

## **Il Preside**

<b>Vista</b>	la legge 02.12.1991 n.390 contenente norme sul diritto agli studi Universitari;
<b>Visto</b>	il DPCM del 09.04.2001 che stabilisce il principio dell'uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari;
<b>Visto</b>	lo Statuto dell'Università di Reggio Calabria, che prevede forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti;
<b>Vista</b>	la legge 19 novembre 1990 n.341;
<b>Considerata</b>	in particolare l'opportunità ed urgenza di attivare tali forme di collaborazione per migliorare la fruibilità dei servizi della Facoltà;
<b>Considerata</b>	l'opportunità di coinvolgere anche la componente studentesca nel processo, attualmente in atto, di riorganizzazione dei servizi della Facoltà, con ciò realizzando un qualificante obiettivo del part-time studentesco;
<b>Considerato</b>	che l'espletamento degli incarichi non comporta assunzioni di responsabilità amministrative da parte degli studenti part-time;
<b>Considerato</b>	che l'espletamento delle forme di collaborazione previste nel presente bando comporta tra l'altro l'utilizzo pratico, da parte degli studenti, di moderne attrezzature informatiche, con conseguenti positive ricadute per il processo formativo;

## *d e c r e t a*

di emanare il seguente bando di concorso per l'affidamento di contratti di collaborazione a tempo parziale a studenti iscritti presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

### **Art. 1 Finalità**

Il presente regolamento, predisposto ai sensi dell'art. 13 della Legge 2 dicembre 1991 n. 390 e al D.P.C.M., approvato dal Consiglio dei Ministri, nella seduta del 9 aprile 2001, di cui all'art. 2 comma 4 della predetta Legge, disciplina l'assegnazione a studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale in attività connesse ai servizi resi dall'Università.

### **Art. 2 Generalità**

La Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Reggio Calabria indice un concorso pubblico per l'affidamento di contratti di collaborazione a tempo parziale degli studenti, nel limite massimo di 150 ore annue pro-capite, riservati agli studenti iscritti alla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, per attività connesse ai servizi resi dalla Facoltà, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all'art. 12 della L. 19/11/1990 n. 341, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

Gli studenti affidatari dei contratti dovranno svolgere la loro attività presso i locali utilizzati dalla Facoltà, coadiuvando in particolare il personale nell'attività amministrativa anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

L'orario di servizio di ogni studente part-time sarà definito d'intesa con lo stesso, tenendo conto dei suoi impegni didattici, come pure delle esigenze di funzionalità dei servizi di cui sopra. In ogni caso la prestazione dovrà aver termine entro il limite massimo di 3 mesi dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo è commisurato al numero delle ore prestate, in base ad apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'unità presso la quale il servizio è svolto.

Esso sarà erogato in un'unica soluzione al termine del servizio prestato.

Il corrispettivo è esente ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91 dell'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

L'Università provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

A ciascun studente non può essere assegnato più di un incarico nello stesso anno accademico.

### **Art. 3 (Attività previste)**

Le attività per le quali sono previste forme di collaborazione, devono prevalentemente riguardare servizi direttamente o indirettamente rivolti alla comunità studentesca, nello specifico:

1. assistenza all'agibilità, funzionamento e custodia di biblioteche, raccolta di libri e documenti, laboratori, aule studio o altre strutture didattiche e scientifiche;
2. assistenza per l'agibilità, funzionamento e custodia di strutture informatiche, schedatura,
3. memorizzazione o registrazione di dati;
4. servizi informativi e di orientamento;
5. assistenza a studenti disabili;
6. lavori di archiviazione;
7. servizi di assistenza tecnica in occasione di congressi, convegni e seminari;
8. altri servizi a favore degli studenti.

Sono escluse le attività inerenti a quelle di docenza di cui all'art. 12 della Legge 19 novembre 1990 n. 341, allo svolgimento degli esami, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative.

L'entità della retribuzione oraria viene stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

La durata delle prestazioni dello studente è fissata in non più di 150 ore per ciascun anno..

La prestazione richiesta allo studente per le collaborazioni di cui al comma 1 comporta un corrispettivo, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Le università provvedono alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

I regolamenti di cui al comma 1 sono emanati nel rispetto dei seguenti principi:

- a. i compensi possono essere assegnati a studenti che abbiano superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio prescelto con riferimento all'anno di iscrizione;
- b. le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 150 ore per ciascun anno accademico;
- c. a parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate;
- d. al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

Il numero delle ore programmate dovrà essere esaurito entro 120 giorni dalla stipula e comunque non oltre il 31/12/2007

### **Art. 4 (Requisiti per l'ammissione)**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per le attività di collaborazione a tempo parziale gli studenti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria che risultano iscritti presso la facoltà di Giurisprudenza, per l'anno accademico 2006/2007 ai corsi di Laurea di Scienze Giuridiche, Scienze Economiche, Laurea Magistrale in Giurisprudenze e Laurea Magistrale Quinquennale a ciclo unico e che abbiano superato almeno i 2/5 degli esami previsti dal piano di studio con riferimento all'anno di iscrizione.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione al concorso.

#### **Art. 5 ( Esclusione di accesso)**

Sono esclusi coloro che:

- 1) non abbiano formalizzato l'iscrizione dell' a.a. per cui fanno domanda. (non è ammessa l'iscrizione sotto condizione);
- 2) non abbiano conseguito il Diploma di Maturità con una votazione inferiore ai 70/100;
- 3) abbiano conseguito una laurea o un diploma universitario ad eccezione degli studenti che hanno conseguito la laurea e si iscrivono alla specialistica;
- 4) che non abbiano presentato contestualmente all'Ufficio competente entro i termini prescritti, l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare;
- 5) con un ISEE, di importo superiore al valore massimo relativo alla valutazione per il calcolo dell'importo dei contributi studenteschi;

Gli studenti non dovranno contemporaneamente aver instaurato con terzi rapporti di lavoro subordinato o altri rapporti di lavoro autonomo.

#### **Art. 6 (Domande di partecipazione)**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando (All. A), dovrà pervenire, entro e non oltre, le ore 12,00 del 15 giugno 2007, presso la Segreteria della Presidenza della Facoltà – via dei Bianchi n°2 [Palazzo Zani] – Reggio Calabria.

Gli studenti dovranno presentare, nei termini e con le modalità che verranno illustrate negli appositi avvisi pubblici di selezione, una dichiarazione sostitutiva della condizione economica complessiva (redditi da lavoro, situazione patrimoniale mobiliare e immobiliare) del nucleo familiare a firma del capofamiglia o studente qualora, capofamiglia, resa ai sensi della Legge 4/1/1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Ateneo provvederà ad eseguire controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite con i dati in possesso dell'Amministrazione e di altre amministrazioni pubbliche.

La Segreteria della Presidenza della Facoltà provvederà alla consegna di ricevuta di avvenuta acquisizione della domanda, con indicazione della data di avvenuta consegna. In caso di inoltro a mezzo postale o corriere, rimane esclusivamente a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo l'Ateneo responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra. Per il rispetto del termine farà pertanto esclusivamente fede la data di ricezione della domanda, che dovrà appunto essere non posteriore alle ore 12,00 del 15/06/2007. Gli interessati devono redigere la domanda con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti nel modello di cui sopra.

#### **Art. 7 (Selezione delle domande)**

La Commissione è costituita con provvedimento del Preside della Facoltà, ed è composta da un docente di ruolo, un funzionario amministrativo e da uno studente.

La data di riunione della Commissione verrà resa nota mediante inserimento nel sito internet [www.giuri.unirc.it](http://www.giuri.unirc.it) oltre che mediante esposizione nell'Albo della Facoltà e della Direzione Amministrativa.

La Commissione compilerà distinte graduatorie relative ai corsi di laurea che parteciperanno al bando.

Le graduatorie di merito saranno redatte utilizzando i criteri di seguito riportati:

### **Corso di laurea Magistrale Quinquennale a ciclo unico in Giurisprudenza**

**Iscritti al PRIMO ANNO** **Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( Votazione del Diploma di Maturità / 100 ) x 6

**Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO** **Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( numero di crediti ottenuti / numero di crediti previsti ) x 6  
(121 al II anno)  
(179 al III anno)  
(236 al IV anno)  
(291 al V anno)

### **Corso di laurea in Scienze Economiche**

**Iscritti al PRIMO ANNO** **Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( Votazione del Diploma di Maturità / 100 ) x 6

**Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO** **Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( numero di crediti ottenuti / numero di crediti previsti ) x 6  
(120 al II anno)  
(180 al III anno)

### **Corso di laurea in Scienze Giuridiche**

**Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( numero di crediti ottenuti / numero di crediti previsti ) x 6  
(120 al II anno)  
(180 al III anno)

### **Corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza**

**Iscritti al PRIMO ANNO** **Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( numero di crediti conseguiti nell'anno accademico precedente / Numero di crediti previsti ) x 6

**Iscritti ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO Punteggio di merito ( $P_M$ ) - rapporto tra:**

( numero di crediti ottenuti / numero di crediti previsti ) x 6  
(105 al II anno)

**Punteggio complessivo.** Il punteggio complessivo attribuito allo studente viene ottenuto sommando al punteggio di merito  $P_M$  il punteggio riportato sulla base delle fasce di reddito equivalente, secondo lo schema seguente.

<b>FASCIA ISEE</b> <b>Indicatore della situazione economica</b> <b>equivalente</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI</b>
I fascia (<5.500 €)	9
II fascia (<10.500 €)	8
III fascia (<15.500 €)	7
IV fascia (<20.500 €)	6
V fascia (<25.500 €)	5
VI fascia (<36.000 €)	4
VII fascia (<46.500 €)	3
VIII fascia (<51.000 €)	2
IX fascia (>51.000 €)	1

Agli studenti fuori corso verrà applicata una penalizzazione con riferimento alla tabella che segue. Prodotto tra il punteggio complessivo e il coefficiente di ritardo.

<b><u>Anni di iscrizione all'Università</u></b>	<b><u>Coefficiente</u></b>
Entro la durata normale dei corsi	<b><u>1</u></b>
Durata normale + 1	<b><u>0,90</u></b>
Durata normale + 2	<b><u>0,80</u></b>
Durata normale + 3	<b><u>0,70</u></b>
Durata normale + 4	<b><u>0,60</u></b>
Durata normale + 5	<b><u>0,50</u></b>
Durata normale + 6	<b><u>0,40</u></b>

Gli studenti vincitori da assumere verranno attinti dalle suddette graduatorie nella misura proporzionale tra i corsi di laurea in base al numero degli iscritti ai suddetti corsi.

Ciascuna graduatoria farà parte integrante del verbale dei lavori della Commissione e sarà resa nota mediante inserimento nel sito internet [www.giuri.unirc.it](http://www.giuri.unirc.it) oltre che mediante esposizione agli Albi di cui sopra.

Non si provvederà a nessun altro tipo di comunicazione sull'esito dei lavori della Commissione.

Entro il termine di 5 gg dall'affissione delle graduatorie sarà possibile proporre eventuali ricorsi.

Gli stessi dovranno essere presentati in carta libera ed indirizzati al Preside della Facoltà.

### **Art. 8 (Esito finale della selezione)**

Gli studenti collocati utilmente nelle graduatorie dovranno, pena decadenza, comunicare per iscritto (anche mediante fax al 0965 872863) la propria accettazione all'affidamento del contratto, entro 3 giorni lavorativi successivi alla data di affissione agli Albi della graduatoria.

L'assenza di qualunque comunicazione scritta da parte dello studente farà venir meno il diritto dello stesso ad effettuare la collaborazione.

I posti rimasti disponibili a seguito di rinuncia o decadenza degli studenti vincitori, inizialmente assegnati per ciascuna delle graduatorie di cui all'art. 4 del presente bando, saranno coperti attingendo dalle graduatorie gli studenti idonei non vincitori.

In caso di mancanza d'idonei non vincitori in una graduatoria si attingerà alla graduatoria dell'altro ordinamento.

Gli idonei chiamati per l'assunzione saranno contattati dalla Facoltà alla quale dovranno comunicare entro i 3 giorni lavorativi successivi la propria accettazione all'affidamento del contratto.

Ogni variazione di residenza o domicilio dovrà essere tempestivamente segnalata alla Presidenza della Facoltà.

A conclusione della procedura di selezione, con apposito decreto, sarà formalizzata la lista dei fruitori dei contratti.

Nel caso che lo studente selezionato debba rinunciare per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, alla collaborazione in parola, può essere sostituito, attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la collaborazione deve darne tempestiva comunicazione alla struttura interessata.

### **Art. 9 (Stipula del contratto)**

All'affidamento dell'incarico si provvederà mediante lettera-contratto di diritto privato stipulato con l'Ateneo, che dovrà tra l'altro espressamente prevedere:

- l'indicazione che la prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi;
- il corrispettivo dovuto dal Centro di Spesa e le modalità per la sua erogazione;
- il numero massimo di ore della prestazione, pari a 150;
- modalità con le quali la prestazione dovrà essere effettuata, che includeranno a quale servizio lo studente viene assegnato ed in quale orario svolgerà l'attività.
- espressa menzione che il corrispettivo delle collaborazioni prestate è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 13 della L. 390/91;
- una clausola espressa di risoluzione unilaterale del contratto:
  - per gravi motivi o per inadempienza dell'assegnatario;
  - rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede universitaria;
  - completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
  - qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Il contratto potrà essere, inoltre, risolto col consenso delle parti.

### **Art. 10 (Centri di spesa)**

Possono avvalersi delle collaborazioni previste dal presente Regolamento, tutti i Centri di spesa



dell'Università nonché tutti gli enti esterni che ne facciano richiesta.

L'assegnazione delle collaborazioni, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento ed in particolare dall'art. 3, è disposta:

a) dal Direttore Amministrativo, che potrà delegare il Dirigente, per le collaborazioni che gravano sul budget gestito dall'Amministrazione Centrale;

b) dal Direttore del Centro di Spesa, su delega del relativo Consiglio di Struttura.

L'assegnazione delle predette collaborazioni avviene nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio delle università, con esclusione di qualsiasi onere aggiuntivo a carico del bilancio dello Stato, e sulla base di graduatorie annuali formulate secondo i criteri di merito e reddito

#### **Art. 11 (Decadenza)**

Con apposito decreto si provvederà alla revoca dell'incarico in caso di rinuncia a proseguire nello stesso ovvero di gravi inadempienze nella esecuzione del contratto.

In tutti casi di esecuzione parziale dell'incarico il compenso spettante sarà rapportato al numero di ore di servizio effettivamente e documentatamente svolto.

Il prestatore d'opera potrà avanzare eventuali contestazioni direttamente al Preside

#### **Art. 12 (Pubblicità)**

Il presente bando sarà affisso presso l'albo della Facoltà del Rettorato e della Direzione Amministrativa ed inserito nel sito internet dell'Ateneo [www.giuri.unirc.it](http://www.giuri.unirc.it).

#### **Art. 13 (Responsabile del procedimento)**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Domenico Cappellano.

#### **Art. 14 (Trasmissione dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della L. 31.12.1996, n. 675, aggiornata dal Dlgs 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria. Gli stessi saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nei confronti dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria l'interessato può far valere i diritti di cui al Dlgs 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 15 (Norme finali)**

Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si applicheranno le norme vigenti in materia.

Reggio Calabria 31.05.2007

**Il Responsabile del Procedimento**

(Dott. Domenico Cappellano)

**Il Preside**

(Prof. Sebastiano Ciccarello)



ALL. A

Presidenza Facoltà Giurisprudenza  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio  
Calabria  
Palazzo Zani – Via dei Bianchi, 2  
Reggio Calabria

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
recapito eletto agli effetti del concorso:  
città \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ ; fax (eventuale) \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare al concorso per l'affidamento di contratti di collaborazione a tempo parziale agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di essere iscritto alla Facoltà di Giurisprudenza al \_\_\_\_\_  anno in corso

fuori corso

- Corso di laurea Magistrale Quinquennale in Giurisprudenza a ciclo unico;
- Corso di laurea in Scienze Giuridiche.
- Corso di laurea in Scienze Economiche.
- Corso di laurea Specialistica in Giurisprudenza.

Reggio Calabria, \_\_\_\_\_

#### Allegati:

1. autocertificazione relativa agli esami superati
2. dichiarazione ISEE
3. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità