

BANDO DI MOBILITÀ INTERNA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria;
VISTA la Legge 7/08/1990 n° 241 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2004-2005;
VISTA la richiesta avanzata dalla Facoltà di Giurisprudenza relativa alla copertura di posti di personale tecnico amministrativo per le esigenze di funzionamento della Facoltà;
RAVVISATA la necessità di accogliere la richiesta della Facoltà di Giurisprudenza tramite una procedura di mobilità interna, per titoli, di personale tecnico - amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo;
VALUTATO ogni opportuno elemento;

DISPONE

Art. 1

E' indetta una procedura di mobilità interna, per titoli, riservata al personale tecnico amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso l'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, per le esigenze della Facoltà di Giurisprudenza;

Art. 2

Le domande, indirizzate al Direttore Amministrativo, dovranno essere spedite o recapitate a mano all'Ufficio Protocollo, Via Melissari - Feo Di Vito 89060 Reggio Calabria, entro e non oltre le ore 12.00 del 15 giugno 2006

La domanda, redatta secondo il modello allegato (Allegato A), dovrà contenere:

- l'indicazione dell'attività svolta nella sede di servizio, il curriculum formativo e professionale nonché ogni altro elemento che si ritiene utile portare a conoscenza dell'Amministrazione;
- le motivazioni sottese all'istanza di mobilità e il visto, per presa visione, del Responsabile della Struttura di appartenenza.

Le domande saranno valutate dal Direttore Amministrativo e dal Dirigente della Macroarea Risorse Umane, eventualmente di concerto con il Preside della Facoltà. Si terrà conto delle caratteristiche e dei requisiti delle persone, anche in termini di attitudine e motivazione, in relazione allo specifico contesto della struttura.

Al termine del procedimento, il Dirigente della macroarea Risorse Umane comunicherà agli interessati l'esito, in relazione al quale è possibile presentare osservazioni al Direttore Amministrativo.

Art. 3

Il provvedimento di trasferimento sarà adottato e notificato all'interessato e ai Responsabili delle Strutture di Provenienza e di destinazione .

Art. 4

Le domande non accolte saranno considerate decadute e non potranno essere considerate valide per successive procedure di trasferimento.

Art. 5

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 7/08/1990 n° 241 il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Michele Zirilli, in servizio presso la Macroarea Dirigenziale Risorse Umane dell'Ateneo.

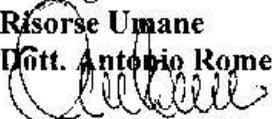
Art. 6

Ai fini del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, questa Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura per la quale è stato emesso il presente bando.

Art. 7

Del presente bando sarà data pubblicità a mezzo circolare da inviare alle strutture dell'Ateneo, nonché mediante pubblicazione sul sito di Ateneo www.unirc.it e affissione negli appositi spazi presso i locali della Direzione Amministrativa in via Melissari – Feo di Vito - 89060 Reggio Calabria.

**Il Dirigente Macroarea
Risorse Umane
Dott. Antonio Romeo**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni CANTIO**



ALLEGATO A

Al Direttore Amministrativo
dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria

Oggetto: domanda di partecipazione alla mobilità interna:

Bando di mobilità di personale tecnico-amministrativo presso la facoltà di Giurisprudenza

Il sottoscritt _____ (matr. _____)
nat _____ a _____ il _____
in servizio presso _____ (tel. _____)
inquadrat _____ nella cat. _____ area _____

CHIEDE di partecipare al bando di mobilità indicato in oggetto.

A tal fine segnala:

- **eventuale incarico attualmente ricoperto:**

- **attività lavorative /incarichi svolti in precedenza:**

- attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

- motivazioni sottese alla domanda di mobilità:

PERCORSO FORMATIVO/PROFESSIONALE

	Titolo di Studio	
	Eventuali Specializzazioni e/o corsi di formazione	

- ulteriori segnalazioni:

Allega curriculum formativo professionale

Data, _____

Firma _____

VISTO

Il Responsabile della Struttura di Appartenenza
