

Manifesto degli studi 2016/2017

Parte generale

INTERVENTI DESTINATI ALLA GENERALITÀ DEGLI STUDENTI A.A. 2016/2017

INDICAZIONI	PRINCIPALI SCADENZE
Iscrizione prova di ammissione al Corso di Laurea Magistrale (quinquennale) in Architettura (LM-4 c.u.) con programmazione nazionale degli accessi (128 posti provvisori + 20 per studenti stranieri) http://www.unirc.it/studenti/numero_programmato_magistrale_architettura.php	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 29 LUGLIO
	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 1 AGOSTO
Iscrizione prova di ammissione al Corso di Laurea (triennale) in Scienze dell'Architettura (L-17) con programmazione nazionale degli accessi (85 posti provvisori + 20 per studenti stranieri) http://www.unirc.it/studenti/numero_programmato_triennale_architettura.php	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 29 LUGLIO
	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 1 AGOSTO
Iscrizione prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali con programmazione nazionale degli accessi	In attesa pubblicazione dei decreti ministeriali
IMMATRICOLAZIONE al primo anno lauree triennali, lauree magistrali a ciclo unico, lauree magistrali biennali ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI lauree V.O., lauree triennali, lauree specialistiche/magistrali	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 29 SETTEMBRE
	PER LE IMMATRICOLAZIONI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE PER LE ISCRIZIONI CON PAGAMENTO ENTRO IL 14 OTTOBRE
IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO NELLE SESSIONI DI LAUREA PROGRAMMATE TRA OTTOBRE E DICEMBRE 2016	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 30 NOVEMBRE
	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO 9 DICEMBRE
ISCRIZIONE II ANNO SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO I RATA ENTRO IL 31 OTTOBRE

TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 31 OTTOBRE
	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 11 NOVEMBRE
TRASFERIMENTI PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA	MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO DIRITTO FISSO ENTRO IL 29 SETTEMBRE
PASSAGGI TRA CORSI DI STUDIO	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 31 OTTOBRE
PAGAMENTO 50% II RATA - ISCRITTI CORSI DI LAUREA PAGAMENTO SALDO CONTRIBUTO FISSO ISCRITTI FUORI CORSO DAL III ANNO	ENTRO IL 31 MARZO 2017
PAGAMENTO SALDO II RATA - ISCRITTI CORSI DI LAUREA CORSI DI LAUREA	ENTRO IL 31 MAGGIO 2017
PAGAMENTO II RATA – ISCRITTI SCUOLA SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI	ENTRO IL 31 MAGGIO 2017
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE SEGRETERIA STUDENTI INTERESSATA (di Agraria, o di Architettura, o di Giurisprudenza, o di Ingegneria) COMPLESSO TORRI – CITTADELLA UNIVERSITARIA VIA MELISSARI 89124 REGGIO CALABRIA	

1. INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI STUDENTI

L'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria destina annualmente una quota-parte delle entrate derivanti da tasse e contributi universitari per l'attivazione di particolari iniziative in favore degli studenti.

2. REGOLE PER GLI STUDENTI STRANIERI

2.1 Gli studenti extracomunitari non residenti in Italia sono ammessi al primo anno o agli anni successivi, secondo un contingente di posti stabilito dai Dipartimenti per ciascun corso di laurea.

2.2 I posti previsti per gli extracomunitari sono riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero con permesso di soggiorno per motivi di studio (cfr. Nota Miur 20/04/2016, "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari anno accademico 2016-2017", reperibile all'indirizzo www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ nonché sul sito dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria all'indirizzo http://www.unirc.it/studenti/studenti_stranieri.php. Gli altri extracomunitari, in possesso di permesso di soggiorno diverso da quello sopra indicato, sono equiparati ai comunitari, per cui sono tenuti a seguire le procedure previste per la generalità di tali studenti (art. 26 - L. 189/2002).

2.3 Ai fini del pagamento delle tasse di iscrizione, gli studenti extracomunitari non residenti in Italia sono collocati ai fini del pagamento delle tasse e dei contributi universitari nella prima fascia, di cui al successivo punto 6.4.8, e possono essere destinatari di borse di studio di Ateneo oggetto di apposito Avviso.

2.4 Ai fini della certificazione della condizione economica e patrimoniale agli studenti cittadini comunitari e non comunitari, legalmente soggiornanti in Italia ai sensi della Legge 30 luglio 2002, n. 189 e ss.mm.ii. si applicano le condizioni previste per gli studenti italiani.

3. ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI PRODOTTE

3.1 La semplificazione procedurale che deriva dalla natura autocertificativa delle dichiarazioni impone l'implementazione di sistemi di controllo sui dati autocertificati. L'Ateneo procede ad effettuare controlli sulle autocertificazioni e provvede ad ogni adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati dagli studenti.

3.2 Lo studente che, al fine di fruire di agevolazioni, presenti dichiarazioni non veritiere proprie, o dei propri congiunti, è soggetto a sanzione e perde il diritto ad ottenere altre agevolazioni per tutta la durata della carriera degli studi, salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato (artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000).

3.3 Con il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 (abrogativo del D.lgs. n. 109/1998) è stata introdotta, a far data dal 1 gennaio 2015, una nuova disciplina in materia di ISEE resa operativa con il Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il predetto D.P.C.M. prevede un rafforzamento del sistema dei controlli svolti da Agenzia delle entrate, INPS, Enti erogatori e Guardia di Finanza.

L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015.

Pertanto, gli studenti che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

4. REGOLE GENERALI

4.1 Gli studenti contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi universitari attraverso il pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

4.2 Gli studenti sono tenuti al pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio istituita ai sensi dell'art. 3, commi 20,21,22,23 della Legge 28.12.1995 n. 549, come modificato dall'art. 18 comma 8 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68.

4.3 Gli studenti iscritti in possesso di laurea, gli studenti che precedentemente hanno rinunciato agli studi e gli studenti decaduti che chiedono il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti nella precedente carriera sono esclusi dagli esoneri per merito.

4.4 Sono esclusi dalla possibilità di chiedere l'esonero parziale sul calcolo della seconda rata per TUTTE le tipologie di cui al punto 5.3:

a) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione on line, non inseriscono gli estremi del Protocollo della richiesta inoltrata all'INPS per il rilascio dell'Attestazione ISEE, attivando la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare i relativi dati direttamente dalla Banca Dati INPS;

b) gli studenti che, in fase di immatricolazione o iscrizione on line, non inoltrano la richiesta di esonero parziale corredata dalla PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE;

c) gli studenti cui sia stata inflitta una sanzione disciplinare superiore all'ammonizione; nel caso in cui il beneficio sia già stato accordato, lo stesso sarà revocato e l'interessato sarà tenuto a versare il corrispondente importo;

d) gli studenti con un ISEE riferito all'intero nucleo familiare superiore a euro 40 mila;

5. CRITERI PER L'ESONERO TOTALE O PARZIALE DALLE TASSE E DAI CONTRIBUTI UNIVERSITARI

5.1 ESONERO TOTALE O PARZIALE PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA E ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

5.1.1 Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e alla scuola di specializzazione per le professioni legali, oltre all'esonero totale dalle tasse nei casi previsti dalla normativa vigente - di cui al successivo punto 5.2.1 lettere a), b) e c) - possono chiedere in fase di iscrizione l'esonero parziale allegando la documentazione prevista:

a) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti in situazione di disabilità (ex Legge n. 104/1992 e s.m.i.) con una percentuale di invalidità riconosciuta e certificata compresa tra il 45% e il 65%;

b) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata per gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di fratelli e/o sorelle regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Università Mediterranea per l'a.a. 2016/2017;

c) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata per lo studente lavoratore che svolga una documentata e continuata attività lavorativa dipendente o autonoma.

5.1.2 Con il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 (abrogativo del D.lgs. n. 109/1998) è stata introdotta, a far data dal 1 gennaio 2015, una nuova disciplina in materia di ISEE resa operativa con il Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il predetto D.P.C.M. prevede un rafforzamento del sistema dei controlli svolti da Agenzia delle entrate, INPS, Enti erogatori e Guardia di Finanza.

L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015.

Pertanto, i dottorandi e gli specializzandi che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

5.1.3 In applicazione dell'art. 8, comma 4 del D.P.C.M. del 05 dicembre 2013, n. 159, il nucleo familiare del richiedente i benefici per i corsi di Dottorato di Ricerca è formato esclusivamente dallo stesso richiedente, dal coniuge, dai figli minori di anni 18, nonché dai figli maggiorenni, secondo le regole di cui ai commi da 2 a 5 dell'articolo 3 del medesimo Decreto.

5.1.4 Gli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca e alla scuola di specializzazione per le professioni legali possono usufruire di una sola tipologia di esonero parziale; sono esclusi da tale possibilità gli studenti con un ISEE riferito all'intero nucleo familiare superiore a euro 40 mila.

5.1.5 Gli esoneri e i rimborsi di tasse e contributi dovranno trovare copertura nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili.

5.2 ESONERO TOTALE PER LA GENERALITA' DEGLI STUDENTI

5.2.1 Ai sensi della normativa vigente, l'Università Mediterranea esonera totalmente dalla tassa di iscrizione e dai contributi universitari:

- a) gli studenti che presentino i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per il conseguimento della borsa regionale di cui al Bando unico dei concorsi per il diritto allo studio universitario a.a. 2016/2017;
- b) gli studenti con situazione di disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con un'invalità riconosciuta pari o superiore al 66% (ALLEGARE IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE ATTUALIZZATA);
- c) gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del citato Ministero;
- d) gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate per il relativo periodo (contattare i Responsabili delle Segreterie studenti per la definizione del procedimento amministrativo);
- e) gli studenti che hanno interrotto gli studi per un periodo di almeno due anni accademici consecutivi; tali studenti, che intendono ricongiungere la loro carriera, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso di € 200,00 - per ciascun anno in cui non risultano iscritti - più un unico versamento di € 63,55, a condizione che negli anni accademici di interruzione degli studi non abbiano effettuato alcun atto di carriera;
- f) gli studenti, figli di beneficiari di pensione di inabilità, a condizione che sia accertato il contemporaneo possesso dei seguenti requisiti: 1) iscrizione non oltre il primo anno fuori corso; condizione economica disagiata comprovata da Attestazione ISEE non superiore a € 10.000,00 (ALLEGARE in piattaforma AUTOCERTIFICAZIONE).

Con riferimento a un solo anno accademico le disposizioni del precedente punto e) si applicano anche alle studentesse per l'anno di nascita di ciascun figlio e agli studenti che abbiano ottenuto la sospensione temporanea della carriera per motivi di studio. (ALLEGARE in piattaforma AUTOCERTIFICAZIONE).

5.2.2 Gli esoneri e i rimborsi di tasse e contributi dovranno trovare copertura nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili.

5.3 ESONERO PARZIALE PER LA GENERALITA' DEGLI STUDENTI

5.3.1 L'Università Mediterranea concede, su apposita richiesta (spuntando la relativa voce in piattaforma GOMP) in fase di domanda di immatricolazione/iscrizione on line entro i termini di scadenza previsti, l'esonero parziale dalle tasse e dai contributi universitari come segue:

- a) esonero parziale per merito del 30% calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti immatricolati al I anno, in base al voto del diploma di maturità 100/100 (60/60) (ALLEGARE IN PIATTAFORMA AUTOCERTIFICAZIONE O TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'ACCESSO) - Sono esclusi gli studenti di cui al precedente punto 4.4;
- b) esonero parziale del 30% per merito calcolato sull'importo della II rata, per gli immatricolati ai corsi di Laurea Magistrale che abbiano conseguito la Laurea triennale con la votazione di 110/110 entro i termini previsti dai rispettivi ordinamenti (ALLEGARE IN PIATTAFORMA AUTOCERTIFICAZIONE O TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'ACCESSO). Sono esclusi gli studenti di cui al precedente punto 4.4;
- c) esonero parziale del 30% per merito calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti iscritti in corso ad anni successivi al primo che, entro il 31 ottobre 2016, conseguono tutti i crediti previsti dal piano di studi, con una votazione media non inferiore a 27/30 (ALLEGARE IN PIATTAFORMA AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI ESAMI SOSTENUTI CON VOTO E DATA);

d) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti iscritti a tempo parziale che si trovano nella condizione di non poter frequentare le lezioni a tempo pieno, di non poter sostenere esami per almeno la metà dei crediti previsti dal piano di studi. A norma dell'art. 46 del Regolamento Didattico di Ateneo si considera studente a tempo parziale lo studente che concorda con la Struttura Didattica competente un percorso formativo con un numero di crediti annui inferiore a 60 (ALLEGARE IN PIATTAFORMA PIANO DI STUDI APPROVATO). Lo studente a tempo parziale deve completare il Curriculum formativo entro i termini predeterminati e concordati;

e) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata, per lo studente lavoratore iscritto non oltre il secondo anno fuori corso, che svolge una documentata e continuata attività lavorativa dipendente o autonoma. In presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, lo stesso studente fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti: a) residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studio, in alloggio non di proprietà di un suo membro; b) presenza di una adeguata capacità di reddito, definita con il Decreto Ministeriale di cui all'art. 7 comma 7 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68; (ALLEGARE IN PIATTAFORMA DOCUMENTAZIONE PROBANTE);

f) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti in situazione di disabilità (ex Legge n. 104/1992 e s.m.i.) con una invalidità riconosciuta e certificata tra il 45% e il 65% (ALLEGARE IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE). La percentuale viene aumentata dal 20% al 40% nel caso in cui lo studente in situazione di disabilità produca l'Attestazione ISEE 2016 con un valore ISEE inferiore a euro 20.500,00;

g) esonero parziale del 30% calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di un fratello e/o di una sorella iscritto/a per l'a.a. 2016/2017 all'Università Mediterranea (ALLEGARE IN PIATTAFORMA AUTOCERTIFICAZIONE DEL CONGIUNTO CON INDICAZIONE DEL CORSO DI STUDIO FREQUENTATO);

h) esonero parziale del 40% calcolato sull'importo della II rata, per gli studenti appartenenti ad un nucleo familiare con la presenza di almeno due fratelli iscritti per l'a.a. 2016/2017 all'Università Mediterranea (ALLEGARE IN PIATTAFORMA AUTOCERTIFICAZIONE DEL CONGIUNTO CON INDICAZIONE DEL CORSO DI STUDIO FREQUENTATO);

i) esonero parziale del 20% calcolato sull'importo della II rata, in favore degli studenti che siano orfani e figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, nonché figli e orfani di vittime del dovere (ALLEGARE IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE). In tal caso lo studente deve essere in possesso dell'Attestazione ISEE 2016 con un valore ISEE inferiore a € 20.500,00;

5.3.2 Lo studente può usufruire di una sola tipologia di esonero parziale.

5.3.3 Sono esclusi dalla possibilità di ottenere l'esonero parziale gli studenti di cui al precedente punto 4.4 lettere a), b), c).

5.3.4 La mancata presentazione della richiesta di esonero parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento delle tasse e dei contributi secondo le fasce contributive di cui al comma 6.4.8.

5.3.5 Gli esoneri e i rimborsi di tasse e contributi dovranno trovare copertura nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili.

6. PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI IN RAGIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)

6.1 La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). Dal 1/1/2015 sono diventate operative le norme relative al nuovo modello ISEE, "indicatore della

situazione economica equivalente" ex DPCM 5/12/2013 n. 159 reso operativo con il Decreto 7 novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (GU n. 267 del 17-11-2014 - Suppl. Ordinario n. 87).

L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

6.2 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA PREVISTI, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2016, COMPORTA IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).

6.3 Possono chiedere l'esonero parziale gli studenti con un ISEE riferito all'intero nucleo familiare inferiore o pari a euro 40 mila.

6.4 TASSE E CONTRIBUTI A. A. 2016/2017

6.4.1 Il pagamento:

a) di euro 561,29 euro (I rata euro 265,29, imposta di bollo virtuale euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio euro 140, acconto su II rata euro 140) va effettuato entro i sotto indicati termini di scadenza con due possibili opzioni alternative:

a.1 - unico MAV di euro 561,29 con scadenza 29 settembre;

a.2 - due distinti MAV, il primo di euro 421,29 con scadenza 29 settembre, il secondo di euro 140,00 (acconto su II rata) con scadenza 27 ottobre;

b) del 50% della II rata va effettuato con scadenza 31 marzo 2017;

c) dell'ulteriore 50% della II rata va effettuato con scadenza 31 maggio 2017.

Per gli studenti fuori corso è dovuto dal terzo anno in poi anche il pagamento del contributo fisso di cui al successivo punto 6.5, da versare con due possibili opzioni alternative:

- in aggiunta al MAV di cui in a.1;

- in aggiunta al secondo dei due MAV di cui in a.2.

6.4.2 Gli studenti effettuano i versamenti utilizzando il MAV elettronico generato all'interno dell'area riservata della piattaforma informatica gomp.unirc.it, attraverso i sotto indicati canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;

- Con addebito in cc (presso qualunque banca);

- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);

- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

6.4.3 Gli importi delle tasse e dei contributi universitari sono da intendersi al netto dei costi/commissioni bancarie di cui ai canali di pagamento utilizzati per l'effettuazione dei versamenti.

6.4.5 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

6.4.6 Lo studente, che regolarizza l'iscrizione al nuovo anno accademico 2016-2017 e riesce a conseguire il titolo di studio entro sessioni di laurea ancora riferibili all'a.a. 2015-2016, non ha diritto ad alcun rimborso, fatta salva per i laureati triennali la formalizzazione della volontà di proseguire gli studi universitari presso un corso di laurea magistrale biennale della Università Mediterranea con conseguente conversione della posizione amministrativa.

6.4.7 L'importo della II rata (suddiviso in due quote di pari importo) è individuato in relazione al valore ISEE 2016 graduato secondo le fasce di cui al successivo comma 6.4.8.

6.4.8 Per l'a.a. 2016/2017 le tasse e i contributi, corrispondenti ai valori ISEE graduati in n. 41 fasce, sono determinati come segue:

Fasce	Valori di ISEE (euro)		I rata (euro, al netto dell'imposta virtuale di bollo)	II rata (euro)	I + II rata (euro)
	Oltre	Fino a			
1	-	5.000	265,29	140,00	405,65
2	5.000	10.000	265,29	200,00	465,29
3	10.000	11.000	265,29	265,00	530,29
4	11.000	12.000	265,29	275,00	540,29
5	12.000	13.000	265,29	290,00	555,29
6	13.000	14.000	265,29	305,00	570,29
7	14.000	15.000	265,29	320,00	585,29
8	15.000	16.000	265,29	340,00	605,29
9	16.000	17.000	265,29	355,00	620,29
10	17.000	18.000	265,29	370,00	635,29
11	18.000	19.000	265,29	385,00	650,29
12	19.000	20.000	265,29	400,00	665,29
13	20.000	21.000	265,29	435,00	700,29
14	21.000	22.000	265,29	470,00	735,29
15	22.000	23.000	265,29	505,00	770,29
16	23.000	24.000	265,29	540,00	805,29
17	24.000	25.000	265,29	575,00	840,29
18	25.000	26.000	265,29	650,00	915,29
19	26.000	27.000	265,29	670,00	935,29
20	27.000	28.000	265,29	700,00	965,29
21	28.000	29.000	265,29	735,00	1.000,29
22	29.000	30.000	265,29	770,00	1.035,29
23	30.000	31.000	265,29	810,00	1.075,29
24	31.000	32.000	265,29	850,00	1.115,29
25	32.000	33.000	265,29	890,00	1.155,29
26	33.000	34.000	265,29	930,00	1.195,29
27	34.000	35.000	265,29	970,00	1.235,29
28	35.000	36.000	265,29	1.010,00	1.275,29
29	36.000	37.000	265,29	1.060,00	1.325,29
30	37.000	38.000	265,29	1.110,00	1.375,29
31	38.000	39.000	265,29	1.160,00	1.425,29
32	39.000	40.000	265,29	1.210,00	1.475,29
33	40.000	41.000	265,29	1.260,00	1.525,29
34	41.000	42.000	265,29	1.330,00	1.595,29
35	42.000	43.000	265,29	1.400,00	1.665,29
36	43.000	44.000	265,29	1.470,00	1.735,29
37	44.000	45.000	265,29	1.540,00	1.805,29
38	45.000	46.000	265,29	1.610,00	1.875,29
39	46.000	47.000	265,29	1.680,00	1.945,29
40	47.000	48.000	265,29	1.750,00	2.015,29
41	48.000	-	265,29	1.900,00	2.165,29

6.4.9 Gli studenti che si iscrivono all'a.a. 2016/2017 e devono regolarizzare la posizione amministrativa relativa all'iscrizione anche al precedente anno accademico 2015/2016, sono tenuti per tale anno al pagamento delle tasse e dei contributi universitari secondo l'attuale Manifesto e l'Attestazione ISEE 2016 e dei diritti fissi di cui al successivo punto a

6.4.10 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

6.5 CONTRIBUTO FISSO PER STUDENTI FUORI CORSO

6.5.1 Il contributo fisso annuo per gli studenti fuori corso è determinato come segue:

CONTRIBUTO FISSO (IN EURO)		MODALITÀ DI PAGAMENTO (IN EURO) E SCADENZE		
Iscritti 3[^] ANNO F.C.	Iscritti DAL 4[^] ANNO F.C.	PRIMO RATEO In aggiunta alla I rata entro i termini di scadenza previsti per l'iscrizione	SALDO 3[^] F.C. In aggiunta alla prima quota della II rata entro il 31 marzo 2017	SALDO 4[^] F.C. IN POI In aggiunta alla prima quota della II rata entro il 31 marzo 2017
150,00	250,00	100,00	50,00	150,00

6.5.2 Gli studenti interessati versano il contributo utilizzando il bollettino di versamento MAV elettronico di I o II rata (che cumula gli importi delle tasse di iscrizione rispettivamente con il primo rateo e il saldo del contributo fisso).

6.5.3 Il primo rateo del contributo fisso (euro 100) è versato all'atto dell'iscrizione, con le modalità di cui al punto 6.4.1, in aggiunta alla I rata di euro 265,29, all'imposta di bollo virtuale euro 16, alla tassa regionale per il diritto allo studio euro 140, e all'acconto su II rata euro 140.

6.5.4 Il saldo del contributo fisso è versato insieme alla prima quota della II rata entro il 31 marzo 2017.

6.5.5 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

7. IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DELLE LAUREE TRIENNALI, DELLE LAUREE MAGISTRALI BIENNALI E A CICLO UNICO

IMMATRICOLAZIONE	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 29 SETTEMBRE
REGOLARIZZAZIONE IMMATRICOLAZIONE	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 14 OTTOBRE

7.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alle singole sezioni di interesse.

Da tale pagina si accede alla Sezione Studenti e alle pagine delle offerte formative dei corsi di studio attivi presso i Dipartimenti di Agraria, Architettura, Giurisprudenza e Ingegneria.

7.2 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione, lo studente dovrà accedere al portale studenti gomp.unirc.it e procedere alla registrazione. Successivamente, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato – con attenzione - dallo studente in fase di registrazione.

7.3 I laureati presso altri Atenei e i laureati che intendono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Architettura-Restauro (Classe LM-4) procedono – ove privi delle consuete credenziali - inizialmente con la registrazione, accedendo al portale studenti gomp.unirc.it; a registrazione conclusa, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo

di posta elettronica indicato – con attenzione - dallo studente in fase di registrazione. Previa verifica dei requisiti curriculari da parte del Dipartimento di afferenza – il cui esito sarà visualizzabile a stretto giro in area riservata - detti laureati potranno proseguire nelle operazioni on line di immatricolazione.

7.4 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

7.5 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2016, COMPORTA IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41 ^ FASCIA).

7.6 Dopo aver inoltrato la richiesta dell'Attestazione ISEE 2016 all'INPS, lo studente riaccede alla sua area riservata del portale gomp.unirc.it, inserendo le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) comunicate dal sistema, clicca sulla voce "IMMATRICOLAZIONI" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda e alla generazione della distinta di versamento (MAV).

7.7 I versamenti dovuti sono i seguenti:

a) euro 561,29 euro (I rata euro 265,29, imposta di bollo virtuale euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio euro 140, acconto su II rata euro 140) va effettuato entro i sotto indicati termini di scadenza con due possibili opzioni alternative:

a.1 - unico MAV di euro 561,29 con scadenza 29 settembre;

a.2 - due distinti MAV, il primo di euro 421,29 con scadenza 29 settembre, il secondo di euro 140,00 (anticipo II rata) con scadenza 27 ottobre;

b) il 50% della II rata con scadenza 31 marzo 2017;

c) l'ulteriore 50% della II rata con scadenza 31 maggio 2017.

7.8 Lo studente effettua il pagamento del MAV utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

7.9 Dopo un paio di giorni dall'effettuazione dei versamenti dovuti, la procedura informatica incamera i dati relativi al pagamento; la matricola, visualizzabile nell'area riservata sul portale gomp.unirc.it viene assegnata allo studente in tempo reale, subito dopo la registrazione.

7.10 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

7.11 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della immatricolazione che consente, tra l'altro, di poter sostenere gli esami universitari, lo studente dovrà consegnare successivamente alla chiusura della pre-immatricolazione online, ENTRO IL 14 OTTOBRE 2016, PENA IL COLLOCAMENTO IN MASSIMA FASCIA CONTRIBUTIVA, la sottoindicata documentazione cartacea, dopo aver provveduto a caricarla in PIATTAFORMA GOMP (portale studenti) IN FORMATO PDF:

- a) Domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura telematica e sottoscritta;
- b) Quietanza del pagamento della I rata delle tasse universitarie, dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'acconto su II rata, secondo le opzioni indicate ai precedenti punti 7.6;
- c) Fotocopia del documento di identità personale;
- d) Fotocopia del Titolo di Studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- e) Fotocopia del Codice Fiscale;
- f) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto ai punti 5.2 e 5.3 del Manifesto degli Studi a.a. 2016-2017.

7.12 La mancata presentazione della richiesta di esonero parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento delle tasse e dei contributi secondo le fasce contributive di cui al comma 6.4.8.

7.13 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

7.14 Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017 - Offerta Didattica – pubblicato:

- nella sezione Studenti all'indirizzo http://www.unirc.it/didattica/corsi_laurea.php

- nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria www.agraria.unirc.it;

Architettura e Territorio www.darte.unirc.it;

Patrimonio, Architettura, Urbanistica www.pau.unirc.it;

Giurisprudenza ed Economia www.digiec.unirc.it;

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali www.diceam.unirc.it;

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile www.diies.unirc.it

7.15 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo dal 1 agosto 2016 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) l'InfoStudenti (tel. 0965.1691616) presso la Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC.

Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato – Centro UniOrienta – presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it.

8. ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI LAUREE V.O., LAUREE MAGISTRALI, LAUREE TRIENNALI, LAUREE SPECIALISTICHE

RINNOVO ISCRIZIONE	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 29 SETTEMBRE
	CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE IN PIATTAFORMA GOMP ENTRO IL 14 OTTOBRE

8.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alle singole sezioni di interesse.

8.2 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione, lo studente dovrà accedere alla piattaforma gomp.unirc.it utilizzando le consuete credenziali.

8.3 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

8.4 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2016, COMPORTA IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41^ FASCIA).

8.5 Dopo aver inoltrato la richiesta dell'Attestazione ISEE 2016 all'INPS, lo studente accede all'area riservata del portale studenti gomp.unirc.it, inserendo le usuali credenziali di autenticazione (codice fiscale e password), clicca la voce "ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda (PER USO PROPRIO) e alla generazione della distinta di versamento (MAV).

8.6 I versamenti dovuti sono i seguenti:

a) euro 561,29 euro (I rata euro 265,29, imposta di bollo virtuale euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio euro 140, acconto su II rata euro 140) entro i sotto indicati termini di scadenza con due possibili opzioni alternative:

a.1 - unico MAV di euro 561,29 con scadenza 29 settembre;

a.2 - due distinti MAV, il primo di euro 421,29 con scadenza 29 settembre, il secondo di euro 140,00 (acconto su II rata) con scadenza 27 ottobre;

b) il 50% della II rata con scadenza 31 marzo 2017;

c) l'ulteriore 50% della II rata con scadenza 31 maggio 2017.

8.7 Per gli studenti fuori corso è dovuto dal terzo anno in avanti anche il pagamento del contributo fisso di cui al precedente punto 6.5, da versare con due possibili opzioni alternative:

- in aggiunta al MAV di cui in a.1;

- in aggiunta al secondo dei due MAV di cui in a.2.

8.8 Lo studente, concluse le operazioni on line, effettua i versamenti utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

8.9 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

8.10 Gli studenti già iscritti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

8.11 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

8.12 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della iscrizione, che consente, tra l'altro, di poter sostenere gli esami universitari, lo studente dovrà allegare in fase di RINNOVO dell'iscrizione all'anno accademico 2016-2017, direttamente in piattaforma gomp.unirc.it ENTRO IL 14 OTTOBRE 2016, PENA IL COLLOCAMENTO IN MASSIMA FASCIA CONTRIBUTIVA, la sotto indicata documentazione IN FORMATO PDF:

a) Quietanza del pagamento della I rata delle tasse universitarie, dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'acconto su II rata e contributo fisso f.c., se dovuto) secondo le opzioni indicate ai precedenti punti 8.6 e 8.7;

b) Fotocopia del documento di identità personale;

c) DOCUMENTAZIONE in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto ai punti 5.2 e 5.3 del Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017.

8.13 La mancata presentazione della richiesta di esonero parziale, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, comporta il pagamento delle tasse e dei contributi secondo le fasce contributive di cui al comma 6.4.8.

8.14 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

8.15 Per le disposizioni regolamentari e le particolari scadenze in relazione ai singoli corsi di studio, si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017 - Offerta Didattica – pubblicato:

- nella sezione Studenti all'indirizzo http://www.unirc.it/didattica/corsi_laurea.php

- nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria www.agraria.unirc.it;

Architettura e Territorio www.darte.unirc.it;

Patrimonio, Architettura, Urbanistica www.pau.unirc.it;

Giurisprudenza ed Economia www.digiec.unirc.it;

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali www.diceam.unirc.it;

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile www.dies.unirc.it .

8.16 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo l'InfoStudenti (Tel. 0965.1691616) dal 1 agosto 2016 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) presso la Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC.

Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato – Centro UniOrienta – presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it

9. IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO LAUREE MAGISTRALI BIENNALI PER GLI STUDENTI CHE CONSEGUONO IL TITOLO DI STUDIO TRIENNALE NELLE SESSIONI DI LAUREA PROGRAMMATE TRA OTTOBRE E DICEMBRE 2016

	MODALITÀ ONLINE ENTRO IL 30 NOVEMBRE
IMMATRICOLAZIONE O PRE-IMMATRICOLAZIONE I ANNO CORSI DI LAUREA (BIENNALI) MAGISTRALE	CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 9 DICEMBRE

9.1 Esclusivamente per gli studenti che conseguono il titolo di studio triennale nelle sessioni di laurea tra ottobre e dicembre 2016, è consentita l'immatricolazione o la pre-immatricolazione on line al I ANNO DELLE LAUREE MAGISTRALI BIENNALI ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2016.

9.2 PER I LAUREATI

9.2.1 I laureati presso i corsi di studio dell'Ateneo, che si iscrivono al primo anno delle lauree MAGISTRALI BIENNALI, accedono alla piattaforma gomp.unirc.it, utilizzando codice fiscale e consueta password, e procedono attraverso la sezione "Richiedi l'immatricolazione ad un corso di laurea" al completamento dei dati richiesti fino alla generazione della domanda e della distinta di versamento (MAV), fatto salvo il possesso dei requisiti curriculari.

9.2.2 I laureati presso altri Atenei e i laureati che intendono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Architettura-Restauro (Classe LM-4) procedono – ove privi delle consuete credenziali - inizialmente con la registrazione, accedendo al portale studenti gomp.unirc.it; a registrazione conclusa, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato – con attenzione - dallo studente in fase di registrazione. Previa verifica dei requisiti curriculari da parte del Dipartimento di afferenza – il cui esito sarà visualizzabile a stretto giro in area riservata - detti laureati potranno proseguire nelle operazioni on line di immatricolazione.

9.3 PER I LAUREANDI PRESSO I CORSI DI STUDIO DELL'ATENEO NELLE SESSIONI DI LAUREA TRIENNALE PROGRAMMATE TRA OTTOBRE E DICEMBRE 2016 - I laureandi presso i corsi di laurea triennale dell'Ateneo, che conseguono il titolo di studio nelle sessioni tra ottobre e dicembre 2016 ed intendono proseguire gli studi presso un corso di laurea magistrale biennale, devono PRE-IMMATRICOLARSI, accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it, con le consuete credenziali, attraverso la sezione "Pre-immatricolazione" e procedere al completamento dei dati richiesti fino alla generazione della domanda e della distinta di versamento (MAV). La regolarizzazione della immatricolazione a.a. 2016-2017 avviene in automatico con il conseguimento del titolo di studio, fatto salvo quanto previsto al comma 9.2.2 per la verifica del possesso dei requisiti curriculari.

9.4 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come stabilito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo della seconda rata delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di operazione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio

dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

9.5 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2016, COMPORTA IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41[^] FASCIA).

9.6 Il MAV è di 561,29 euro (1 rata euro 265,29 + imposta di bollo virtuale euro 16 + tassa regionale per il diritto allo studio euro 140 + acconto su II rata euro 140), pagabile (entro e non oltre il 9 dicembre) utilizzando i seguenti canali:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

9.7 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

9.8 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

9.9 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

9.10 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della immatricolazione o della pre-immatricolazione, lo studente dovrà consegnare, ENTRO IL TERMINE DEL 9 DICEMBRE 2016, PENA IL COLLOCAMENTO IN MASSIMA FASCIA CONTRIBUTIVA, la sotto indicata documentazione, già caricata IN PIATTAFORMA GOMP IN FORMATO PDF:

- a) Domanda di immatricolazione, stampata dalla procedura telematica e sottoscritta;
- b) Quietanza di pagamento MAV di euro 561,29;
- c) Fotocopia del documento di identità personale;
- d) Fotocopia del titolo di studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- e) Fotocopia del codice fiscale;
- f) DOCUMENTAZIONE da produrre in caso di richiesta di esonero totale o parziale secondo quanto previsto ai punti 5.2 e 5.3 del Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017.

9.10 La mancata presentazione della richiesta di esonero, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione/pre-immatricolazione, comporta il pagamento delle tasse e dei contributi secondo le fasce relative ai valori ISEE.

9.11 Per le specifiche disposizioni regolamentari dei singoli corsi di studio, si rinvia al Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017- Offerta Didattica – pubblicato:

- nella sezione Studenti all'indirizzo http://www.unirc.it/didattica/corsi_laurea.php

- nei siti dei Dipartimenti di:

Agraria www.agraria.unirc.it;

Architettura e Territorio www.darte.unirc.it;

Patrimonio, Architettura, Urbanistica www.pau.unirc.it;

Giurisprudenza ed Economia www.digiec.unirc.it;

Ingegneria Civile, Energia, Ambiente e Materiali www.diceam.unirc.it;

Ingegneria dell'Informazione, delle Infrastrutture e dell'Energia Sostenibile www.dies.unirc.it .

9.12 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo dal 1 agosto 2016 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) l'InfoStudenti (tel 0965.1691616), presso la Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC. Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato – Centro UniOrienta – presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it

10. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA II RATA PER GLI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA E DI LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE

10.1 Gli studenti che abbiano regolarizzato l'iscrizione per l'a.a. 2016/2017 sono tenuti a:

PAGAMENTO del 50% della II RATA PAGAMENTO a saldo del contributo fisso se studente fuori corso dal terzo anno (vedi punto 6.5)	ENTRO IL 31 MARZO 2017
PAGAMENTO a saldo della II RATA	ENTRO IL 31 MAGGIO 2017

10.2 Lo studente accede alla piattaforma gomp.unirc.it utilizzando le consuete credenziali e provvede ad utilizzare i sotto indicati canali di pagamento per il versamento MAV della II rata di iscrizione - primo rateo, entro il 31 marzo 2017; secondo rateo, entro il 31 maggio 2017 – calcolata tenendo conto dell'acconto già versato in fase di immatricolazione o iscrizione e il cui importo complessivo corrisponde alla fascia di contribuzione ISEE di cui al precedente comma 6.4.8: MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

10.3 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

10.4 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione ad un anno di corso universitario NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

10.5 Lo studente, che ha versato la I rata per l'iscrizione al nuovo anno accademico 2016/2017, ma consegue il titolo di studio finale TRIENNALE entro sessioni di laurea riferibili all'a.a. 2015-2016, non ha diritto ad alcun rimborso, fatta salva la formalizzazione della volontà di proseguire gli studi universitari presso i corsi di laurea magistrale della Università Mediterranea con la regolarizzazione della posizione amministrativa.

10.6 Gli studenti iscritti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

11. ISCRIZIONE SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

11.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina dedicata in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alla sezione di interesse per la regolarizzazione delle iscrizioni alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali:

ISCRIZIONE I ANNO	SI RINVIA AL BANDO DI AMMISSIONE
ISCRIZIONE II ANNO	IN MODALITÀ ONLINE CON PAGAMENTO I RATA ENTRO IL 31 OTTOBRE 2016
PAGAMENTO II RATA	ENTRO IL 31 MAGGIO 2017

11.2 Per l'iscrizione al I anno della Scuola di Specializzazione si rinvia all'apposito Bando di ammissione che sarà pubblicato ad intervenuta diffusione dei Decreti ministeriali in materia.

11.3 Per l'iscrizione al II anno della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, lo studente accede alla piattaforma gomp.unirc.it con le consuete credenziali di autenticazione, clicca sulla voce "CORSI DI SPECIALIZZAZIONE" e procede al completamento dei dati richiesti e alla generazione della distinta di pagamento (MAV).

11.4 ENTRO IL 31 OTTOBRE 2016 lo studente effettua il versamento di euro 606 (I rata euro 450 + imposta di bollo virtuale euro 16 + tassa regionale per il diritto allo studio euro 140) utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

11.5 Gli studenti possono verificare, utilizzando la propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

11.6 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate è possibile inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

11.7 ATTENZIONE - Ai fini del rinnovo dell'iscrizione all'anno accademico 2016/2017 lo specializzando dovrà allegare in piattaforma gomp.unirc.it, entro il 31 ottobre 2016, la sottoindicata documentazione IN FORMATO PDF:

a) Quietanza di pagamento MAV di euro 606;

b) Fotocopia del documento di identità personale.

c) DOCUMENTAZIONE, in caso di richiesta di esonero totale o parziale, in conformità a quanto previsto al punto 5.1 del Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017.

11.8 Gli specializzandi sono tenuti al pagamento entro il 31 maggio 2017 della II rata della tasse e dei contributi universitari pari a euro 450,00 utilizzando il MAV elettronico disponibile in piattaforma gomp.unirc.it

11.9 I pagamenti tardivi rispetto ai termini di scadenza previsti, sono assoggettati ad una mora di euro 31,77 fino al trentesimo giorno, e di euro 63,55 dal trentunesimo giorno.

11.10 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

11.11 Gli studenti possono verificare nella propria area riservata, la situazione dei pagamenti effettuati e di quelli eventualmente in debito.

12. TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

12.1 Lo studente iscritto ad un Corso di studio può chiedere ENTRO IL 30 SETTEMBRE, TERMINE DI SCADENZA PER IL PAGAMENTO DELLA I RATA, il trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università, senza effettuare l'iscrizione per il nuovo anno accademico. Non è possibile effettuare il trasferimento in uscita dopo la scadenza di pagamento della prima rata. Si consiglia altresì di controllare le scadenze e le modalità di accesso dell'università di destinazione.

12.2 In data successiva al 30 settembre 2016, gli studenti, che chiedono il trasferimento in corso d'anno accademico 2016/2017 presso altra sede universitaria, devono essere in regola con l'iscrizione e relativi versamenti per l'anno in corso.

12.3 Per ottenere il trasferimento lo studente deve risultare in regola con il pagamento delle tasse universitarie, regionali e di eventuali sovrattasse dovute per i precedenti anni di corso.

12.4 Lo studente che intende chiedere il trasferimento presso altra sede universitaria dovrà presentare apposita domanda accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it e cliccando sulla voce "Istanze>istanza di trasferimento in uscita". Ciò consente di generare la distinta di versamento (MAV) di euro 100,00.

12.5 Lo studente che intende trasferirsi ad altra Università deve consegnare alla Segreteria studenti INTERESSATA, entro i termini di cui al punto 12.4 lett. b.

a. domanda sul modulo pubblicato sul sito web dell'università o presso gli sportelli di segreteria studenti;

b. quietanza del pagamento del contributo per trasferimento di euro 100,00 e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale di euro 16,00, versati mediante MAV generato dalla propria area riservata attivando l'apposita istanza;

c. Libretto Universitario (se posseduto);

d. Nulla osta della Biblioteca universitaria dipartimentale che attesti l'inesistenza di pendenze;

e. Nulla osta del Servizio Speciale per il Diritto allo Studio che attesti l'inesistenza di pendenze;

f. Nulla osta rilasciato dall'Università ove si intende essere trasferiti nel caso in cui è previsto il numero chiuso.

12.6 Il trasferimento ha corso dalla data di presentazione della domanda e lo studente non può più sostenere esami.

12.7 La domanda di trasferimento può essere revocata entro 7 giorni dalla sua presentazione. La revoca non dà diritto al rimborso delle spese di trasferimento di cui al precedente punto 12.5 comma 2 lett. b).

13. TRASFERIMENTI DA ALTRA SEDE UNIVERSITARIA

13.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina dedicata in cui dove è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi e, in particolare, alle singole sezioni di interesse.

13.2 Non potranno essere accolte richieste di trasferimento presso i corsi di studio ad esaurimento, non presenti in offerta didattica, regolati da ordinamenti ex DM 509/99 e/o antecedenti.

13.3 Gli studenti provenienti da altra sede universitaria sono assoggettati al regime di tasse e contributi previsto per gli studenti dell'Università Mediterranea, indipendentemente dalle eventuali quote di tasse e contributi già versati nell'Ateneo di provenienza.

13.4 Il termine ultimo per l'accoglimento della richiesta di trasferimento da altra sede universitaria è fissato al 31 ottobre 2016. Saranno accettati soltanto i fogli di congedo dai quali risulti che lo studente abbia effettuato domanda di trasferimento presso la segreteria studenti dell'ateneo di provenienza entro e non oltre la predetta data.

13.5 La documentazione relativa al trasferimento da altra università, nel caso di mancata formalizzazione dell'immatricolazione da parte dello studente entro il termine fissato al 15 novembre 2016, fatto salvo eventuale differimento del termine di scadenza, verrà restituita all'Università di provenienza.

13.6 Per i corsi di studio con programmazione degli accessi a livello nazionale il trasferimento in entrata è subordinato al rilascio preventivo del nulla osta da parte delle strutture dipartimentali di afferenza del corso.

13.7 L'Ateneo utilizza, in cooperazione applicativa, le modalità di interazione tra il proprio sistema informativo e le banche dati INPS, come definito nel "disciplinare tecnico" allegato al decreto direttoriale INPS del 10 aprile 2015. Pertanto, gli studenti che intendono chiedere l'adeguamento per condizione economica dell'importo delle tasse e dei contributi universitari, devono inserire, in fase di iscrizione on line, gli estremi identificativi del Protocollo dell'istanza di rilascio dell'Attestazione ISEE 2016 inoltrata all'INPS e attivare la casella di spunta che autorizza l'Ateneo a prelevare direttamente i dati ISEE dalla Banca Dati INPS.

13.8 LA MANCATA ATTIVAZIONE, ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, DELLA CASELLA DI SPUNTA, CHE AUTORIZZA L'ATENEO A PRELEVARE DIRETTAMENTE DALLA BANCA DATI INPS I DATI DELL'ATTESTAZIONE ISEE 2016, COMPORTA IL PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI NELLA MISURA MASSIMA PREVISTA (41 ^ FASCIA).

13.9 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'immatricolazione "trasferimento in entrata", lo studente accede al portale gomp.unirc.it e procede alla registrazione. Successivamente, il sistema comunica le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) all'indirizzo di posta elettronica indicato – con attenzione - dallo studente in fase di registrazione.

13.10 Dopo aver inoltrato la richiesta dell'Attestazione ISEE 2016 all'INPS, lo studente riaccede alla sua area riservata del portale studenti gomp.unirc.it con le credenziali di autenticazione (codice fiscale e password) comunicate dal sistema, clicca sulla voce "IMMATRICOLAZIONI/TRASFERIMENTO IN ENTRATA" e procede al completamento dei dati richiesti, fino alla stampa della domanda e alla generazione della distinta di versamento (MAV).

13.11 Entro i termini di scadenza indicati, è dovuto il versamento di euro 661,29 euro (I rata euro 265,29, imposta di bollo virtuale euro 16, tassa regionale per il diritto allo studio euro 140, anticipo II rata euro 140, contributo per trascrizione carriera di euro 100).

13.12 Lo studente effettuerà i versamenti dovuti utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard

13.13 Entro breve tempo dall'effettuazione dei versamenti, la procedura informatica incamera i relativi dati di rendicontazione dell'incasso.

13.14 Eventuali difficoltà inerenti l'utilizzo della procedura online possono essere segnalate all'indirizzo di posta elettronica info.studenti@unirc.it indicando nome, cognome e codice fiscale.

13.15 Per garantire un adeguato livello di assistenza sarà attivo dal 1 agosto 2016 (da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 - alle ore 12.30) l'Info Studenti (Tel. 0965.1691616), attivo presso la Cittadella Universitaria, Cittadella Universitaria, Salita Melissari, RC. Dal mese di settembre ci si potrà rivolgere anche all'Area Orientamento e tutorato – Centro UniOrienta – presso la Cittadella Universitaria orientamento@unirc.it

13.16 Lo studente che ha formalizzato l'iscrizione NON HA DIRITTO, IN ALCUN CASO, ALLA RESTITUZIONE DELLE TASSE, SOPRATTASSE E CONTRIBUTI PAGATI.

13.17 ATTENZIONE - Lo studente proveniente da altre università, per trasferimento in entrata, dovrà allegare alla domanda di iscrizione all'anno accademico 2016/2017, direttamente in piattaforma gomp.unirc.it entro l'11 novembre 2016, la sotto indicata documentazione IN FORMATO PDF:

- a) Quietanza di pagamento MAV di euro 661,29 euro;
- b) Fotocopia del documento di identità personale;
- c) Fotocopia del Titolo di Studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- d) Fotocopia del Codice Fiscale;
- e) Elenco degli esami sostenuti nella carriera precedente di cui si chiede la valutazione;
- f) DOCUMENTAZIONE in caso di richiesta di esonero totale o parziale in conformità a quanto previsto ai punti 5.2 e 5.3 del Manifesto degli Studi a.a. 2016/2017.

13.18 La mancata presentazione della richiesta di esonero, contestualmente alla presentazione della domanda di immatricolazione/pre-immatricolazione, comporta il pagamento delle tasse e dei contributi secondo le fasce relative ai valori ISEE.

14. PASSAGGIO DI CORSO DI STUDIO

14.1 Il termine ultimo per la presentazione della richiesta di passaggio ad altro corso di studio della stessa sede universitaria è fissato al 31 ottobre 2016, fatte salve specifiche disposizioni regolamentari adottate dai singoli corsi di studio.

14.2 Lo studente che chiede il passaggio di corso di studio dovrà presentare apposita domanda accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it e cliccando sulla voce "Istanze>istanza di passaggio ad altro corso". Dovrà poi consegnare presso lo sportello della segreteria studenti interessata la sottoindicata documentazione:

- libretto universitario (se posseduto);

- quietanza pagamento di euro 62,92 (passaggio corso di studio)
- quietanza pagamento di euro 16,00 (imposta di bollo assolta in modo virtuale);
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dalla Biblioteca di Dipartimento;
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dal Servizio Speciale per il Diritto allo Studio;
- elenco degli esami sostenuti.

14.3 Lo studente, che effettua il passaggio di corso di studio, può ottenere un'abbreviazione di corso qualora i crediti acquisiti nel precedente percorso formativo vengano riconosciuti dalla struttura didattica che lo accoglie.

14.4 Lo studente, che ha effettuato il passaggio in un determinato anno accademico, non può ritornare al corso di provenienza sino all'anno accademico successivo.

15. DECADENZA E RINUNCIA

15.1 DECADENZA

15.1.1 Lo studente incorre nella decadenza dalla qualità di studente qualora non abbia superato alcun esame previsto dall'ordinamento didattico per otto anni accademici consecutivi.

15.1.2 Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo a qualsiasi corso di studi senza alcun obbligo di pagamento di tasse arretrate e con la possibilità di sottoporre a valutazione la precedente carriera scolastica secondo quanto previsto dall'art. 5 commi 6 e 7 del DM 270/2004.

15.2 RINUNCIA

15.2.1 Lo studente può rinunciare in ogni momento al proseguimento della propria carriera universitaria tramite apposita domanda accedendo alla piattaforma gomp.unirc.it e cliccando sulla voce "Istanze>istanza di rinuncia agli studi". Provvederà poi a consegnare presso lo sportello di segreteria studenti la seguente documentazione:

- quietanza di pagamento MAV di euro 166,00 (euro 150,00 diritto fisso per rinuncia, euro 16,00 imposta di bollo assolta in modo virtuale);
- libretto universitario (se posseduto);
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dalla Biblioteca di Dipartimento;
- dichiarazione di mancanza di pendenze rilasciata dal Servizio Speciale per il Diritto allo Studio.
- fotocopia del documento d'identità;
- elenco degli esami sostenuti.

15.2.2 La rinuncia comporta l'annullamento dell'intera carriera universitaria, con la perdita di tutti gli esami sostenuti.

15.2.3 Lo studente rinunciatario non ha diritto al rimborso delle tasse.

15.2.4 A seguito della rinuncia è possibile immatricolarsi nuovamente allo stesso o ad altro Corso di studio dell'Ateneo.

15.2.5 In casi eccezionali (valutati a discrezione delle competenti strutture didattiche) è possibile chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti prima della rinuncia.

15.3 Lo studente decaduto o rinunciatario, qualora intenda iscriversi nuovamente a corsi di studio della Università Mediterranea, è obbligato a immatricolarsi al nuovo anno accademico ed è tenuto anche al pagamento del contributo di euro 63,55 per l'istruttoria della pratica.

15.4 Lo studente decaduto o rinunciatario è escluso dalla possibilità di richiedere l'esonero parziale per merito dal pagamento delle tasse e dei contributi.

16. ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI DI INSEGNAMENTO

16.1 All'indirizzo www.unirc.it/studenti.php è attiva l'apposita pagina in cui è possibile reperire tutte le informazioni relative al Manifesto annuale degli Studi.

16.2 È possibile chiedere l'iscrizione ai corsi singoli di insegnamenti/laboratori impartiti nei Corsi di Studio e sostenere il relativo esame, con conseguente rilascio di una specifica attestazione in caso di superamento dello stesso e dei relativi CFU acquisiti.

16.3 I corsi singoli coincidono con gli insegnamenti attivati dai singoli Dipartimenti in fase di approvazione del Manifesto annuale degli Studi. Si consiglia di consultare il sito web dei Dipartimenti o di rivolgersi alla Segreteria Didattiche o di Direzione dei Dipartimenti per conoscere gli insegnamenti attivati, i corrispondenti CFU e il relativo calendario didattico (I o II semestre) al fine di presentare la domanda di iscrizione in tempo utile.

16.4 L'iscrizione a corsi singoli non attribuisce lo status di studente, ma conferisce il diritto di beneficiare delle prestazioni didattiche connesse all'insegnamento (es. frequenza, ricevimento, esercitazioni, accesso alle biblioteche universitarie).

16.5 Non è consentita la contemporanea iscrizione a singoli insegnamenti e a un corso di studio che preveda il rilascio di un titolo accademico.

16.6 Ai sensi dell'art. 44 comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo, la frequenza e il superamento degli esami di Corsi singoli possono essere riconosciuti e possono essere utilizzati per il conseguimento di successivi titoli di studio, fatte salve eventuali propedeuticità.

16.7 Per poter utilizzare la procedura telematica per l'iscrizione ai corsi singoli, lo studente dovrà accedere alla piattaforma gomp.unirc.it, clicca sulla voce "ISCRIZIONE CORSI SINGOLI" e procede al completamento dei dati richiesti, alla scelta degli insegnamenti da seguire, fino alla generazione della distinta di versamento (MAV); lo studente, se già presente in banca dati, utilizzerà codice fiscale e consueta password, altrimenti dovrà provvedere alla registrazione.

16.8 Tutti coloro che intendono frequentare corsi singoli, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso all'università, dovranno versare a titolo di tasse universitarie un importo equivalente a euro 22,00 per CFU che intendono acquisire a titolo di tasse universitarie, oltre a euro 10,43 per diritti fissi e all'imposta di bollo assolta in modo virtuale di euro 16,00.

16.9 ATTENZIONE - Ai fini della regolarizzazione della iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2016/2017 lo studente dovrà consegnare presso lo sportello della segreteria studenti interessata la sotto indicata documentazione cartacea:

- a) quietanza del pagamento MAV della tassa di iscrizione, equivalente a euro 22,00 per CFU, dell'importo di euro 10,43 per diritto fisso e dell'imposta di bollo di euro 16,00 assolta in modo virtuale;
- b) fotocopia del titolo di studio valido per l'accesso o autocertificazione;
- c) fotocopia del documento di identità personale;
- d) fotocopia del codice fiscale.

17. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE AI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI E AI CORSI DI STUDIO PRESSO I CONSERVATORI DI MUSICA E GLI ISTITUTI MUSICALI PAREGGIATI E L'ACCADEMIA NAZIONALE DI DANZA

17.1 Il Decreto Ministeriale 28.09.11 (come previsto dalla legge 30 dicembre 2010 n. 240 art. 29 c. 21) disciplina la contemporanea iscrizione ai Corsi di studio universitari e ai corsi di studio presso i Conservatori di Musica e gli istituti musicali pareggiati e l'Accademia Nazionale di Danza.

17.2 A tal fine, all'atto dell'iscrizione, lo studente, che dichiara l'intenzione di avvalersi della contemporanea iscrizione ad altro corso di studio attivo presso i predetti Istituti, presenta il relativo piano di studio.

17.3 I competenti organi delle strutture didattiche interessate verificano i piani di studio presentati, nonché la loro compatibilità con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso. A seguito della predetta verifica, i piani di studio sono approvati da entrambe le istituzioni a cui lo studente chiede di iscriversi. Eventuali modifiche ai piani di studio, richieste dallo studente, sono approvate con le medesime modalità.

17.4 Fino all'approvazione dei piani di studio, lo studente è iscritto con riserva ed è ammesso alle attività formative in entrambe le istituzioni.

17.5 Ciascuna istituzione ha l'obbligo di trasmettere all'altra ogni informazione relativa alla frequenza, al percorso, alla carriera di studio dello studente.

18. PIANI DI STUDIO

18.1 Ogni studente, in conformità a quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Didattico di Ateneo, deve possedere un proprio Piano di Studio compatibile con l'ordinamento didattico del corso di studio cui è iscritto e deve rispettarne i vincoli.

18.2 Il servizio Piani di studio on-line, accessibile dall'area riservata della piattaforma gomp.unirc.it, consente agli studenti di compilare, modificare o visualizzare il proprio piano di studio. Possono usufruire del sistema tutti gli studenti afferenti agli ordinamenti 509 e 270 la cui carriera è "attiva".

18.3 Le informazioni relative al manifesto degli studi del proprio corso di laurea, gli avvisi e le date utili per la presentazione/modifica del piano di studi sono disponibili sui rispettivi siti web dei Dipartimenti o dei Corsi di studio frequentati.

18.4 Per informazioni, inerenti gli insegnamenti presenti nei Piani, insegnamenti da inserire sia nella scelta "libera" che nei vari gruppi, il riferimento cui rivolgersi è il Corso di laurea\Dipartimento di afferenza, presso i responsabili didattici dei piani di studio.

18.5 Per problemi su eventuali esami sostenuti e non visibili nel piano, il riferimento cui rivolgersi è la segreteria studenti.

18.6 Il Piano di Studio individuale è presentato online dallo studente entro le scadenze previste dai Regolamenti delle Strutture Didattiche.

18.5 Lo studente potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi.

19. VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA DEGLI ESAMI

19.1 La verbalizzazione elettronica degli esami è un adempimento previsto dalla legge n° 35 del 4 aprile 2012 e consiste nella sostituzione dei verbali cartacei con una procedura informatica, che consente l'immediata immissione dell'esito nella carriera dello studente, garantendo la validità legale del verbale mediante la firma digitale e la conservazione sostitutiva a termini di legge. All'indirizzo www.unirc.it/didattica/vol.php è possibile consultare il flusso operativo.

19.2 In ciascuna sessione lo studente in regola con la posizione amministrativa potrà prenotarsi e sostenere senza alcuna limitazione tutti gli esami relativi all'anno in corso ed a quelli degli anni precedenti, nel rispetto delle propedeuticità e delle eventuali attestazioni di frequenza previste dall'Ordinamento degli Studi, attraverso la propria area riservata della piattaforma GOMP <https://gomp.unirc.it>

19.3 Lo studente comunque potrà sostenere solo gli esami previsti dal proprio piano di studi approvato; in assenza di un piano approvato, potrà sostenere i soli esami obbligatori previsti dal proprio corso di studi. Nel caso in cui il piano di studi non risulta ancora "approvato" dalla struttura didattica, e l'esame desiderato dallo studente non è tra quelli obbligatori, lo studente (corsi di

studio ex DM 270/2004) non riuscirà a prenotarsi all'esame attraverso il sistema informatico. In tali casi, lo studente si rivolgerà al personale della segreteria didattica del Dipartimento, ove è incardinato il corso di studi frequentato, che dovrà provvedere ad "approvare" il piano di studi in piattaforma in modo da consentirgli di effettuare regolarmente la prenotazione.

19.4 Lo studente si potrà prenotare agli esami solo se in regola con i pagamenti delle tasse e dei contributi universitari; la piattaforma gomp.unirc.it/ controlla automaticamente, in fase di prenotazione esame, sia la corretta situazione amministrativa, sia quella didattica.

19.5 Per gli studenti iscritti a corsi di studio antecedenti al DM 270/2004, la verbalizzazione degli esami potrà essere effettuata in tutto o in parte tramite registri cartacei.

20. RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA

20.1 Lo studente che intende ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici è tenuto a:

- a) essere in regola con la posizione contributiva degli anni accademici in cui è stato iscritto;
- b) pagare l'intera contribuzione per l'anno accademico per il quale può compiere atti di carriera;
- c) pagare il diritto fisso pari ad euro 200,00 per ciascun anno in cui non risulta iscritto, più un unico versamento di euro 63,55.

Si raccomanda, pertanto, di verificare presso la Segreteria Studenti di interesse la posizione amministrativa rispetto all'ultimo anno di iscrizione.

20.2 La domanda di ricongiunzione in bollo dovrà essere inoltrata, contestualmente alla compilazione della domanda di iscrizione per l'anno accademico 2016/2017.

20.4 Gli studenti che si iscrivono all'a.a. 2016/2017 e devono regolarizzare la posizione amministrativa relativa all'iscrizione al precedente anno accademico 2015/2016, sono tenuti per tale anno al pagamento delle tasse e dei contributi universitari, secondo il presente Manifesto e secondo l'Attestazione ISEE 2016, e dei diritti fissi di cui al punto 20.1 lett. c).

20.6 In caso di fuori corso al terzo o quarto anno lo studente verserà anche il I rateo del contributo fisso pari a € 100,00 secondo criteri e modalità indicate nell'apposita sezione 6.5 Contributo fisso per studenti fuori corso.

21. RIEPILOGO CONTRIBUTI VARI

21.1 I versamenti per contributi vari vanno effettuati esclusivamente mediante la distinta di pagamento (MAV) generata attraverso l'area riservata della piattaforma GOMP, utilizzando i seguenti canali di pagamento:

MAV ON LINE pagabile:

- In contanti presso qualunque sportello bancario in Italia;
- Con addebito in cc (presso qualunque banca);
- Mediante ATM bancomat (con carte bancomat);
- On line tramite il servizio di internet banking della propria banca

PAGONLINE CARTE (POS VIRTUALE)

Con carte dei circuiti Visa o Mastercard.

21.2 Per l'a.a. 2016/2017 i contributi universitari sono così definiti:

CONTRIBUTI	euro
Rilascio pergamena di L, LS/LM, Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione	31,77
Duplicato pergamena di L, LS/LM, Abilitazione professionale/Scuola Specializzazione	63,55
Trasferimento ad altra università	100,00
Trascrizione foglio di congedo per trasferimento da altra università	100,00
Passaggio interno ad altro corso di studio	63,55
Partecipazione ai test per corso di studio a numero programmato	50,00
Partecipazione ai concorsi di Dottorato di Ricerca	63,55
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione entro 30 giorni dal termine di scadenza	31,77
Mora per ritardato pagamento rate di iscrizione dopo il 30.mo giorno dal termine di scadenza	63,55
Diritto fisso per ricongiungimento carriera	200,00
Diritto fisso per rinuncia	150,00
Diritto fisso per iscrizione corsi singoli	10,43
Esame di laurea o laurea specialistica/magistrale	11,47
Istruttoria studenti già laureati/decaduti/rinunciatori/ricongiunzione	63,55
Istruttoria riconoscimento titolo straniero	200,00
Iscrizione a corsi singoli di insegnamento	22,00 per CFU
Partecipazione Esame di Stato	278,50
Rilascio pergamena Dottorato di Ricerca	60,00

21.3 Tutti gli importi delle tasse e dei contributi universitari sono da intendersi al netto del costo di produzione MAV (euro 1.50) e delle commissioni bancarie di cui ai canali di pagamento utilizzati per l'effettuazione dei versamenti.

22. AVVERTENZA

Per tutto quanto non previsto, si rimanda a quanto disciplinato dallo Statuto dell'Ateneo, dal Regolamento Didattico di Ateneo, dai Regolamenti Didattici dei corsi di studio, nonché dalla normativa vigente in materia.

23. PUBBLICAZIONE

Il presente Manifesto degli studi, previa approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, viene reso pubblico mediante il sito internet dell'Università all'indirizzo www.unirc.it/studenti.php