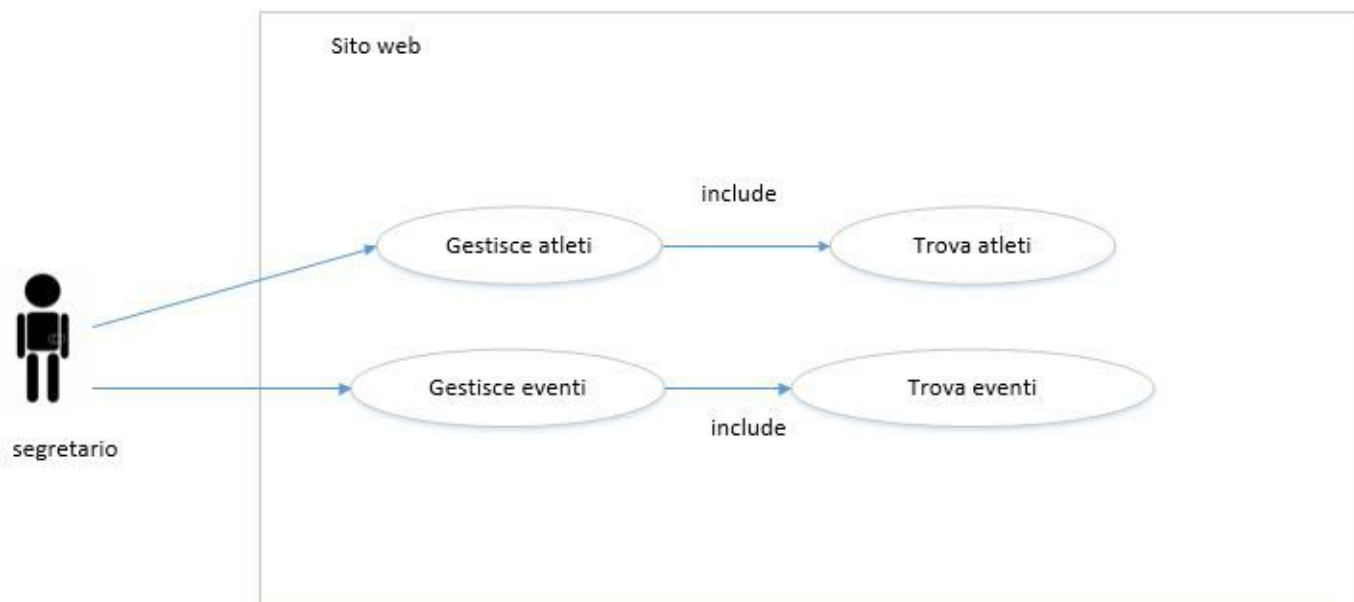
L'unico caso d'uso dell'attore tempo fornisce al sistema informativo un'ottima soluzione in caso di guasto: nessun dbms è privo di backup. Il tempo può salvare i dati solo grazie ai casi d'uso d'inclusione del sistema.

CASI D'USO:VISITATORE



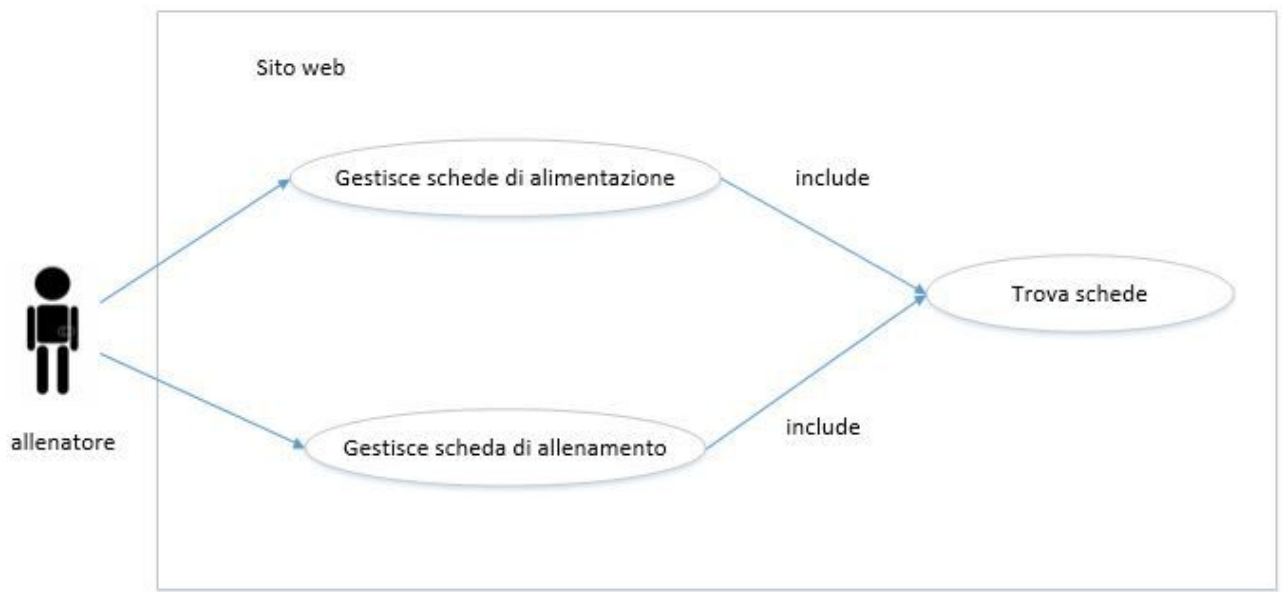
I casi d'uso del visitatore sono tutti di tipo READ: il sito web fornisce al visitatore tutte le informazioni utili per rendere la palestra facilmente raggiungibile ed accogliente.

CASI D'USO:SEGRETARIO



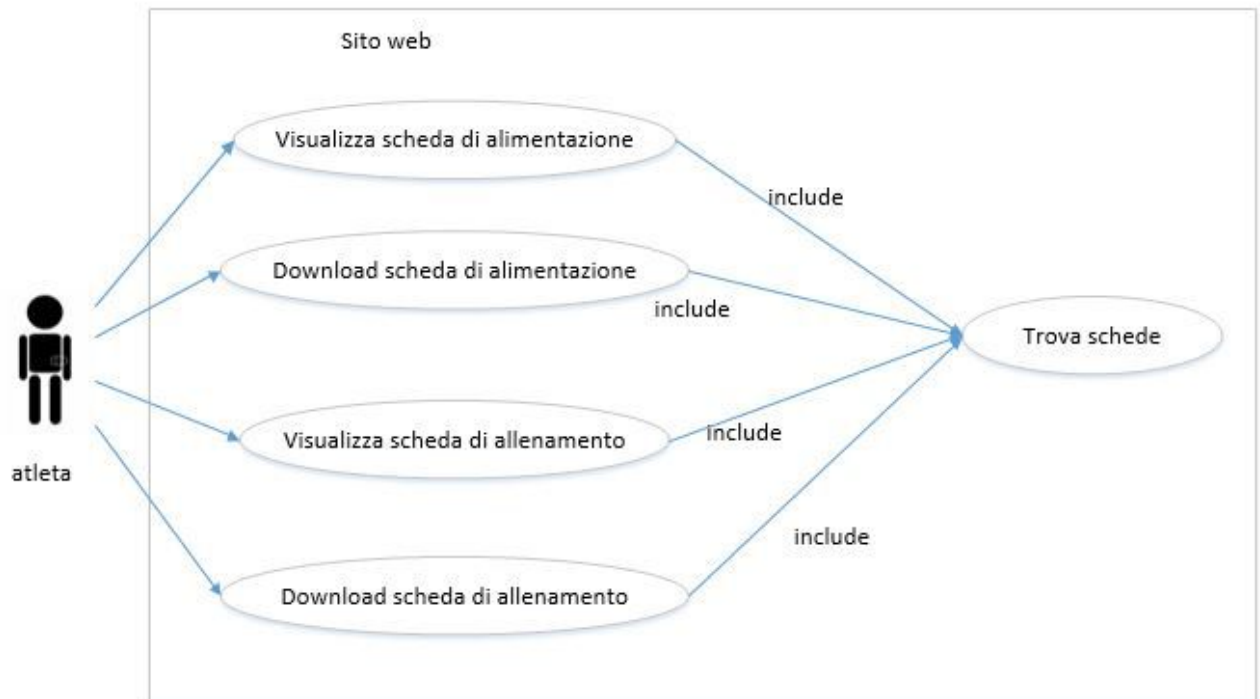
Segretario, casi d'uso puramente gestionali: CRUD(create,read,update,delete) pieno su eventi ed atleti. Egli può eliminare/aggiungere/modificare/leggere gli eventi e le informazioni sugli atleti della palestra.

CASI D'USO:ALLENATORE



Allenatore, casi d'uso riguardanti la gestione delle schede degli atleti: egli può eliminare/aggiungere/modificare/leggere le schede degli atleti a lui assegnati.

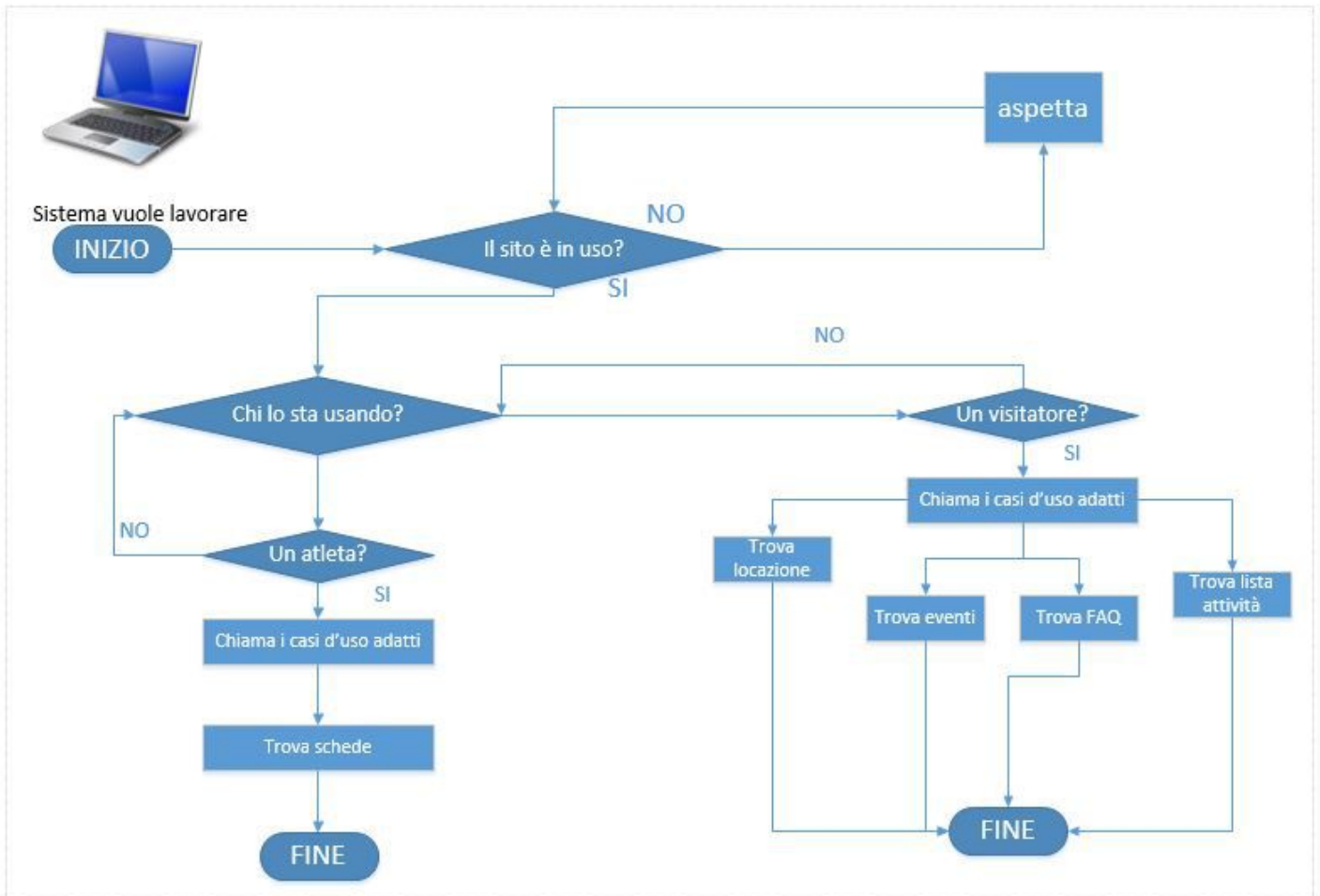
CASI D'USO:ATLETA



L'atleta può consultare/scaricare le sue schede di allenamento ed alimentazione.

PROCESS FLOW:SISTEMA(1)

Scopo:mostrare che ogni attore del dbms può svolgere le sue attività con difficoltà minima

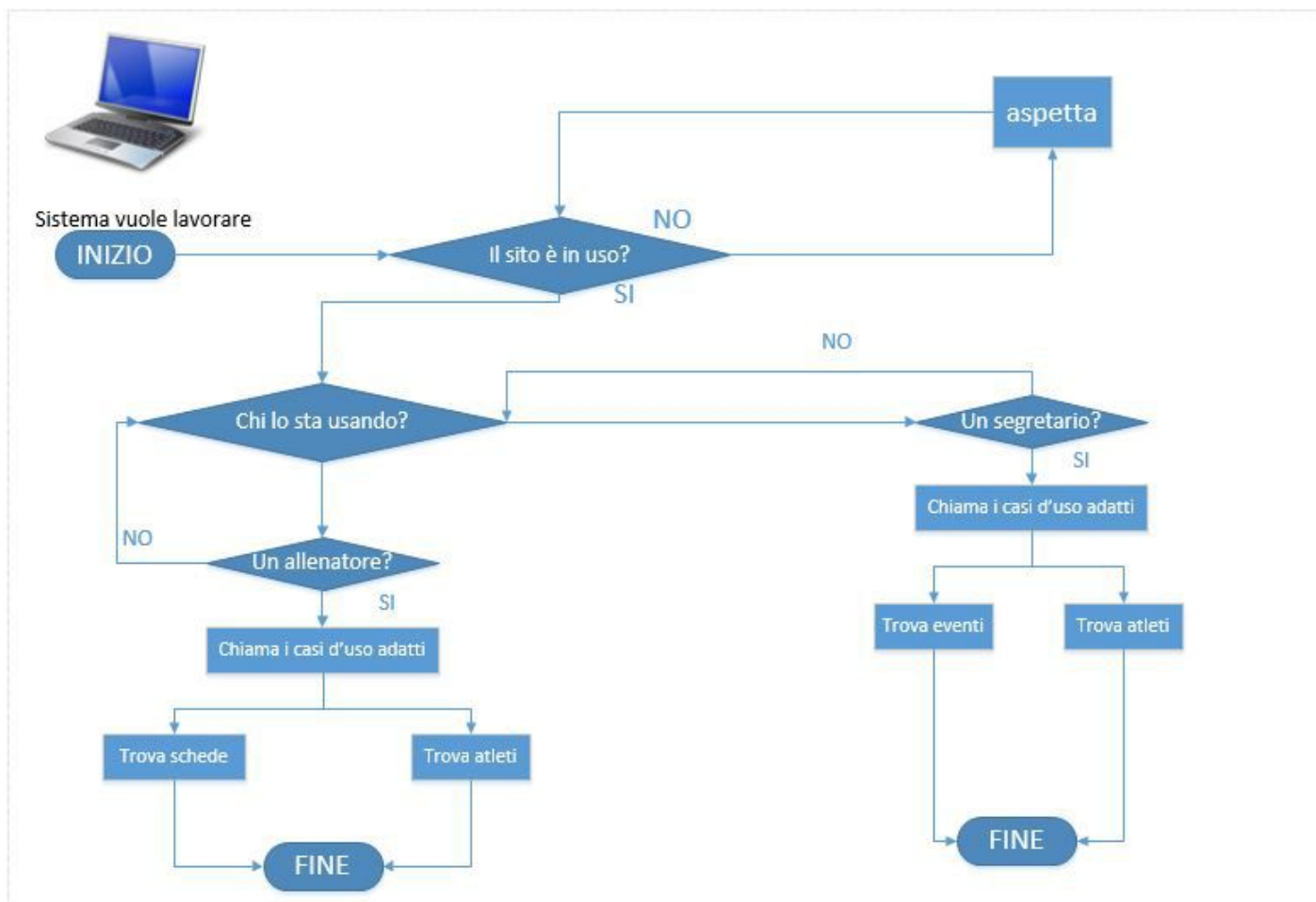


Il sistema lavora solo quando qualcuno chiama i casi d'uso: questo accade quando il sito è in uso.

Visitatore(chiunque usi il sito senza username e passw): il sistema chiamerà i casi d'uso che troveranno tutto ciò di visualizzabile per il visitatore.

Atleta: il sistema troverà le schede per il singolo atleta.

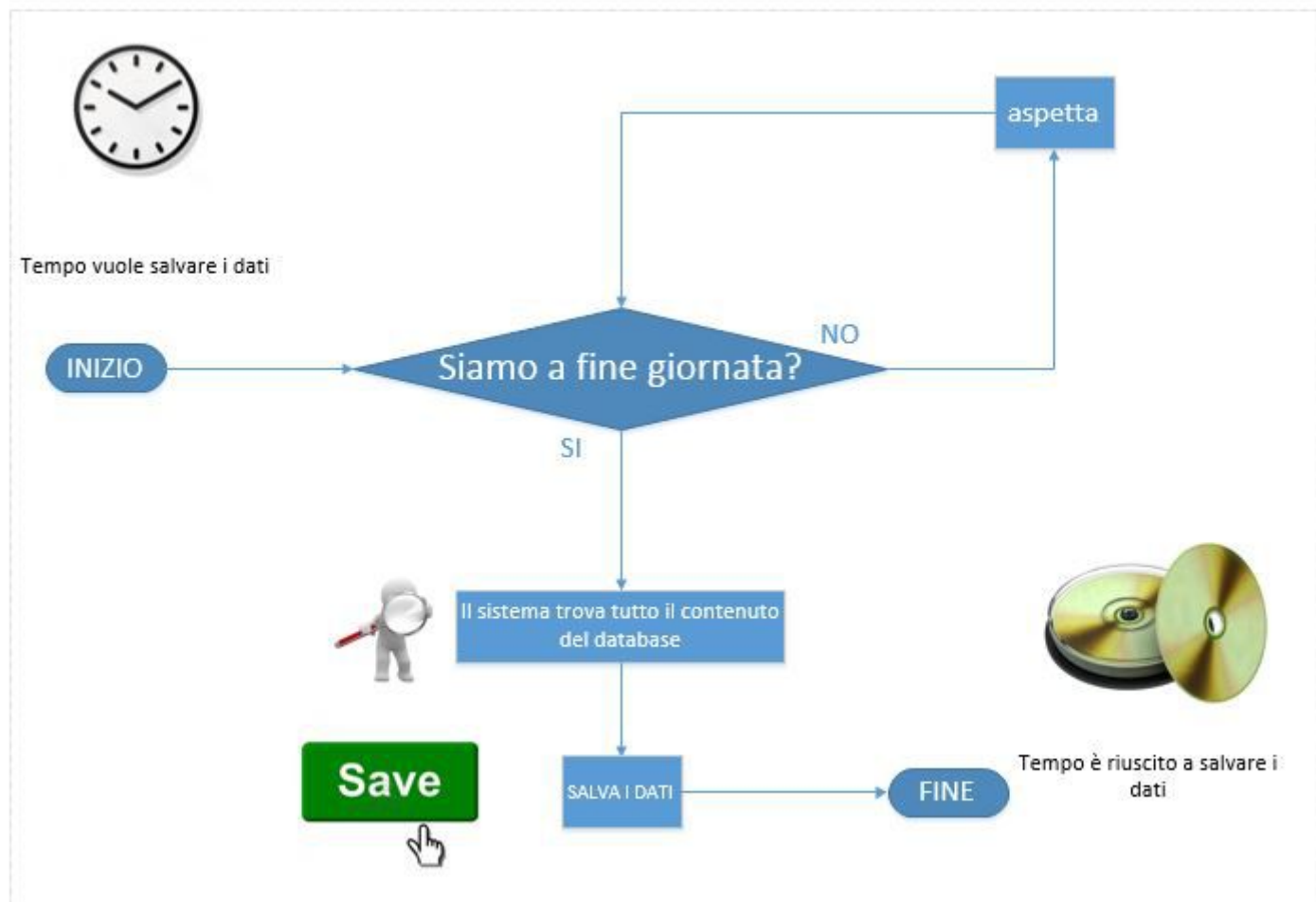
PROCESS FLOW: SISTEMA(2)



Se un Allenatore accede al sito(il sistema lo capirà dalle credenziali), verranno chiamati i casi d'uso per la ricerca delle schede degli atleti.

Se un Segretario accede al sito(il sistema lo capirà dalle credenziali), verranno chiamati i casi d'uso per la ricerca degli eventi e delle informazioni sugli atleti.

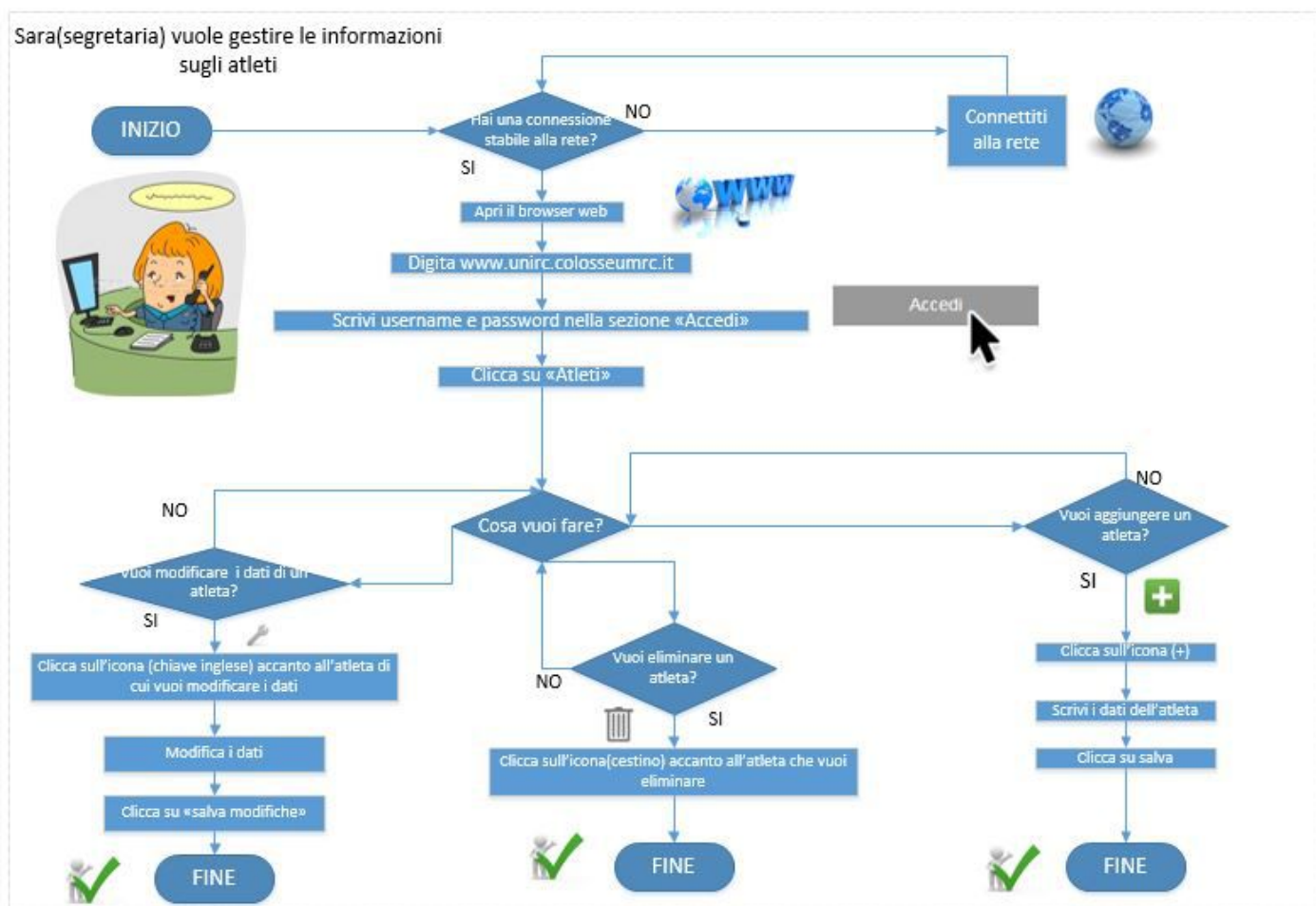
PROCESS FLOW:TEMPO



Il tempo ha un'unica funzione: salvare i dati, solo a fine giornata.

Se esso prova a salvarli in un momento diverso della giornata, viene bloccato: i vincoli del programmatore sono fissati.

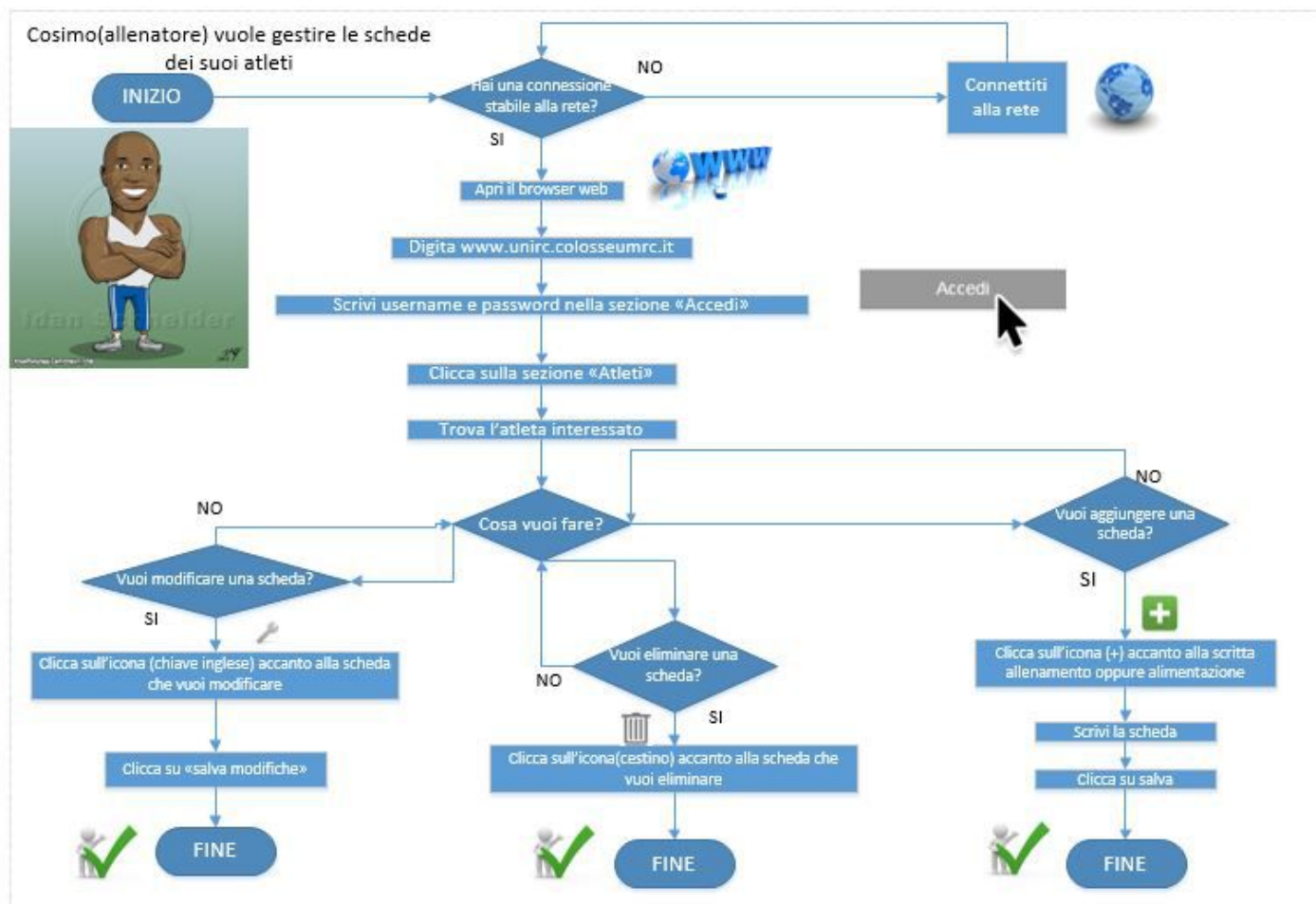
PROCESS FLOW:SEGRETARIO(2)



CRUD su atleti

I segretari, se hanno una stabile connessione alla rete, possono gestire le informazioni sugli atleti iscritti alla palestra. Basterà aprire il browser, digitare www.unirc.colosseumrc.it e accedere con le loro credenziali nella sezione “accedi”.

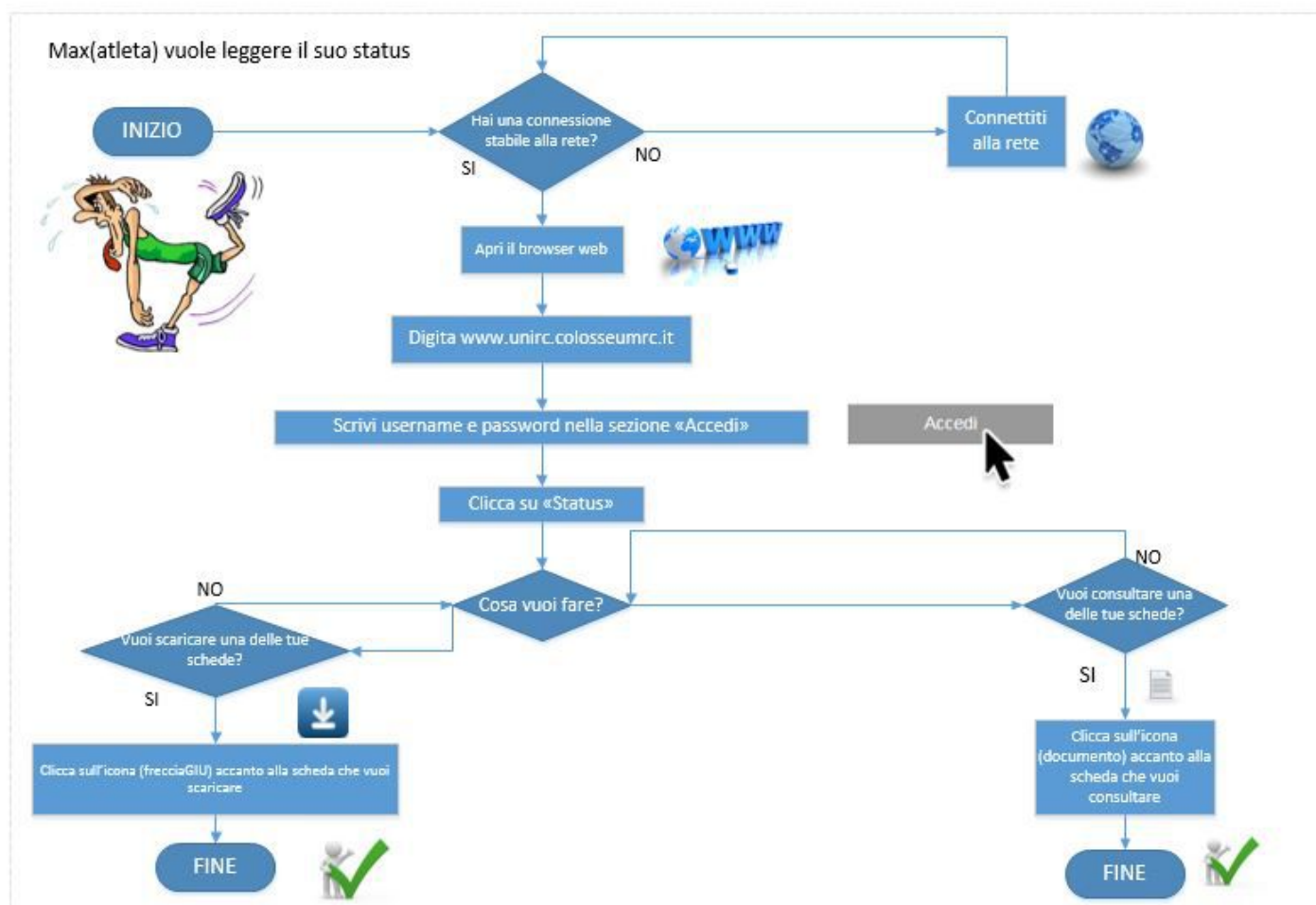
PROCESS FLOW:ALLENATORE



CRUD sulle schede allenamento/alimentazione

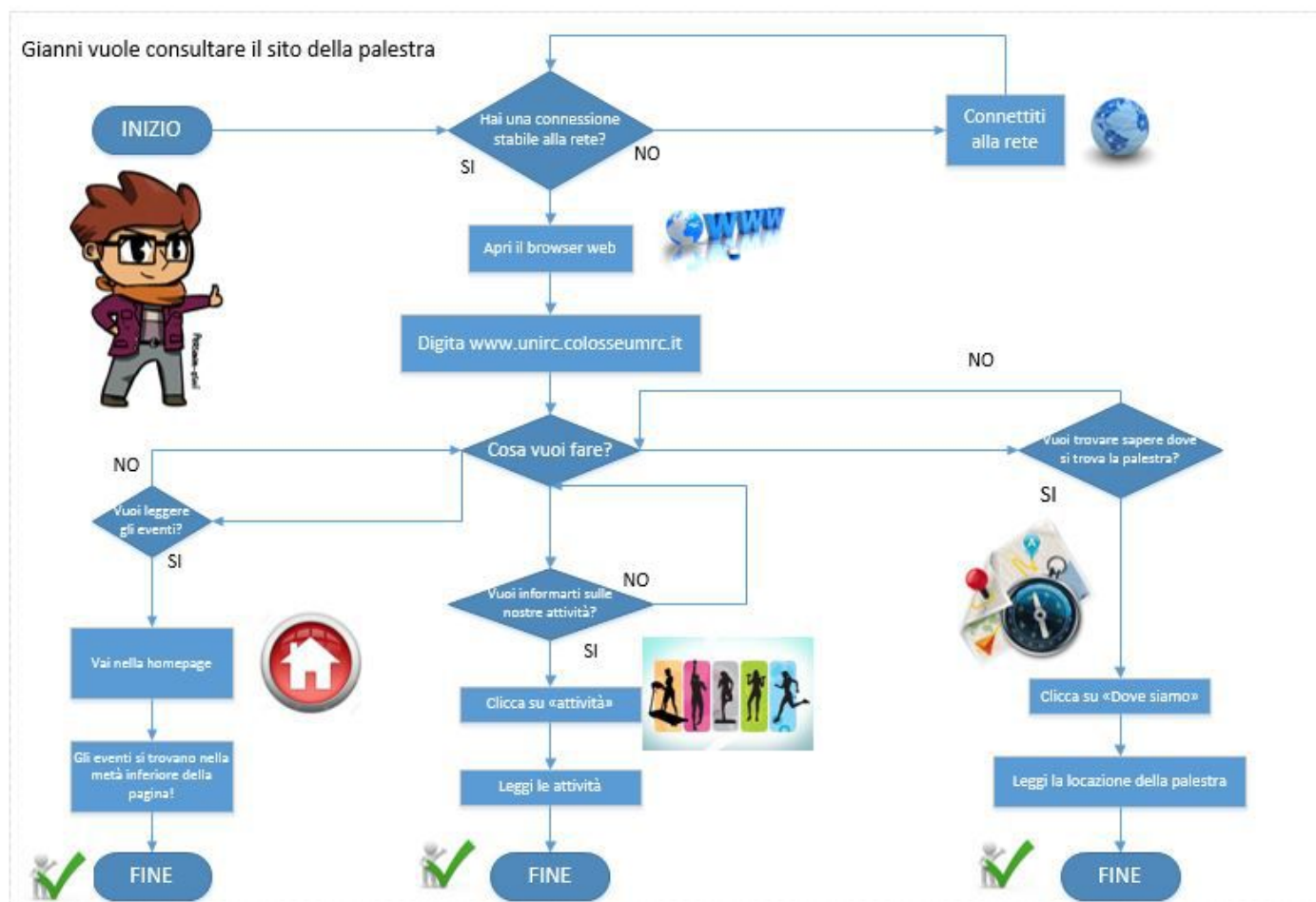
Gli allenatori, se provvisti di una stabile connessione alla rete, possono gestire le schede dei loro atleti. Basterà aprire il browser, digitare www.unirc.colosseumrc.it e accedere con le loro credenziali nella sezione “accedi”.

PROCESS FLOW:ATLETA



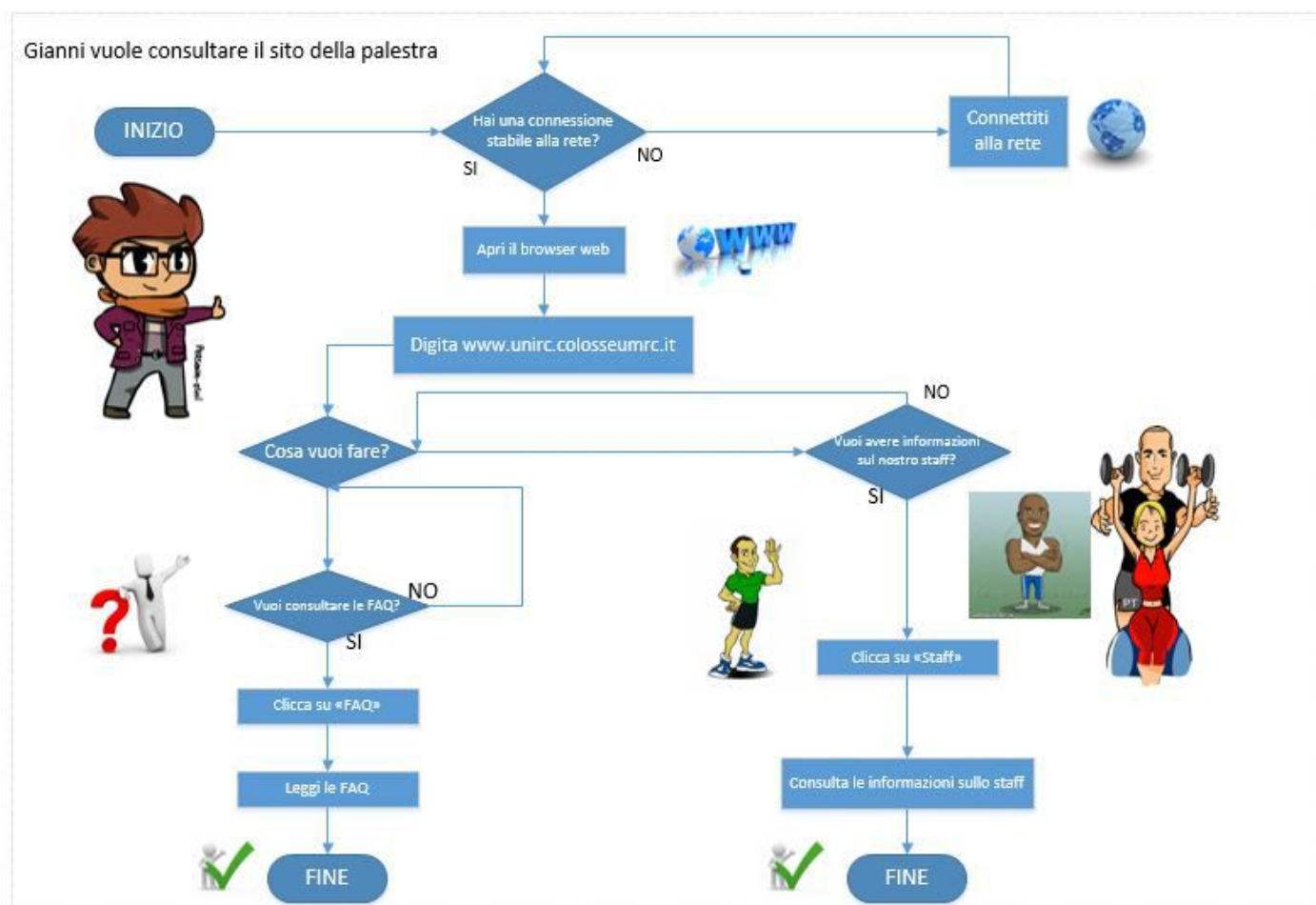
Gli atleti, se provvisti di una connessione alla rete, possono consultare/scaricare le loro schede personali. Basterà scrivere nel browser web www.unirc.colosseumrc.it e accedere, sezione “accedi”. In un paio di click, essi avranno di fronte a sé le loro schede.

PROCESS FLOW:VISITATORE(1)



I visitatori, se provvisti di stabile connessione alla rete, potranno visualizzare gli eventi della palestra, informarsi sulle nostre attività e conoscere la locazione della palestra. Noto il sito della palestra, i contenuti sono chiaramente divisi in poche sezioni, per facilitare la navigazione.

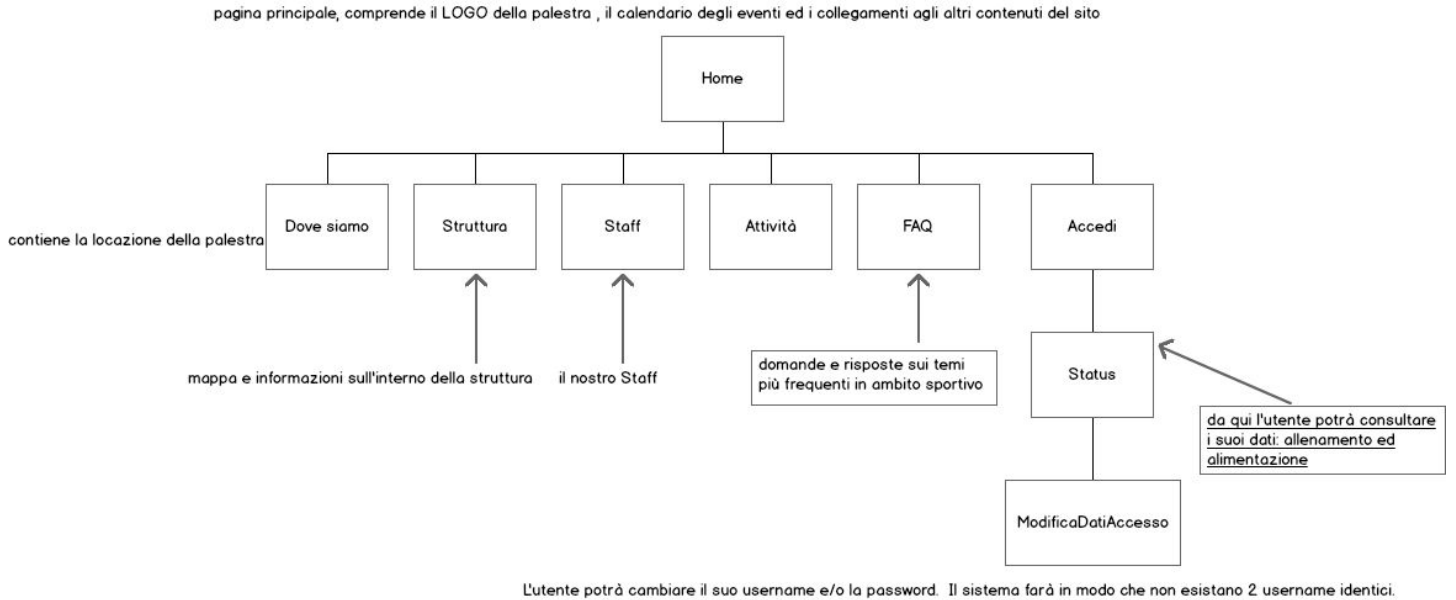
PROCESS FLOW:VISITATORE(2)



I visitatori, se provvisti di stabile connessione alla rete, potranno consultare le FAQ o informarsi sullo staff della palestra. Noto il sito della palestra, i contenuti sono chiaramente divisi in poche sezioni, per facilitare la navigazione.

MOCKUPLV0(BALSAMIQ)

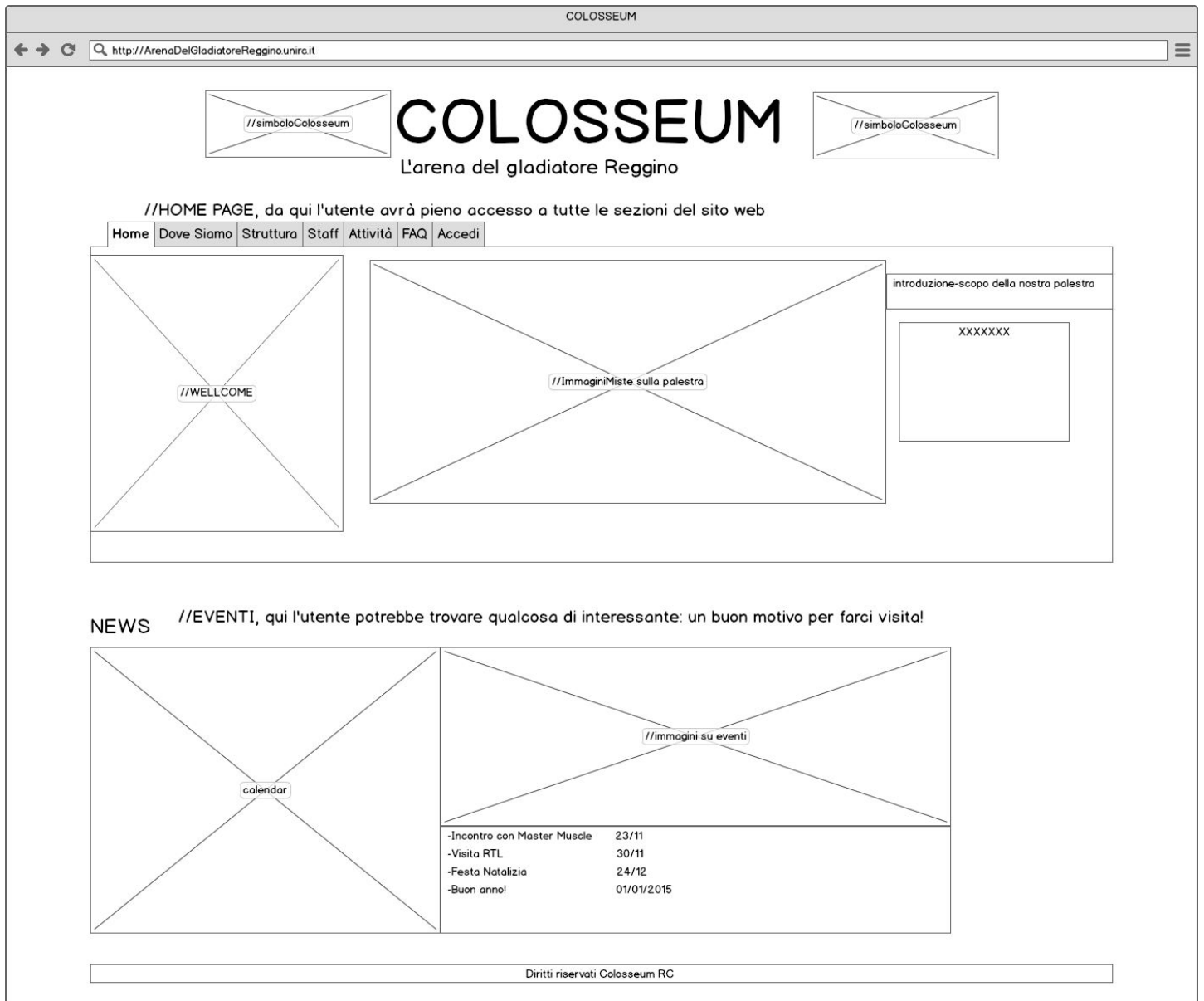
MOCKUP LV0:MAPPA DEL SITO



Da qui si nota come il sito sia diviso in 9 sezioni:

- 1)Home,contiene eventi e foto varie
- 2)Dove Siamo,contiene la locazione della palestra
- 3)Struttura,sezione puramente illustrativa sugli interni della palestra
- 4)Staff, descrive i tipi di membri lavoranti in palestra
- 5)Attività, elenca le attività della palestra
- 6)FAQ, domande e risposte su semplici questioni sportive
- 7)Accedi,sezione dedicata ai servizi di atleti,allenatori,segretari
- 8)Status,qui gli atleti potranno consultare le proprie schede
- 9)ModificaDatiAccesso,qui gli attori del sistema potranno modificare le credenziali di accesso.

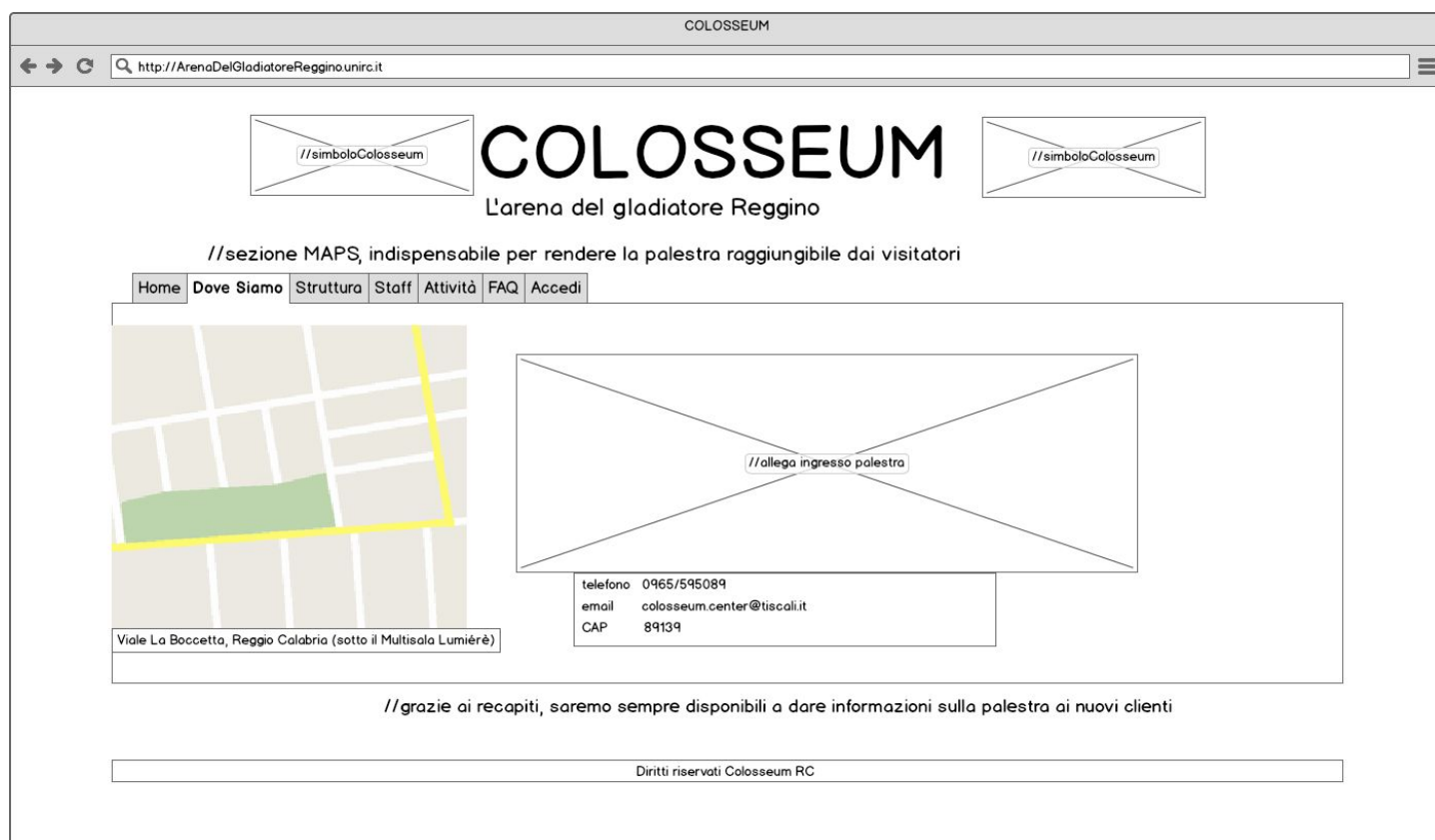
MOCKUPLV0:HOME



Homescreen del sito, comprende:

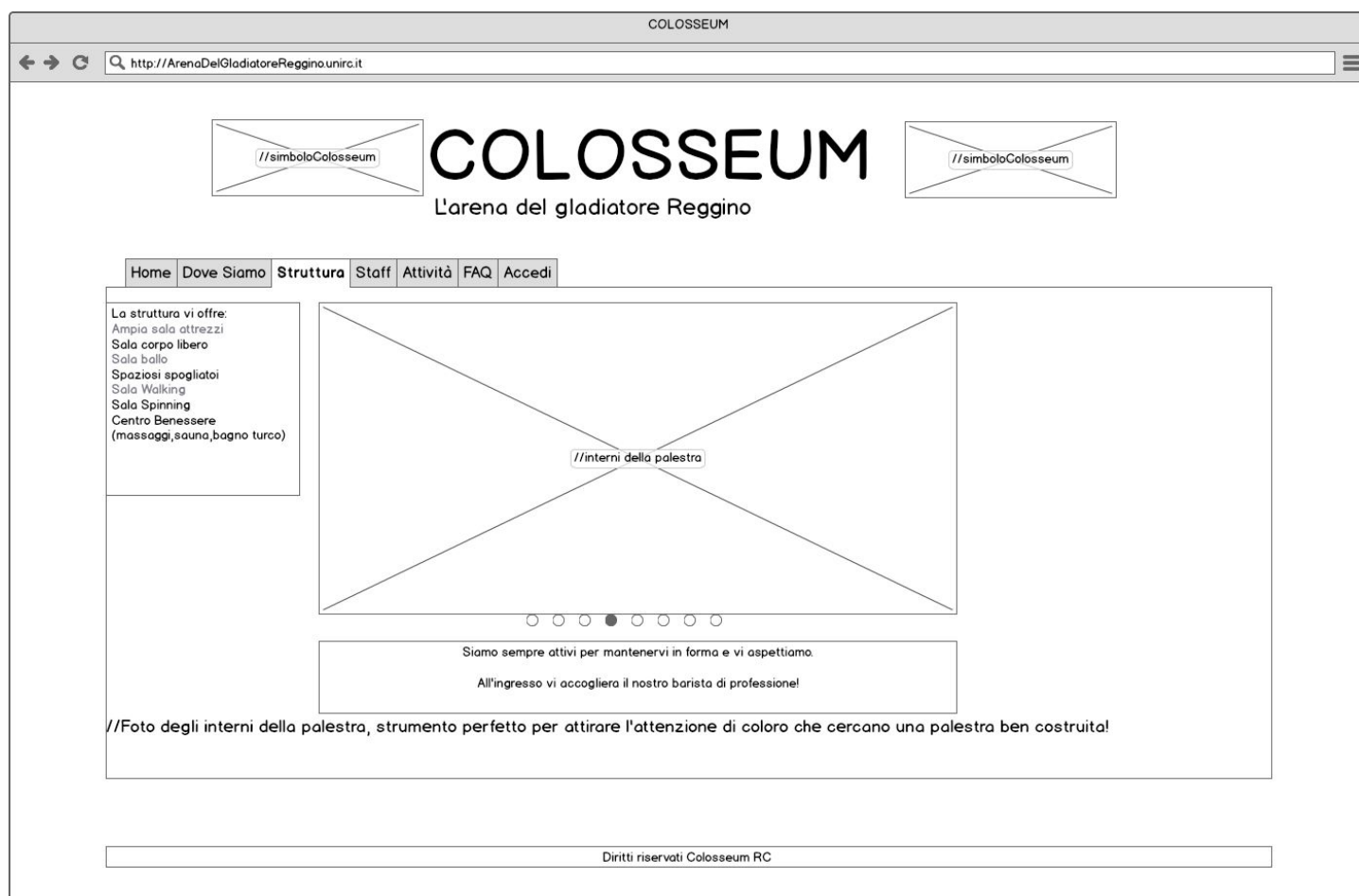
- 1) il calendario degli eventi, con foto annesse
- 2) Scopo della palestra ed immagini varie
- 3) Barra dei collegamenti, permetterà agli utenti di muoversi nel sito.

MOCKUP LV0:DOVE SIAMO



Sezione dedicata a chi vuole visitare la palestra o semplicemente sapere dove ci troviamo. Le maps rendono la locazione più semplice da raggiungere; sono presenti i recapiti della palestra, in caso l'utente ne avesse bisogno.

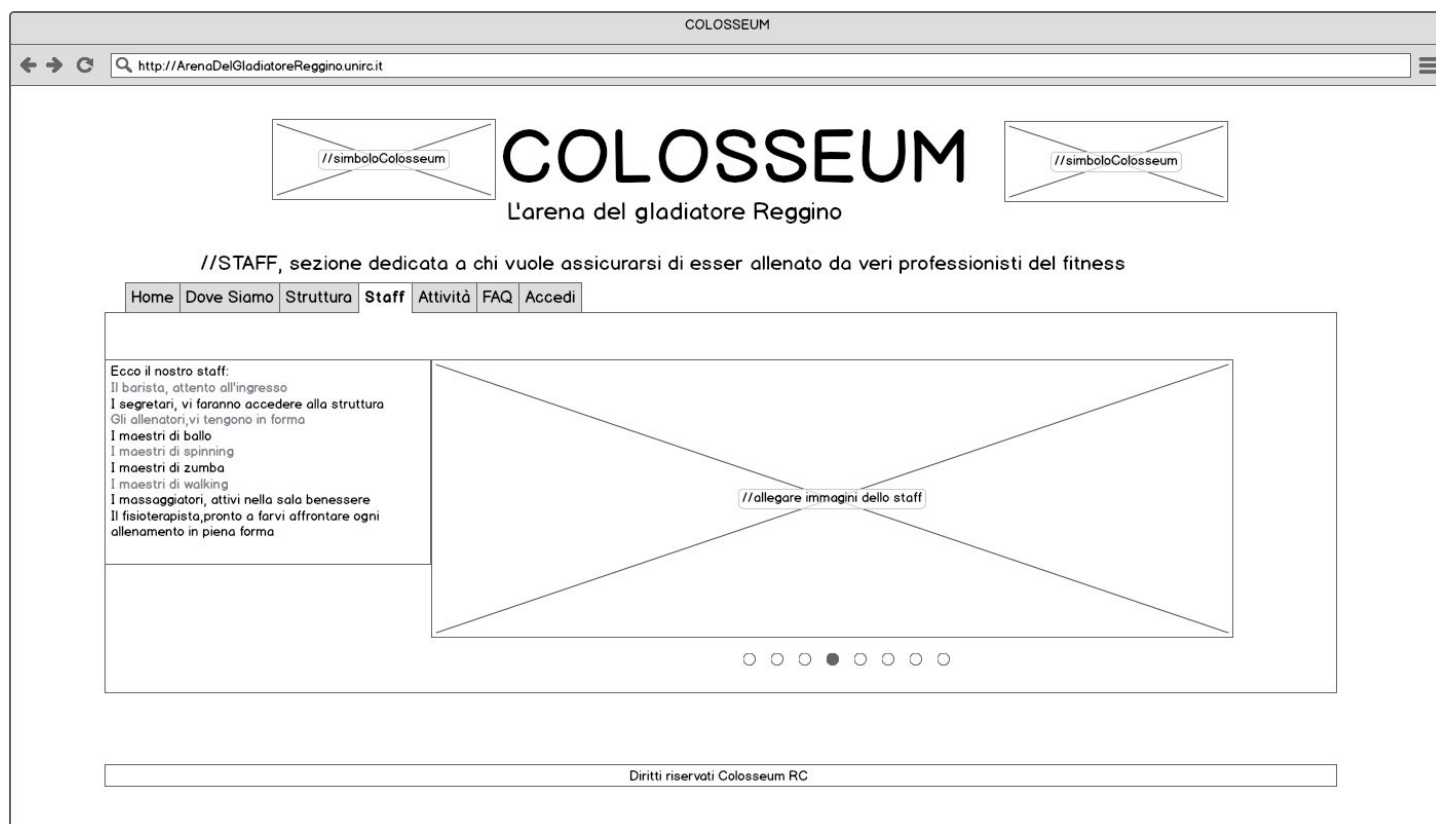
MOCKUP LV0:STRUTTURA



La sezione struttura mostrerà agli utenti la qualità degli interni della palestra.

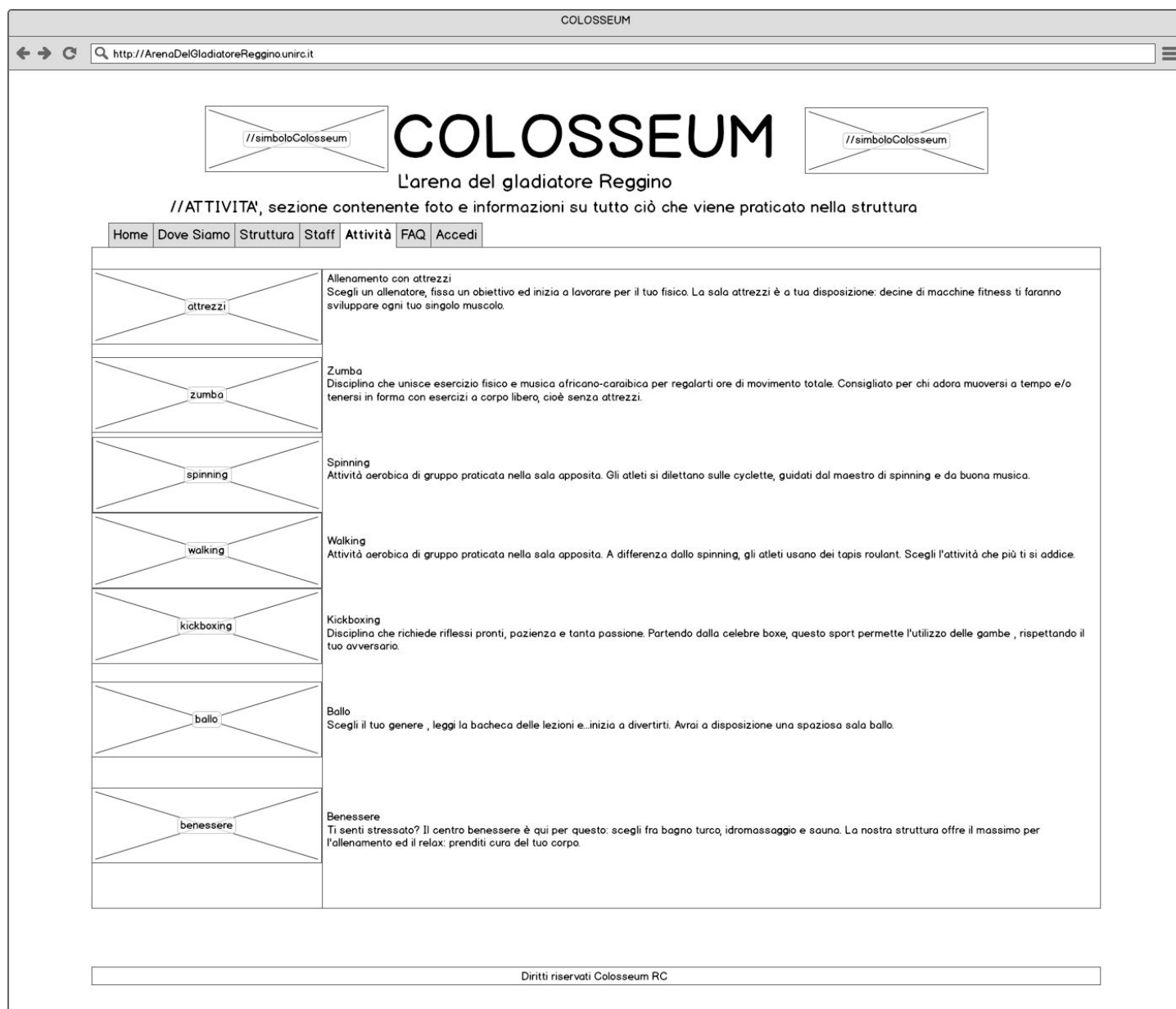
Sicuramente l'occhio vuole la sua parte: con delle buone foto attireremo più clienti.

MOCKUP LV0:STAFF



La sezione Staff darà un'idea all'utente sul tipo di specialisti che lavorano in palestra: bisogna mostrare ai clienti la qualità del personale, altrimenti non potremo attirare la loro attenzione.

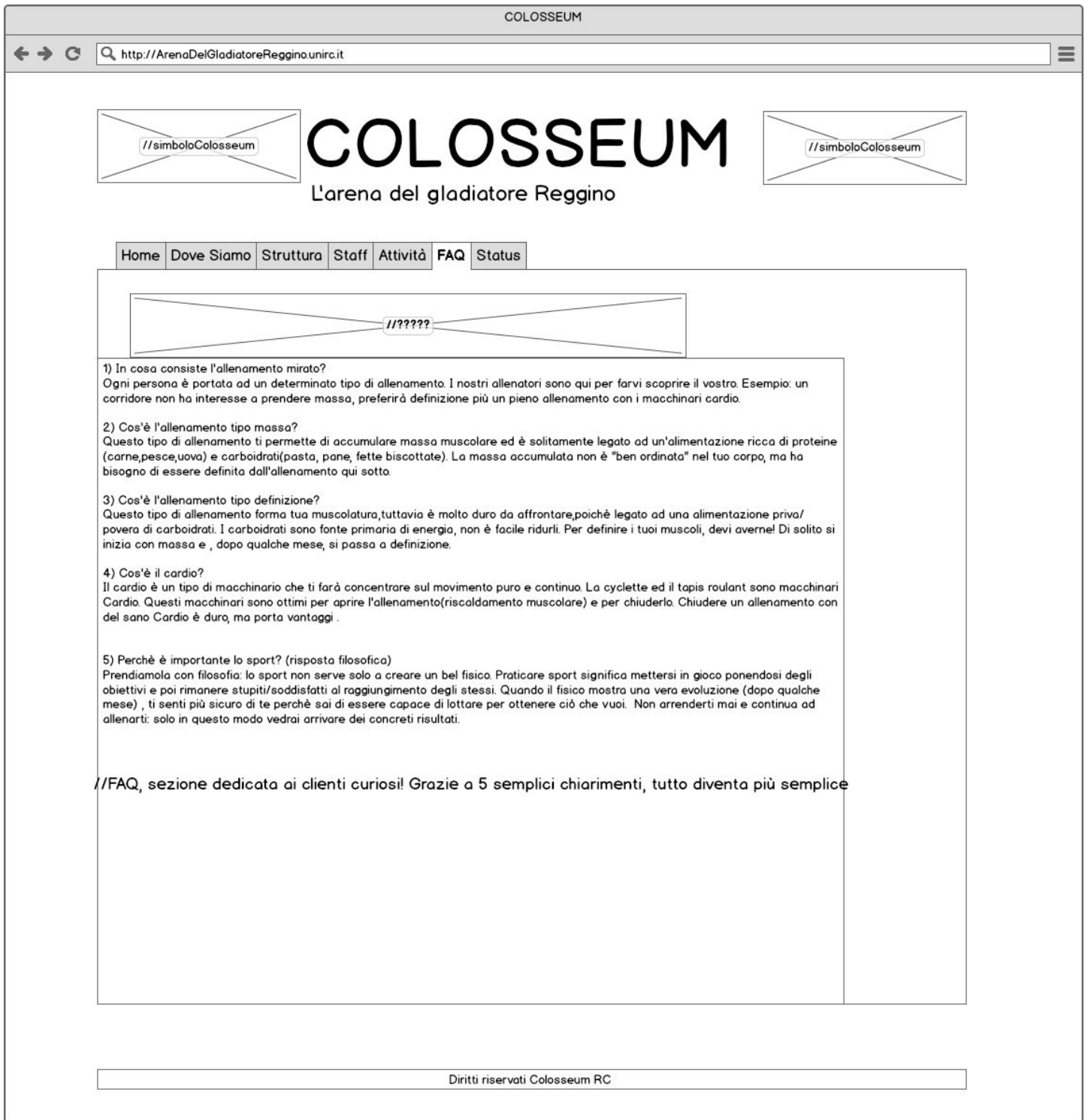
MOCKUP LV0:ATTIVITA'



Uno dei motivi che spinge un atleta a scegliere una palestra è la ricchezza delle attività: perchè non elencarle dettagliatamente?

Sono presenti, inoltre, delle foto e delle chiare descrizioni per facilitare la comprensione dei clienti.

MOCKUP LV0:FAQ



Sezione inserita per rendere più completo il sito web. I visitatori potranno capire le basi dell'allenamento o semplicemente sciogliere i loro dubbi in campo sportivo.

MOCKUP LV0:ACCEDI

COLOSSEUM

L'arena del gladiatore Reggino

Home Dove Siamo Struttura Staff Attività FAQ Accedi

Nickname

Password

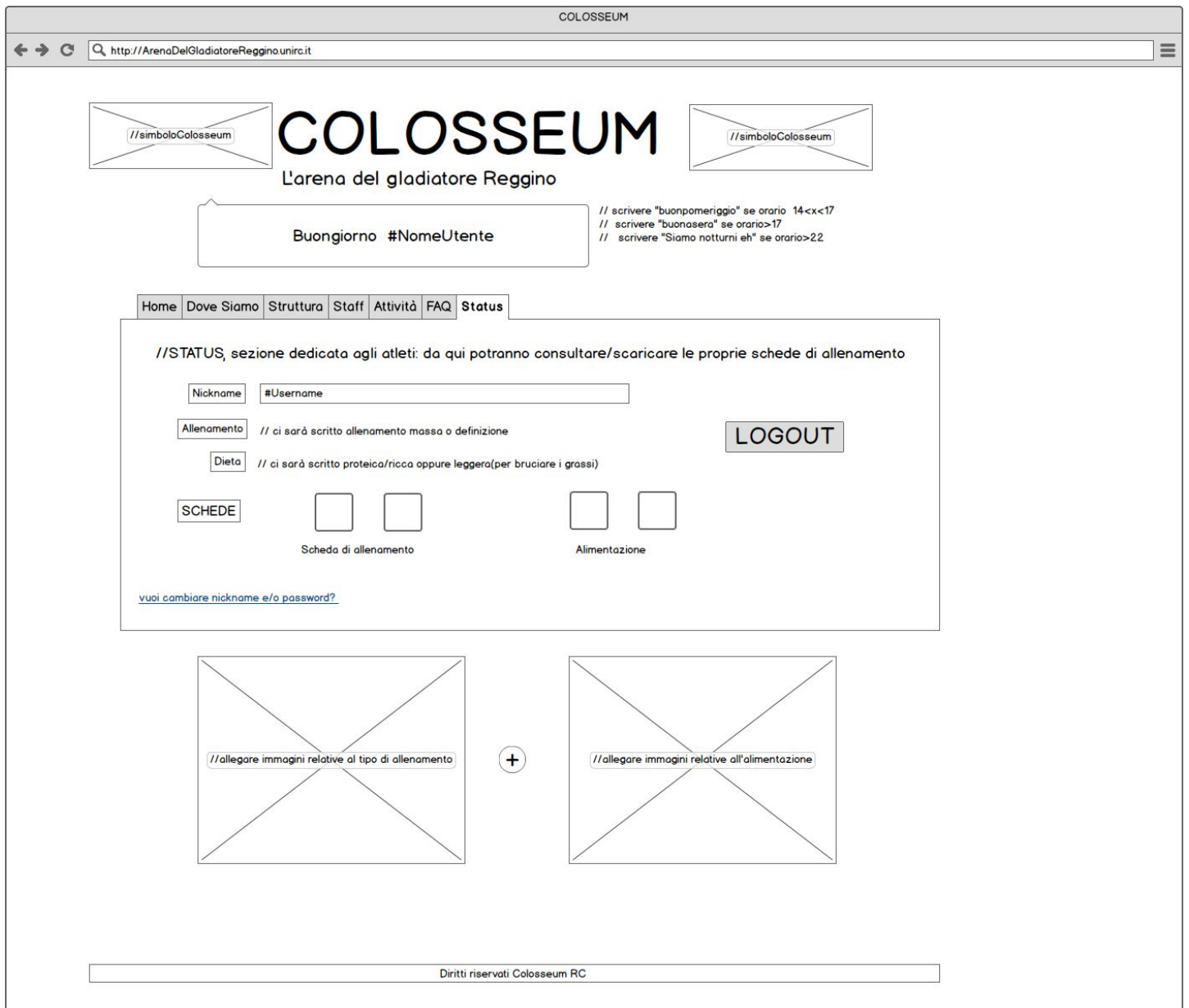
Puoi accedere solo se sei iscritto in palestra! Nickname e password verranno forniti da noi

//ACCEDI, sezione dedicata ad ATLETI, ALLENATORE, SEGRETARI: essi potranno usufruire di specifiche funzioni con le loro credenziali

Diritti riservati Colosseum RC

Semplice sezione che apre il sito agli attori provvisti di nickname e password: Atleti, Allenatori e Segretari potranno usufruire delle funzionalità del sito. Queste funzioni variano col tipo di attore.

MOCKUP LV0:STATUS(ACCESSO DI UN ATLETA)

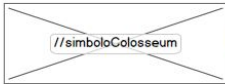
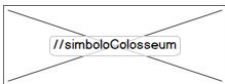


Dopo aver effettuato l'accesso, un atleta potrà visionare il suo status e leggere/scaricare le sue schede di allenamento e alimentazione.

MOCKUP LV0:MODIFICA DATI

COLOSSEUM

http://ArenaDelGladiatoreReggino.unirc.it

 **COLOSSEUM** 
L'arena del gladiatore Reggino

//ogni utente potrà cambiare le sue credenziali d'accesso: tutti potranno avere il nickname e la password che preferiscono

MODIFICA DATI D'ACCESSO

Home Dove Siamo Struttura Staff Attività FAQ **Status**

se esiste già, l'utente verrà avvertito

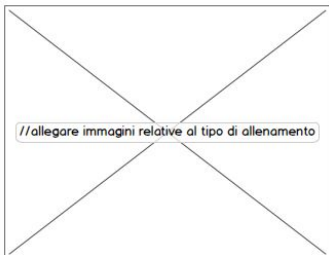


Username

Password

Nuovo username

Nuova password

ECCO IL TUO STATUS

Diritti riservati Colosseum RC

Da questa sezione, un atleta potrà scegliere l'username e la password che preferisce, a patto che non esista un username identico a quello da lui scelto. In questo caso, l'utente verrà fermato e gli verranno suggeriti altri username.

MOCKUP LV2(Adobe Muse CC 2014):HOME

Livello 2: il mockup è un modello reale del sito, comprensivo di grafica



Nella home si possono apprezzare:

- 1)La filosofia della palestra (in alto a destra)
- 2)Un benvenuto in 4 lingue con varie immagini sulla palestra
- 3) Calendario con eventi ed immagini associate
- 4) Barra delle sezioni con facile accesso alle altre parti del sito web.

MOCKUP LV2:DOVE SIAMO



La sezione “Dove Siamo” ha lo scopo di rendere la palestra facilmente raggiungibile per gli atleti ed i possibili clienti della palestra.

Si possono apprezzare:

- 1) Google Maps, che rende la locazione molto chiara
- 2) I nostri recapiti, nel caso in cui volessero contattarci
- 3) Foto dell’ingresso, potrebbe suscitare l’attenzione dei clienti.

MOCKUP LV2:STRUTTURA



La sezione “Struttura” è puramente atta a suscitare l’interesse del cliente.

Le foto allegate daranno al cliente un'immagine chiara della qualità degli interni della palestra.

MOCKUP LV2: STAFF

Home Dove Siamo Struttura **Staff** Attività FAQ Accedi

Ecco il nostro staff:

- Il **barista**, attento all'ingresso
- I **segretari**, vi faranno accedere alla struttura
- Gli **allenatori**, vi tengono in forma
- I **maestri**, che vi delizieranno con lezioni di ballo, walking, spinning e kickboxing
- I **massaggiatori**, attivi nella sala benessere
- Il **fisioterapista**, pronto a farvi affrontare ogni allenamento in piena forma

santo e anna < 2 - 3 >

25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA 28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15 [Segui](#)

© Colosseum Center Snc - Viale La Bocchetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it

La sezione staff comprende una lista con i tipi di membro con cui gli atleti lavoreranno.

Il cliente deve sapere che abbiamo a disposizione vari specialisti del fitness.

MOCKUP LV2:ATTIVITA'

The mockup displays a website for 'COLOSSEUM Centro Fitness e Benessere'. The navigation bar includes 'Home', 'Dove Siamo', 'Struttura', 'Staff', 'Attività', 'FAQ', and 'Accedi'. The 'Attività' section is active and lists several fitness activities with corresponding images and descriptions:

- Allenamento con attrezzi**: Scegli un allenatore, fissa un obiettivo ed inizia a lavorare per il tuo fisico. La sala attrezzi è a tua disposizione: decine di macchine fitness ti faranno sviluppare ogni tuo singolo muscolo.
- Zumba**: Disciplina che unisce esercizio fisico e musica africano-caraibica per regalarti ore di movimento totale. Consigliato per chi adora muoversi a tempo e/o tenersi in forma con esercizi a corpo libero, cioè senza attrezzi.
- Spinning**: Attività aerobica di gruppo praticata nella sala apposita. Gli atleti si diletano sulle cyclette, guidati dal maestro di spinning e da buona musica.
- Walking**: Attività aerobica di gruppo praticata nella sala apposita. A differenza dallo spinning, gli atleti usano dei tapis roulant. Scegli l'attività che più ti si addice.
- Kickboxing**: Disciplina che richiede riflessi pronti, pazienza e tanta passione. Partendo dalla celebre boxe, questo sport permette l'utilizzo delle gambe, rispettando il tuo avversario.
- Ballo**: Scegli il tuo genere, leggi la bacheca delle lezioni e...inizia a divertirti. Avrai a disposizione una spaziosa sala ballo.
- Benessere**: Ti senti stressato? Il centro benessere è qui per questo: scegli fra bagno turco, idromassaggio e sauna. La nostra struttura offre il massimo per l'allenamento ed il relax: prenditi cura del tuo corpo.

At the bottom, there is a warning icon and text: '25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA' and '28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15'. A 'Segui' button with a Twitter icon is also present. The footer contains the contact information: '© Colosseum Center Snc - Viale La Bocchetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@iscali.it'.

Questa sezione è importante: il cliente si iscrive alla palestra se trova delle attività interessanti.

Ad ogni attività è stata assegnata una semplice descrizione e un'immagine: il cliente deve avere dei buoni motivi per iscriversi da noi.

COLOSSEUM
Centro Fitness e Benessere

Home Dove Siamo Struttura Staff Attività **FAQ** Accedi

?

1) In cosa consiste l'allenamento mirato?
Ogni persona è portata ad un determinato tipo di allenamento. I nostri allenatori sono qui per farvi scoprire il vostro. Esempio: un corridore non ha interesse a prendere massa, preferirà definizione più un pieno allenamento con i macchinari cardio.

2) Cos'è l'allenamento tipo massa?
Questo tipo di allenamento ti permette di accumulare massa muscolare ed è solitamente legato ad un'alimentazione ricca di proteine(carne, pesce, uova) e carboidrati(pasta, pane, fette biscottate). La massa accumulata non è "ben ordinata" nel tuo corpo, ma ha bisogno di essere definita dall'allenamento qui sotto.

3) Cos'è l'allenamento tipo definizione?
Questo tipo di allenamento forma tua muscolatura, tuttavia è molto duro da affrontare, poiché legato ad una alimentazione priva/povera di carboidrati. I carboidrati sono fonte primaria di energia, non è facile ridurli. Per definire i tuoi muscoli, devi averne! Di solito si inizia con massa e, dopo qualche mese, si passa a definizione.

4) Cos'è il cardio?
Il cardio è un tipo di macchinario che ti farà concentrare sul movimento puro e continuo. La cyclette ed il tapis roulant sono macchinari Cardio. Questi macchinari sono ottimi per aprire l'allenamento(riscaldamento muscolare) e per chiuderlo. Chiudere un allenamento con del sano Cardio è duro, ma porta vantaggi.

5) Perché è importante lo sport?
Prendiamola con filosofia: lo sport non serve solo a creare un bel fisico. Praticare sport significa mettersi in gioco ponendosi degli obiettivi e poi rimanere stupiti/soddisfatti al raggiungimento degli stessi. Quando il fisico mostra una vera evoluzione (dopo qualche mese), ti senti più sicuro di te perché sai di essere capace di lottare per ottenere ciò che vuoi. Non arrenderti mai e continua ad allenarti, solo in questo modo vedrai arrivare dei concreti risultati.

25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA 28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15 [Segui](#)

© Colosseum Center Snc - Viale La Bocchetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it

Questa è la sezione dedicata a chiunque abbia dei dubbi sui concetti base dell'allenamento in palestra: massa, definizione, cardio, allenamento mirato ed infine l'importanza dello sport per sé stessi.

Le immagini hanno la funzione di rendere la lettura più godibile.

MOCKUP LV2:ACCEDI

The mockup shows a website header with the Colosseum logo and the text "COLOSSEUM Centro Fitness e Benessere". Below the header is a navigation menu with links: Home, Dove Siamo, Struttura, Staff, Attività, FAQ, and Accedi. The main content area is a dark red background. On the left, there is a login form with two input fields: "Username" with the placeholder "Inserite il username" and "Password" with the placeholder "Inserite la password". Below these fields is a white "LOGIN" button. To the right of the form is a dark red box with white text that reads: "ATTENZIONE: Puoi effettuare il login solo se sei iscritto in palestra o se sei un membro dello Staff". The footer is a dark red bar containing a warning icon, the text "25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA" and "28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15", a "Segui" button with a Twitter icon, a "Mi piace" button with a Facebook icon, and a partially visible "Sei qui" button. At the bottom, there is a copyright notice: "© Colosseum Center Snc - Viale La Bocchetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it".

Questa sezione è di importanza chiave: permette agli attori "atleta", "allenatore", "segretario", di accedere alle loro funzioni specifiche.

Il dbms capirà il tipo di attore dalle credenziali, dando a ognuno le specifiche funzionalità offerte dal sito.

MOCKUP LV2:STATUS(Accesso di un atleta)

The screenshot shows the 'Status' page of the Colosseum website. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Dove Siamo, Struttura, Staff, Attività, FAQ, and Status. The main content area is red and features a user profile on the left with fields for Username (Giobalda93), allenamento (massa), alimentazione (ricca di proteine e carboidrati), and data d'iscrizione (13 Settembre 2011). Below the profile is a 'LOGOUT' button. In the center, there are two cards: 'Scheda di alimentazione' with an image of food and 'Scheda di allenamento' with an image of a muscular man. Each card has 'APRI' and 'DOWNLOAD' buttons. At the bottom, there is a footer with a warning icon, dates (25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA, 28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15), social media links (Segui, Mi piace), and contact information (© Colosseum Center Snc - Viale La Boccetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it).

Accesso con nickname e password di un atleta: egli potrà leggere informazioni su allenamento, alimentazione, data iscrizione e ,inoltre, aprire o scaricare le sue schede di allenamento.

Le immagini rendono più semplici e chiare le operazioni effettuabili dall'atleta.

In blu sottolineato, è ben visibile la possibilità di modificare le credenziali di accesso.

MOCKUP LV2:MODIFICA DATI(ACCESSO DI UN ATLETA)

COLOSSEUM
Centro Fitness e Benessere

Home Dove Siamo Struttura Staff Attività FAQ Status

Modifica dati

Username	Giobalda93	Nuovo username	<input type="text" value="inserire il nuovo username"/>
allenamento	massa	vecchia password	<input type="text" value="Inserire la password attuale"/>
alimentazione	ricca di proteine e carboidrati	nuova password	<input type="text" value="Inserite la nuova password"/>
data d'iscrizione	13 Settembre 2011		

Salva modifiche

25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA 28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15

Segui Mi piace

© Colosseum Center Snc - Viale La Boccetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it

Se l'utente lo richiede, egli può modificare nickname e password, ad una condizione: il nuovo nickname non deve già esistere sul sito web. In questa eventualità, l'utente verrà avvertito e gli verrà consigliata una lista di nickname simili a quello richiesto.

MOCKUP LV2:ATLETI(Accesso di un allenatore)

The screenshot shows the 'Atleti' management interface of the COLOSSEUM website. The header features the logo and navigation menu. The main content area displays a table of athletes with columns for name, ID, and possible operations (Alimentazione and Allenamento). The footer contains contact information and social media links.

ATLETI	ID	OPERAZIONI POSSIBILI	
SAMUELE SORDI	1000		ALIMENTAZIONE ALLENAMENTO
SAI KALEM	1001		ALIMENTAZIONE ALLENAMENTO
PAOLO SALE	1002		ALIMENTAZIONE ALLENAMENTO
FRANZ PITTA	1003		ALIMENTAZIONE ALLENAMENTO
ALE PITTA	1004		ALIMENTAZIONE ALLENAMENTO

© Colosseum Center Snc - Viale La Boccetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it

Dopo il login con username e password, un allenatore può gestire le schede dei suoi atleti.

Esse sono chiaramente divise in schede di alimentazione e di allenamento.

Se le schede esistono, possono essere modificate o cancellate.

Se mancano, devono essere aggiunte.

Chiave inglese=modifica

Cestino=cancella

+ =aggiungi

MOCKUP LV2:ATLETI(ACESSO DI UN SEGRETARIO)

The screenshot displays the 'Atleti' management interface for the Colosseum Center. The page has a dark red header with the Colosseum logo and the text 'COLOSSEUM Centro Fitness e Benessere'. A navigation menu includes 'Home', 'Dove Siamo', 'Struttura', 'Staff', 'Attività', 'FAQ', 'Atleti', 'Eventi', and 'Accedi'. The 'Atleti' section is active, showing a table with the following data:

ATLETI	ID	OPERAZIONI POSSIBILI	
SAMUELE SORDI	1000		
SAI KALEM	1001		
PAOLO SALE	1002		
FRANZ PITTA	1003		
ALE PITTA	1004		

Below the table is a green button with a white plus sign and the text 'aggiungi atleta'. The footer contains a warning icon, the text '25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA' and '28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15', social media links for Twitter ('Segui') and Facebook ('Mi piace'), and contact information: '© Colosseum Center Snc - Viale La Boccetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it'.

Dopo il login con username e password, un segretario potrà accedere alla lista degli atleti e modificarne i dati.

Il segretario ha il compito di aggiungere nuovi atleti, dopo che essi si iscrivono in palestra.

Le operazioni sono mostrate chiaramente per rendere più facile l'esecuzione.

Chiave inglese=modifica

Cestino=cancella

+ =aggiungi

MOCKUP LV2:EVENTI(ACCESSO DI UN SEGRETARIO)

The screenshot shows the 'EVENTI' section of the COLOSSEUM website. The header features the COLOSSEUM logo and the tagline 'Centro Fitness e Benessere'. A navigation menu includes Home, Dove Siamo, Struttura, Staff, Attività, FAQ, Atleti, **Eventi**, and Accedi. The main content area displays a table of events with columns for EVENTI, ID, DATA, and OPERAZIONI POSSIBILI. Below the table is a '+ aggiungi evento' button. The footer contains a warning icon, dates for gym closure (25-27 Decembre palestra CHIUSA and 28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15), social media links for Twitter (Segui) and Facebook (Mi piace), and contact information for Colosseum Center Snc.

EVENTI	ID	DATA	OPERAZIONI POSSIBILI
Festa di Natale	E1	24 Dicembre 2013	
Dj Vino	E2	28 Dicembre 2013	
Visita Mr Muscle	E3	10 Gennaio 2014	
Visita MAXnutrition	E4	30 Gennaio 2014	

+
aggiungi evento

25-26-27 Dicembre palestra CHIUSA 28->31 Dicembre rispetteremo l'orario 9-15

Segui Mi piace

© Colosseum Center Snc - Viale La Boccetta, 89139 Reggio Calabria - P.Iva 02383010804 - Tel.: 0965 595087 - colosseum.center@tiscali.it

Dopo il login con username e password, un segretario potrà gestire gli eventi che verranno pubblicati sul sito stesso.

Gli eventi possono essere modificati, eliminati, aggiunti.

Le operazioni sono chiaramente mostrate dalle icone.

Chiave inglese=modifica

Cestino=cancella

+ =aggiungi

CONCLUSIONE

Il progetto è provvisto di tutte le sue parti, la prossima fase è l'implementazione.