



**AVVISO DI AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI
DEL COMMA 449 DELL'ART 1 DELLA LEGGE 296/06 ATTRAVERSO
CONVENZIONI-QUADRO STIPULATE DA CONSIP S.P.A.**

CIG ZD025F4557

- 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Università degli Studi
Mediterranea- Dipartimento DIIES
- 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Adesione convenzione ai sensi del
comma 449 dell'art 1 della legge 296/06 attraverso CONSIP S.P.A.
- 3. DATA AGGIUDICAZIONE :** 28/11/2018
- 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** adesione bando
Apparecchiature multifunzione 28 -
- 5. OGGETTO DELL' APPALTO:** Noleggio di n. 2 stampanti monocromatiche A3
- 6. OPERATORI ECONOMICI INVITATI:** n. 1
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. VIA MONFALCONE 15
- 20100 - MILANO(MI)
- 7. IMPRESA AGGIUDICATARIA:** KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA
S.P.A.
- 8. IMPORTO AGGIUDICATO:** € 5.961,90 IVA compresa
- 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Santo Santacaterina

Reggio Calabria, 5/12/2018

***F.to Il Direttore del DIIES
Prof. Ing. Tommaso Isernia***



Reggio Calabria 26 novembre 2018

Decreto Direttore n°1002

Il Direttore:

- VISTO Il reg. Amministrativo/contabile dell'Ateneo;
- VISTO il Bilancio Unico di Ateneo 2018 - UPB Dipartimento DIIES;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con D.R. n. 92 del 29 marzo 2012;
- VISTO l'art. 26 comma 3 della Legge 23/12/1999 n. 488 ai sensi del quale *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto. Omissis”*;
- VISTO il comma 449 dell'art. 1 della Legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. che dispone *“Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti. Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operativi convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.”*;
- VISTI gli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 ed 1 c. 32 della legge 190/2012, in materia di *“Amministrazione trasparente”*;
- PRESO ATTO che il contratto di noleggio quinquennale di due stampanti, una per le attività amministrative e di ricerca sita al sesto piano del primo lotto dell'Area Ingegneria, e l'altra dislocata presso la Segreteria didattica, è in scadenza nel mese di novembre 2018;
- VISTA la proposta di spesa presentata dall'ing. Giovanni Reitano per un nuovo noleggio di n. 2 stampanti multifunzione monocromatiche A3 di durata quinquennale;
- CONSIDERATO che sulla piattaforma degli acquisti in rete della PA è attiva la Convenzione Consip *“Apparecchiature Multifunzione 28”* ed in particolare il lotto n. 2, stipulata dalla Consip SpA, con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., aggiudicataria della convenzione, avente data di attivazione 12/02/2018 e data di scadenza 11/02/2019;



- TENUTO CONTO** che la soluzione di interesse del Dipartimento è identificata dalla stampante TASKalfa 4012i con produttività B e durata 60 mesi (5 anni) corrispondente al lotto 2 della Convenzione di che trattasi;
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato sulla piattaforma MEPA e sottoscritto digitalmente dal punto ordinante;
- PRESO ATTO** che la disponibilità finanziaria a copertura della spesa per n. 2 noleggi per cinque anni ammonta ad € 5.961,90 IVA compresa, a fronte di un costo trimestrale di € 122,17 oltre IVA per ciascuna macchina;
- RITENUTO** necessario, ai fini della copertura finanziaria della spesa, effettuare uno storno tra capitoli in uscita del Bilancio di competenza DIIES, a incremento del cap. S 10 30 20 302 “Noleggi e spese accessorie” e decremento del cap. 10 30 20 202 “Riscaldamento e condizionamento”;
- CONSIDERATO** infine, il rispetto degli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla Legge 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web www.unirc.it;

DECRETA

- la seguente variazione per storno al bilancio del Dipartimento:

dal cap. S. 10.30.20.202 “Riscaldamento e condizionamento”	UPB:IIES	- 5.961,90
al cap. S. 10.30.20.302 “Noleggi e spese accessorie”	UPB: IIES	5.961,90

- Di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, l’adesione alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 28” stipulata dalla Consip SpA, con la Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., corrente in Milano, per il noleggio di una stampante multifunzione a colori, per un importo complessivo pari ad € 4.886,80 oltre IVA per i 5 anni della durata contrattuale.
La spesa complessiva, pari ad € 5.961,90 IVA compresa, graverà sul fondo del Progetto ULISSE iscritto alla voce del Bilancio Unico di Ateneo – Dipartimento DIIES 103020302 “Noleggi e spese accessorie” del corrente esercizio finanziario (Pre-impegno n. 11796/2018).
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Segretario Amministrativo del Dipartimento DIIES, Dott. Santo Santacaterina.
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di ricevimento delle fatture elettroniche debitamente controllate, da parte dei competenti uffici amministrativi del Dipartimento DIIES.

Il presente decreto, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicato, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web www.unirc.it, ai fini della generale conoscenza.

GB

Il Segretario Amministrativo
Dr Santo Santacaterina

Il Direttore
Prof. Ing. Tommaso Isernia