

## **Manifesto degli studi del DIIES per l'anno accademico 2013/2014**

### **1 Premessa**

L'offerta formativa del DIIES dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria prevede l'attivazione dei seguenti Corsi di Laurea e dei seguenti Corsi di Laurea Magistrale, nelle modalità di seguito indicate:

- Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione (Classe L-8)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica (Classe LM-29)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni (Classe LM-27)

Il termine ultimo per poter sostenere gli esami di profitto per i Corsi di Laurea secondo il DM 509/99 è fissato per il 30 aprile 2014, e il termine ultimo per poter sostenere gli esami di Laurea per i Corsi di Laurea secondo il DM 509/99 è fissato per il 31 maggio 2014.

Il termine ultimo per poter sostenere gli esami di profitto per il corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni secondo il DM 270/2004 è fissato per il 30 aprile 2014, e il termine ultimo per poter sostenere gli esami di Laurea per il corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni secondo il DM 270/2004 è fissato per il 31 maggio 2014.

Il termine ultimo per poter sostenere gli esami di profitto per il Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica e per il Corso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni secondo il DM 270/2004 è fissato per il 30 aprile 2016, e il termine ultimo per poter sostenere gli esami di Laurea è fissato per il 31 maggio 2016.

### **2 Corsi di Laurea secondo il DM 270/2004**

#### **2.1 Corsi di Laurea**

In accordo all'ordinamento didattico riportato nell'Allegato A1, è attivato nell'anno accademico 2013/14 il Corso di Laurea in:

- Ingegneria dell'Informazione.

Gli insegnamenti attivati nell'anno accademico 2013/14 sono elencati nell'Allegato B, unitamente ai corrispondenti crediti formativi universitari (CFU).

#### **2.2 Ammissione ai Corsi di Laurea e valutazione della preparazione iniziale**

Per l'ammissione ai Corsi di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di un analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente.

Per la valutazione della preparazione di base sarà effettuata il 3 settembre 2013 la prova di ingresso predisposta dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA), che prevede la soluzione di test relativi a capacità di ragionamento logico e di comprensione verbale, e ad argomenti di matematica, scienze fisiche e chimiche, inglese. Data, orario e modalità di iscrizione al test saranno comunicati sul sito web del DIIES e/o della ex Facoltà di Ingegneria.

Il test si considera superato se il punteggio ottenuto in ciascuna delle due sezioni (Matematica I/Matematica II, Scienze Fisiche e Chimiche) raggiunge il 15% del punteggio massimo ottenuto nelle due medesime sezioni dai partecipanti migliori. La mancata partecipazione alla prova di ingresso o il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Per ogni insegnamento, l'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo si assolve con il superamento del relativo esame di profitto, che sarà condotto secondo le modalità stabilite dal docente.

Sono esonerati dall'obbligo di partecipare al test di ingresso gli studenti delle scuole secondarie superiori che hanno sostenuto e superato, senza riserve, la prova anticipata già programmata dal DIIES nell'ambito delle attività di orientamento in collaborazione con le scuole del territorio.

### **2.3 Iscrizioni**

Per l'anno accademico 2013/14, le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Segreteria Studenti (via Graziella, Località Feo di Vito, 89122 Reggio Calabria) entro la data indicata nel Manifesto generale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

### **2.4 Condizione per l'iscrizione agli anni successivi al primo**

#### ***2.4.1 Condizione per l'iscrizione al secondo anno***

Per potersi iscrivere al secondo anno gli studenti devono avere acquisito almeno 24 CFU. In mancanza di tale requisito lo studente può iscriversi *sub-condizione*, potendo acquisire i crediti mancanti entro il 15 marzo 2014. Qualora entro tale data lo studente non si trovi nelle condizioni per l'iscrizione regolare, verrà iscritto d'ufficio al primo anno ripetente in Ingegneria dell'Informazione. Lo studente ha comunque la possibilità di iscriversi direttamente al primo anno come ripetente, rinunciando all'iscrizione *sub-condizione*.

#### ***2.4.1 Condizione per l'iscrizione al terzo anno***

Per potersi iscrivere al terzo anno gli studenti devono avere acquisito almeno 72 CFU. In mancanza di tale requisito lo studente può iscriversi *sub-condizione*, potendo acquisire i crediti mancanti entro il 15 marzo 2014. Qualora entro tale data lo studente non si trovi nelle condizioni per l'iscrizione regolare, verrà iscritto d'ufficio al secondo anno ripetente in Ingegneria dell'Informazione. Lo studente ha comunque la possibilità di iscriversi direttamente al secondo anno come ripetente in Ingegneria dell'Informazione, rinunciando all'iscrizione *sub-condizione*.

### **2.5 Tasse di iscrizione**

Le tasse di iscrizione sono fissate dal Manifesto generale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

### **2.6 Calendario delle attività formative**

Le attività formative relative a tutti i corsi saranno svolte in due cicli didattici, denominati semestri, secondo il seguente calendario:

- 1° semestre:
  - dal 30 settembre al 20 dicembre 2013;
- 2° semestre:
  - dal 03 marzo al 16 aprile 2014;
  - dal 23 aprile al 30 maggio 2014;

L'attività didattica sarà interrotta per la pausa pasquale dal 17 al 22 aprile 2014.

### **2.7 Piani di studio**

Ad ogni studente del primo anno del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione viene attribuito il piano di studi ufficiale, riportato nell'Allegato C1.

Gli studenti iscritti al secondo anno del Corso di Laurea in Ingegneria dell'Informazione dovranno presentare il piano di studio ufficiale effettuando la scelta prevista esclusivamente per il secondo anno. In assenza di tale piano di studio verrà attribuito il piano di studio d'ufficio.

Gli studenti iscritti al terzo anno dovranno presentare un piano di studio in cui vengono effettuate le scelte nell'ambito dei crediti formativi universitari a scelta dello studente, ovvero un piano individuale che dovrà rispettare gli obiettivi formativi ed il quadro generale delle attività formative indicati nell'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea.

I piani di studio dovranno essere presentati alla Segreteria Studenti entro il 31 ottobre 2013 e dovranno essere approvati dal Consiglio dei Corsi di Studio competente entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione.

## **2.8 Sedute di esame**

Le sedute di esame si svolgeranno esclusivamente nei periodi di sospensione delle attività formative. L'intervallo tra due sedute successive deve essere di almeno due settimane; tale vincolo potrà essere rilassato nella sessione di settembre. Le sedute d'esame di insegnamenti dello stesso anno devono essere fissate di norma in giorni non consecutivi. Il loro numero è indicato nella seguente tabella:

Sessioni d'esame

Inizio periodo	fine periodo	sedute
7 gennaio 2014	28 febbraio 2014	2
3 giugno 2014	31 luglio 2014	2
1 settembre 2014	26 settembre 2014	2

Per gli studenti a cui mancano non più di 12 crediti, escluso la prova finale e le ulteriori attività formative (art.5, comma D del DM 270/2004), sono previste due sedute straordinarie di esami da tenersi una dal 28 ottobre al 15 novembre 2013 e l'altra dal 24 marzo all'11 aprile 2014.

## **2.9 Esami e verifiche del profitto**

Gli studenti potranno sostenere gli esami degli insegnamenti relativi al loro anno di iscrizione solo dopo il termine delle rispettive lezioni.

Gli studenti dovranno presentarsi alle sedute di esame muniti di un valido documento di riconoscimento, eventualmente costituito dal libretto universitario, e dello "statone" scaricabile dal sito nell'area riservata.

Gli esami superati da uno studente che non risulta in regola con il versamento delle tasse universitarie, o per i quali le propedeuticità obbligatorie non risultino soddisfatte, saranno annullati dalla Segreteria Studenti.

Le commissioni di esame, costituite ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, sono formate da almeno due membri e sono presiedute dal docente a cui è stata affidata l'attività formativa. Al termine dell'esame, in accordo con il Regolamento Didattico di Ateneo, la commissione redige il relativo verbale, attribuendo una votazione espressa in trentesimi, con eventuale lode, ed i relativi crediti. L'esame si considera superato se la votazione conseguita è pari ad almeno diciotto trentesimi.

## **2.10 Propedeuticità**

Le propedeuticità obbligatorie sono riportate nell'Allegato D.

## **2.11 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in altri Corsi di Laurea**

In caso di trasferimento da un altro Corso di Laurea, il numero di crediti riconosciuti e l'anno di corso in cui lo studente viene iscritto saranno stabiliti dal Consiglio dei Corsi di Studio. A tale scopo il Consiglio dovrà valutare le conoscenze e le abilità acquisite, che dovranno essere certificate dall'Università di provenienza. Le modalità per colmare eventuali debiti formativi saranno individuate caso per caso. Se il trasferimento avviene da un Corso di Laurea appartenente alla stessa Classe la quota dei crediti formativi riconosciuti per ogni settore scientifico disciplinare non sarà inferiore al 50% di quelli già acquisiti.

Gli eventuali crediti non riconosciuti faranno comunque parte del curriculum dello studente, anche al fine di un eventuale loro riconoscimento nell'ambito dell'iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale.

### **2.12 Tirocini Formativi e di Orientamento**

Le attività di tirocinio sono disciplinate dal Regolamento sui Tirocini Formativi e di Orientamento del Dipartimento. La domanda per lo svolgimento del tirocinio didattico può essere presentata all'Ufficio Tirocini del Dipartimento dagli studenti iscritti ai Corsi di Laurea triennali che abbiano conseguito almeno 120 crediti, almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività. A tal fine dovrà essere utilizzato l'apposito modulo previsto dal Regolamento. I Tirocini Formativi e di Orientamento potranno essere svolti presso le aziende iscritte nell'elenco dei Soggetti Ospitanti. In caso di impossibilità a svolgere le attività di tirocinio il piano di studio verrà modificato, sostituendo il tirocinio con altre attività formative corrispondenti allo stesso numero di crediti. Eventuali interruzioni, proroghe o revoche delle attività dovranno essere comunicate entro dieci giorni al Dipartimento.

### **2.13 Prova finale**

La prova finale consiste nella presentazione e discussione di un elaborato, sviluppato sotto la guida di un docente relatore. L'elaborato può essere redatto in lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere la prova finale, i candidati devono aver acquisito tutti i restanti crediti formativi.

Le prove finali saranno articolate in cinque sedute che si svolgeranno nei mesi di ottobre, dicembre, marzo, maggio, luglio.

La domanda di ammissione alla prova finale deve essere presentata presso la Segreteria Studenti almeno venti giorni prima della data della sessione dell'esame di Laurea.

Il calendario delle sedute d'esame dovrà essere preparato assicurando, almeno per la prima seduta di ogni sessione, il rispetto del vincolo di 20 giorni dalla data della successiva seduta di Laurea. Relativamente alla seduta di marzo 2014 il vincolo di 20 giorni potrà essere eccezionalmente ridotto a 14 giorni attraverso specifico provvedimento del Direttore.

L'elaborato oggetto della prova finale, in formato elettronico, deve essere consegnato alla Segreteria Studenti ed alla Segreteria del Dipartimento, almeno sette giorni prima della data della seduta di Laurea.

La discussione della prova finale deve essere pubblica ed avverrà davanti ad una Commissione d'esame composta da almeno cinque docenti, nominata dal Direttore del DIIES.

### **2.14 Conseguimento della Laurea**

#### ***Laurea in Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni ed in Ingegneria dell'Informazione***

Il conseguimento della Laurea in Ingegneria Elettronica, in Ingegneria delle Telecomunicazioni ed in Ingegneria dell'Informazione avviene con il superamento della prova finale.

Il voto di Laurea, espresso in centodecesimi con eventuale lode, viene determinato valutando il *curriculum* dello studente e la prova finale come segue:

- a. viene calcolata la media pesata dei voti, espressi in trentesimi, utilizzando come pesi i relativi crediti. A tale media, convertita in centodecesimi, viene sommato un punto per ogni blocco di moduli di 15 crediti conseguiti con lode. Il valore così ottenuto costituisce il voto di base;
- b. al voto di base vengono aggiunti:
- o un massimo di quattro punti (denotati con  $p$ ) in relazione al tempo impiegato a conseguire la Laurea. Il punteggio  $p$  viene calcolato con la relazione  $p = 9.6 - 1.6d$ , in cui  $d$  è il tempo, espresso in frazioni di anno, impiegato per il conseguimento della laurea. Per  $d > 6$ ,  $p$  assume il valore 0 e valori di  $p$  maggiori di quattro sono ridotti a quattro. La seguente tabella calcola tale contributo per alcune sedute di laurea in funzione della data di prima immatricolazione:

Seduta di laurea						
Data prima	Ottobre	Dicembre	Marzo	Maggio	Luglio	
immatricolazione	2013	2013	2014	2014	2014	
1 ottobre 2010	4,00	4,00	4,00	3,87	3,60	
1 ottobre 2009	3,20	2,93	2,53	2,27	2,00	
1 ottobre 2008	1,60	1,33	0,93	0,67	0,40	
1 ottobre 2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- o un massimo di cinque punti per la prova finale.
3. Ai candidati che, partendo da un voto base di almeno 102, raggiungono il punteggio di 110 può essere attribuita la lode con voto unanime della Commissione.

### 3 Corsi di Laurea secondo il DM 509/1999

#### 3.1 Corsi di Laurea

Per i seguenti Corsi di Laurea secondo il DM 509/99

- Corso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica

già disattivati per quanto riguarda le attività formative, sono previste le sedute degli esami di profitto fino al termine perentorio del 30 aprile 2014, e le sedute degli esami di Laurea entro il termine perentorio del 31 maggio 2014.

#### 3.2 Iscrizioni

Tutti gli studenti dei Corsi di Laurea vengono iscritti come fuori corso.

#### 3.3 Tasse di iscrizione

Le tasse di iscrizione sono fissate dal Manifesto generale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

### 3.4 Sedute di esame

Le sedute di esame si svolgeranno secondo la tabella di seguito indicata:

Sessioni d'esame:

Inizio periodo	Fine periodo	sedute
28 ottobre 2013	15 novembre 2013	1
7 gennaio 2014	28 febbraio 2014	2
24 marzo 2014	11 aprile 2014	1

### 3.5 Esami e verifiche del profitto

Gli studenti dovranno presentarsi alle sedute di esame muniti di un valido documento di riconoscimento, eventualmente costituito dal libretto universitario, e dello "statone" scaricabile dal sito nell'area riservata.

Gli esami superati da uno studente che non risulta in regola con il versamento delle tasse universitarie, o per i quali le propedeuticità obbligatorie non risultino soddisfatte, saranno annullati dalla Segreteria Studenti.

Le commissioni di esame, costituite ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, sono formate da almeno due membri e sono presiedute dal docente a cui è stata affidata l'attività formativa. Al termine dell'esame, in accordo con il Regolamento Didattico di Ateneo, la commissione redige il relativo verbale, attribuendo una votazione espressa in trentesimi, con eventuale lode, ed i relativi crediti. L'esame si considera superato se la votazione conseguita è pari ad almeno diciotto trentesimi.

### 3.6 Propedeuticità

Nel valutare la preparazione degli studenti, le commissioni di esame terranno conto del soddisfacimento dei prerequisiti richiesti. Le propedeuticità obbligatorie ed i prerequisiti sono riportati nell'Allegato D.

### 3.7 Tirocini Formativi e di Orientamento

Le attività di tirocinio sono disciplinate dal Regolamento sui Tirocini Formativi e di Orientamento del Dipartimento. La domanda per lo svolgimento del tirocinio didattico può essere presentata all'Ufficio Tirocini del Dipartimento dagli studenti iscritti ai Corsi di Laurea triennali che abbiano conseguito almeno 120 crediti, almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività. A tal fine dovrà essere utilizzato l'apposito modulo previsto dal Regolamento. I Tirocini Formativi e di Orientamento potranno essere svolti presso le aziende iscritte nell'elenco dei Soggetti Ospitanti. In caso di impossibilità a svolgere le attività di tirocinio il piano di studio verrà modificato, sostituendo il tirocinio con altre attività formative corrispondenti allo stesso numero di crediti. Eventuali interruzioni, proroghe o revoche delle attività dovranno essere comunicate entro dieci giorni al Dipartimento.

### 3.8 Prova finale

La prova finale ha lo scopo di accertare la preparazione di base e professionale del candidato e consiste nella discussione di un elaborato scritto o grafico, avente prevalentemente carattere tecnico-progettuale, oppure in una prova orale sul curriculum seguito dal candidato. L'elaborato finale può coincidere con la relazione delle attività svolte durante il periodo di tirocinio.

Le prove finali saranno tenute secondo il seguente calendario: ottobre, dicembre, marzo, maggio.

Condizione necessaria per la presentazione della domanda è l'iscrizione al terzo anno mentre condizione necessaria per lo svolgimento della prova finale è di aver acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi almeno venti giorni prima della seduta

dell'esame di Laurea con l'eccezione dei crediti relativi alla prova finale ed eventualmente al tirocinio didattico nel caso in cui l'elaborato finale coincida con la relazione finale del tirocinio. In questo caso la valutazione di quest'ultimo verrà effettuata contestualmente alla prova finale.

La domanda di ammissione alla prova finale deve essere presentata presso la Segreteria Studenti almeno venti giorni prima della data della sessione dell'esame di Laurea.

Il calendario delle sedute d'esame dovrà essere preparato assicurando, almeno per la prima seduta di ogni sessione, il rispetto del vincolo di 20 giorni dalla data della successiva seduta di Laurea. Relativamente alla seduta di marzo 2014 il vincolo di 20 giorni potrà essere eccezionalmente ridotto a 14 giorni attraverso specifico provvedimento del Direttore.

L'elaborato oggetto della prova finale deve essere consegnato in formato elettronico alla Segreteria Studenti ed alla Segreteria del Dipartimento, almeno sette giorni prima della data della seduta di Laurea.

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del DIIES, sarà costituita da almeno 5 docenti.

### **3.9 Conseguimento della Laurea**

#### ***3.9.1 Laurea in Ingegneria Elettronica ed Ingegneria delle Telecomunicazioni***

Il voto di Laurea, espresso in centodecesimi con eventuale lode, è determinato valutando il *curriculum* dello studente e la prova finale come segue:

- a. viene calcolata la media dei voti, espressi in trentesimi, utilizzando come pesi i relativi crediti, escluse le attività di cui al punto d);
- b. a tale media, convertita in centodecesimi, vengono sommati :
- c. un punto per eventuali lodi conseguite in moduli corrispondenti a 15 crediti,
- d. un massimo di tre punti in relazione alle attività formative con carattere di inserimento nel mondo del lavoro (di cui all'art.10, comma 1, lett.f del DM 509/99 :abilità informatiche, telematiche, relazionali e linguistiche, tirocinio, etc....),
- e. un massimo di sette punti per la prova finale.

Ai candidati che raggiungono il voto di Laurea di 110 punti può essere attribuita la lode con voto unanime della Commissione.

### **3.9 Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sui siti web del DIIES ([www.diies.unirc.it](http://www.diies.unirc.it)) e/o dell'Ateneo ([www.unirc.it](http://www.unirc.it)).

## **4 Corsi di Laurea magistrale secondo il DM 270/2004**

### **4.1 Corsi di Laurea magistrale**

In accordo agli ordinamenti didattici riportati negli Allegati A2 e A3, sono attivati nell'anno accademico 2013/14 i seguenti Corsi di Laurea Magistrale

- Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni
- Ingegneria Elettronica

Gli insegnamenti attivati nell'anno accademico 2013/14 sono elencati nell'Allegato B, unitamente ai corrispondenti crediti formativi universitari (CFU). E' disattivato il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni, per cui sono previste sedute di esami entro il 30 aprile 2014 ed esami di Laurea Magistrale entro il 31 maggio 2014.

#### **4.2 Ammissione ai Corsi di laurea magistrale**

Per essere ammessi ai Corsi di Laurea Magistrale occorre essere in possesso di una Laurea triennale, ovvero di un analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Occorre altresì essere in possesso sia di opportuni requisiti curriculari, sia di un'adeguata preparazione personale, così come specificato nei seguenti commi.

I requisiti curriculari riguardano il possesso di almeno 45 e 80 crediti nei settori scientifico-disciplinari compresi rispettivamente negli ambiti disciplinari delle attività formative di base e caratterizzanti della classe L-8 (Ingegneria dell'informazione).

Il mancato possesso dei requisiti curriculari, così come specificati al comma precedente, comporta, in presenza di una preparazione iniziale adeguata, l'ammissione con debiti formativi. Tali debiti dovranno essere colmati nel primo anno del Corso di Laurea Magistrale mediante l'acquisizione dei crediti relativi alle attività formative indicate dal Consiglio del Corso di Studio competente.

#### **4.3 Iscrizioni**

Per l'anno accademico 2013/14, le domande di iscrizione dovranno pervenire alla Segreteria Studenti (via Graziella, Località Feo di Vito, 89122 Reggio Calabria) entro la data indicata nel Manifesto generale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

#### **4.4 Condizioni per l'iscrizione al secondo anno**

Per potersi iscrivere al secondo anno lo studente deve avere acquisito almeno 24 crediti. In mancanza di tale requisito lo studente può iscriversi *sub-condizione*, potendo acquisire i crediti mancanti entro 15 marzo 2014. Qualora entro tale data lo studente non si trovi nelle condizioni per l'iscrizione regolare, verrà iscritto d'ufficio al primo anno ripetente del corrispondente Corso di Laurea Magistrale secondo il DM 270/2004.

Lo studente ha comunque la possibilità di iscriversi direttamente al primo anno del Corso di Laurea Magistrale secondo il DM 270/2004, rinunciando all'iscrizione *sub-condizione*.

#### **4.5 Tasse di iscrizione**

Le tasse di iscrizione sono fissate dal Manifesto generale dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

#### **4.6 Calendario delle attività formative**

Le attività formative relative a tutti i corsi saranno svolte in due cicli didattici, denominati semestri, secondo il seguente calendario

- 1° semestre:
  - dal 30 settembre al 20 dicembre 2013;
- 2° semestre:
  - dal 03 marzo al 16 aprile 2014;
  - dal 23 aprile al 30 maggio 2014;

L'attività didattica sarà interrotta per la pausa pasquale dal 17 al 22 aprile 2014.

#### **4.7 Piani di studio**

Ogni studente dei Corsi di Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica e di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni è tenuto a presentare un piano di studio comprensivo delle attività formative a scelta. Queste ultime potranno essere specificate tra quelle svolte nell'ateneo, purché coerenti con il progetto formativo.



È anche possibile presentare un piano di studio individuale, che dovrà rispettare gli obiettivi formativi ed il quadro generale delle attività formative indicati nell'Ordinamento didattico del Corso di Laurea magistrale.

I piani di studio dovranno essere presentati alla segreteria studenti entro il 31 ottobre 2013 e dovranno essere approvati dal Consiglio dei Corsi di Studio competente entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione.

Gli studenti che conseguono il diploma di Laurea entro il termine ultimo stabilito dal Manifesto generale di Ateneo possono presentare il piano di studio all'atto dell'iscrizione al Corso di Laurea magistrale.

#### **4.8 Sedute di esame**

Le sedute di esame si svolgeranno esclusivamente nei periodi di sospensione delle attività formative. L'intervallo tra due sedute successive deve essere di almeno due settimane; tale vincolo potrà essere rilassato nella sessione di settembre. Il loro numero è indicato dalla seguente tabella:

Sessioni d'esame

Inizio periodo	fine periodo	sedute
7 gennaio 2014	28 febbraio 2014	2
3 giugno 2014	31 luglio 2014	2
1 settembre 2014	26 settembre 2014	2

Per gli studenti a cui mancano non più di 12 crediti, escluso la prova finale e le ulteriori attività formative (art.5, comma D del DM 270/2004), sono previste due sedute straordinarie di esami da tenersi una dal 28 ottobre al 15 novembre 2013 e l'altra dal 24 marzo all'11 aprile 2014.

Le sedute d'esame di insegnamenti dello stesso anno devono essere fissate di norma in giorni non consecutivi.

#### **4.9 Esami e verifiche del profitto**

Gli studenti potranno sostenere gli esami degli insegnamenti relativi al loro anno di iscrizione solo dopo il termine delle rispettive lezioni.

Gli studenti dovranno presentarsi alle sedute di esame muniti di un valido documento di riconoscimento, eventualmente costituito dal libretto universitario e dallo "statone", scaricabile dal sito nell'area riservata.

Gli esami superati da uno studente che non risulti in regola con il versamento delle tasse universitarie, o per i quali le propedeuticità obbligatorie non risultino soddisfatte, saranno annullati dalla Segreteria Studenti.

Le commissioni di esame, costituite ai sensi del Regolamento Didattico di Ateneo, sono formate da almeno due membri e sono presiedute dal docente a cui è stata affidata l'attività formativa. Al termine dell'esame la commissione redige il relativo verbale, attribuendo una votazione espressa in trentesimi, con eventuale lode, ed i relativi crediti. L'esame si considera superato se la votazione conseguita è pari ad almeno diciotto trentesimi.

#### **4.10 Propedeuticità**

Le propedeuticità obbligatorie sono riportate nell'Allegato D.

#### **4.11 Criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti in altri Corsi di studio**

In caso di trasferimento da un altro Corso di Laurea Magistrale appartenente alla stessa classe, la quota di crediti riconosciuti per ogni settore scientifico-disciplinare non sarà inferiore al 50% di quelli già acquisiti. Le conoscenze e le abilità acquisite dovranno essere certificate ufficialmente dall'Università di provenienza. Per gli studenti provenienti da Corsi di Laurea Magistrale appartenenti ad una classe diversa, ovvero da Corsi di Laurea Specialistici, valgono le regole di ammissione specificate al punto 4.2. Il riconoscimento dei crediti acquisiti sarà valutato, caso per caso, dal Consiglio del Corso di Studio competente.

#### **4.12 Tirocini Formativi e di Orientamento**

Le attività di tirocinio sono disciplinate dal Regolamento sui Tirocini Formativi e di Orientamento del Dipartimento. La domanda per lo svolgimento del tirocinio può essere presentata all'Ufficio Tirocini del Dipartimento dagli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale che hanno conseguito almeno 60 crediti, almeno una settimana prima dell'inizio dell'attività. A tal fine dovrà essere utilizzato l'apposito modulo previsto dal Regolamento. I Tirocini Formativi e di Orientamento potranno essere svolti presso le aziende iscritte nell'elenco dei Soggetti Ospitanti. Eventuali interruzioni, proroghe o revoche delle attività dovranno essere comunicate entro dieci giorni al Dipartimento.

#### **4.13 Prova finale**

La prova finale ha lo scopo di accertare la preparazione di base e professionale del candidato e consiste nella discussione di un elaborato scritto, avente prevalentemente carattere tecnico-progettuale, oppure in una prova orale sul curriculum seguito dal candidato. L'elaborato finale può coincidere con la relazione delle attività svolte durante il periodo di tirocinio.

Le prove finali saranno tenute di norma in cinque sedute secondo il seguente calendario: ottobre, dicembre, marzo, maggio, luglio.

Condizione necessaria per la presentazione della domanda è l'iscrizione al secondo anno mentre condizione necessaria per lo svolgimento della prova finale è di aver acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studi almeno venti giorni prima della seduta dell'esame di Laurea con l'eccezione dei crediti relativi alla prova finale ed eventualmente al tirocinio didattico nel caso in cui l'elaborato finale coincida con la relazione finale del tirocinio. In questo caso la valutazione di quest'ultimo verrà effettuata contestualmente alla prova finale.

La domanda di ammissione alla prova finale deve essere presentata presso la Segreteria Studenti almeno venti giorni prima della data della sessione dell'esame di Laurea.

Il calendario delle sedute d'esame dovrà essere preparato assicurando, almeno per la prima seduta di ogni sessione, il rispetto del vincolo di 20 giorni dalla data della successiva seduta di Laurea. Relativamente alla seduta di marzo 2014 il vincolo di 20 giorni potrà essere eccezionalmente ridotto a 14 giorni attraverso specifico provvedimento del Direttore.

L'elaborato oggetto della prova finale deve essere consegnato alla Segreteria Studenti, in formato elettronico, e alla Segreteria del Dipartimento almeno sette giorni prima della data della seduta di Laurea magistrale.

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore del DIIES, sarà costituita da almeno 7 docenti ufficiali del DIIES, di cui almeno uno di prima fascia.

#### 4.14 Conseguimento della Laurea magistrale

##### ***Laurea magistrale in Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni o in Ingegneria Informatica e dei Sistemi per le Telecomunicazioni***

1. Il conseguimento della Laurea Magistrale avviene con il superamento della prova finale.
2. Il voto di Laurea, espresso in centodecesimi con eventuale lode, viene determinato valutando il curriculum dello studente e la prova finale come segue:
  - a. viene calcolata la media pesata dei voti, espressi in trentesimi, utilizzando come pesi i relativi crediti. A tale media, convertita in centodecesimi, viene sommato un punto per ogni blocco di moduli di 15 crediti conseguiti con lode. Il valore così ottenuto costituisce il voto di base;
  - b. al voto di base vengono aggiunti:
    - un massimo di un punto (denotato con  $p$ ) in relazione al tempo impiegato a conseguire la Laurea. Il punteggio  $p$  viene calcolato con la relazione  $p = 8/3 - 2d/3$ , in cui  $d$  è il tempo, espresso in frazioni di anno, impiegato per il conseguimento della laurea. Per  $d > 4$ ,  $p$  assume il valore 0 e valori di  $p$  maggiori di uno sono ridotti a uno. La seguente tabella calcola tale contributo per alcune sedute di laurea in funzione della data di prima immatricolazione magistrale/specialistica:

Seduta di laurea					
Data prima	Ottobre	Dicembre	Marzo	Maggio	Luglio
immatricolazione	2013	2013	2014	2014	2014
1 ottobre 2011	1,00	1,00	1,00	0,94	0,83
1 ottobre 2010	0,67	0,56	0,39	0,28	0,17
1 ottobre 2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

-un massimo di otto punti per la prova finale di cui tre per la qualità della presentazione e della discussione della tesi

3. Ai candidati che, partendo da un voto base di almeno 102, raggiungono il punteggio di 110 può essere attribuita la lode con voto unanime della Commissione.
4. Con riferimento all'ultima aliquota di cui al comma 2 punto (b), l'attribuzione di un punteggio di 8 punti è subordinata alla presenza di una contro-relazione. La richiesta di un controrelatore deve essere presentata dal relatore al Direttore del DIIES almeno 15 giorni prima della data della sessione di Laurea. In tal caso il Direttore nomina un controrelatore almeno sette giorni prima della data della sessione di Laurea.

#### 4.15 Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni saranno rese disponibili sui siti web del DIIES ([www.diies.unirc.it](http://www.diies.unirc.it)) e/o dell'Ateneo ([www.unirc.it](http://www.unirc.it)).

## **5 Allegati**

Allegato A1, A2, A3 Ordinamenti Didattici dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale attivati secondo il DM 270/2004

Allegato B Insegnamenti attivati nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea magistrale secondo il DM 270/2004

Allegato C Piani di studio dei Corsi di Laurea e di Laurea magistrale secondo il DM 270/2004

Allegato D Propedeuticità e/o Prerequisiti degli insegnamenti attivati nell'ambito dei Corsi di Laurea e di Laurea magistrale secondo il DM 270/2004

Allegato E Regolamenti dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale secondo il DM 270/2004

Ulteriori informazioni relative al Regolamento Didattico di Ateneo, ai Regolamenti dei Corsi di Studio, ai programmi degli insegnamenti con l'indicazione dei relativi docenti e ad eventuali aggiornamenti, saranno rese disponibili sui siti web dell'Ateneo ([www.unirc.it](http://www.unirc.it)) e sul sito del DIIES ([www.diies.unirc.it](http://www.diies.unirc.it))