Reggio Calabria, 24 luglio 2017

Decreto Direttore n° 750

Il Direttore:

VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei Contratti Pubblici e s.m.i.;
VISTA	la Legge 488/1999, art. 26;
VISTO	il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
VISTE	le Linee Guida Anac n. 4 del 26 ottobre 2016 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
VISTI	l'articolo 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'art. 1 c. 32 della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
VISTO	lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria, emanato con D.R. n. 92 del 29 marzo 2012;
VISTE	le proposte di acquisto, presentate da docenti del DIIES e dallo stesso Direttore per l'acquisto di "cancelleria e toner" come meglio specificato nell'elenco allegato al presente decreto (Allegato A);
CONSIDERATO	che alla data odierna la fornitura di che trattasi non è presente in nessuna Convenzione Consip attiva;
VISTO	il DD 713 del 26 maggio 2017 che autorizzava la trattativa sul MEPA con cui sono state invitate n. 8 ditte tra quelle attive in iniziative facenti parte delle categorie "CANCELLERIA 104" ed "ICT 2009" nella regione Calabria;
CONSIDERATO	che la gara con base d'asta pari ad € 3.200,00 oltre IVA, pubblicata il 21 giugno, è scaduta il 4 luglio andando deserta;
CONSIDERATO	che, da verifiche condotte presso i potenziali fornitori, è emerso che la base d'asta è risultata essere stata sottostimata;
PRESO ATTO	che nel mese di settembre sono pervenute ulteriori due richieste di acquisto di toner e cancelleria;
RITENUTO	necessario provvedere ad una ulteriore trattativa con base d'asta aumentata ed invitare altre ditte con sede in differenti regioni d'Italia;
CONSIDERATO	che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;
CONSIDERATO	che il contratto ha ad oggetto la fornitura di materiale di consumo da ufficio;
CONSIDERATO	che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 trattandosi

di forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato sul MEPA, sottoscritto digitalmente dal punto ordinante;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa complessiva di € 5.124,00 IVA inclusa, è assicurata dai fondi del Progetto Ulisse del DIIES, iscritti alla voce di bilancio 10.30.10.103 "cancelleria ed altri materiali di consumo", UPB IeraA12ULISSE, del corrente esercizio finanziario;

CONSIDERATO infine, il rispetto degli adempimenti in tema di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 ed alla Legge 190/2012 tramite pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web www.unirc.it;

DECRETA

- Di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura di negoziazione attraverso il MEPA con richiesta di RdO rivolta a 10 operatori, per la fornitura di "cancelleria e toner", per un importo complessivo pari ad € 4.200,00 IVA esclusa.
  La spesa complessiva, pari ad € 5.124,00 compreso IVA, graverà sui fondi del Progetto Ulisse del DIIES, iscritti alla voce di bilancio 10.30.10.103 "cancelleria ed altri materiali di consumo", UPB IeraA12ULISSE, del corrente esercizio finanziario.
- Di utilizzare il criterio del minor prezzo ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett.b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate.
- Di stabilire quale importo massimo a base d'asta la somma di € 4.200,00 oltre IVA.
- Di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.
- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Segretario Amministrativo del Dipartimento DIIES, Dott. Santo Santacaterina.

SN

Il Segretario Amministrativo
Dr Santo Santacaterina

Il Direttore
Prof. Giacomo Messina

ALLEGATO A

Descrizione prodotti e quantità

PRODOTTO	CODICE PRODUTTORE	N. PEZZI
Buste di carta bianca a sacco formato A4 (23x33)	2948133	40
Buste di carta bianca a sacco formato B5 (23x33) – competitor Pigna conf. 20	2233224	25
Buste a foratura universale Copy Safe Esselte - Standard 22x30 conf. 50	395097300	39
BUSTA CON BOTTONE 22x30cm COLORI ASS. Starline Conf: 5Pz	42223099	10
EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO P. SCALPELLO – colori giallo	830501	25
Cartelle portaprogetti Spazio Sei Rota - 4 cm - blu	67890407	25
Cartelle portaprogetti Spazio Sei Rota - 6 cm - blu	67890607	25
Cartelle portaprogetti Spazio Sei Rota - 10 cm - blu	67891007	30
Carta per fotocopie A4 FABRIANO COPY 2	41021297	200
Carta A4 200 g per stampa locandine a colori	53621297	100
Nastro adesivo Scotch Magic 810 - Chiocciola ricaricabile - 19 mm x 7,5 m	8-1975 D/89511	22
Graffette grandi passo 6 (confezione)	FERMAGLIGRAFF6	5
Graffette grandi passo 3 (confezione)	FERMAGLIGRAFF3	5
Nastro adesivo di carta (larghezza 50 mm)	2010-E	1
Nastro biadesivo largo	1307/25	2
Nastro biadesivo stretto	02NIK017	2
Colla Super Attack gr. 5	DEN0A7020	4
COLLA PRITT® STICK - 11 G	8010758012240	4
Penne BIC Rosse	837361	90
Penne BIC Nero	837363	80
Penne BIC Blu	837360	90
Set marker colorati per lavagna bianca tipo Velleda (conf. 10pz)	U00380	1
Marker neri per lavagna bianca tipo Velleda	36281000	3
Cancellini per lavagna bianca con manico in plastica	538000scuola	3
Gessi GIOTTO bianchi conf. da 100	8000825538407	10

Il Segretario Amministrativo
Dr Santo Santacaterina

Il Direttore
Prof. Giacomo Messina

PRODOTTO	CODICE PRODUTTORE	N. PEZZI
Gessi GIOTTO ROBERCOLOR per lavagna colori assortiti con. da 100 pezzi	16655.99	4
Correttore a penna Papermate	S0742950	5
Spillatrice	8005231014019	5
Verbatim CD-R DataLife - 700 Mb 52x - conf. 50	18648	1
Post it	C0667	35
Cartelle Oxford - blu	G.85	45
Perforatore a 2 fori - capacità di perforazione 30 fogli	1400/P	3
Temperini 2 fori metallici	26523	10
Cartelline Con elastico	C4205	20
Pennarelli indelebili Stabilo "F" (conf.10 pz)	842/46	25
Carpettine di carta a 3 lembi	CM03VE145	100
Raccoglitori con anelli dorso 5 cm (conf. 8pz)	FDSSV45	2
Forbici	R050045	3
Gomme per matita	g032	10
Matite grad. HB	879557	22
Toner nero per Stampante Multifunzione HP Laserjet Pro M521dn	CE255A	1
Toner Canon 732 Y	6260B002	1
Toner Canon 732 M	6261B002	1
Toner Canon 732 C	6262B002	1
Toner Canon 732 K	6263B002	1
Toner Canon 724	3481B002	2
Toner nero clt-k504s/els	CLT-K504S	2
Toner ciano clt-c504s/els	CLT-C504S	1
Toner magenta clt-m504s/els	CLT-M504S	1
Toner giallo clt-y504s/els	CLT-Y504S	1
Toner nero 12A/q2612a	Q2612A	2
Toner magenta Q6300A	SA308	1
Toner Nero (CC530A)	CC530A PROMO	1
Toner Magenta (CC533AC)	CC533AC	1
Toner Nero (CB436A)	CB436A PROMO5	1
Toner nero (CE255A)	CE255A STOCK1	2
Toner nero (901 CC653AE)	CC653AE	1
Toner colore (901 CC656AE)	CC656AE	1

Il Segretario Amministrativo
Dr Santo Santacaterina

Il Direttore
Prof. Giacomo Messina

PRODOTTO	CODICE PRODUTTORE	N. PEZZI
Toner Nero (HP-Q2610A)	Q2610A STOCK1	2
Toner nero (Q6511A)	Q6511A STOCK1	1
Toner Canon LBP 2900 (703)	7616A005	2
Cartuccia Canon i-sensys MF4350d	FX10	1
Toner nero HP Laserjet 1102	CE285A	1
Toner nero HP Laserjet 305 (pacco multiplo)	CE410XD	1

Il Segretario Amministrativo
Dr Santo Santacaterina

Il Direttore
Prof. Giacomo Messina

AVVISO DI AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEL COMMA 450 DELL'ART 1 DELLA LEGGE 296/06 ATTRAVERSO IL MEPA

CIG Z701ED192F

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Università degli Studi Mediterranea - Dipartimento DIIES
2. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** procedura negoziata si sensi del comma 450 dell'art 1 della legge 296/06 attraverso il MEPA
3. **DATA AGGIUDICAZIONE:** 09/10/2017
4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:** ai sensi dell'art 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 con il criterio del prezzo più basso
5. **OGGETTO DELL' APPALTO:** fornitura cancelleria e toner
6. **OPERATORI ECONOMICI INVITATI: n. 10**

   ALL OFFICE DI PERRONE PATRIZIA - VIBO VALENTIA(VV)
   CATALANO GIUSEPPE - LAUREANA DI BORRELLO(RC)
   COPY SYSTEM SERVICE - REGGIO DI CALABRIA(RC)
   GIED INFORMATICA DI MARCELLO MARIO NATILI SAS - ROMA(RM)
   OA POINT GROUP - ROMA (RM)
   OASI TECNICA SRL - ROMA(RM)
   OFFICE CENTER DI PAOLO CITRINITI - CATANZARO(CZ)
   OFFICE SOLUTION - PIZZO(VV)
   REFILL CENTER SRL - REGGIO DI CALABRIA(RC)
   SOFTECH SOFTWARE & TECHNOLOGY SRL – MILANO (MI)

7. **IMPRESA AGGIUDICATARIA:** COPY SYSTEM SERVICE - REGGIO DI CALABRIA(RC)
8. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 4.200,00 oltre IVA
9. **IMPORTO AGGIUDICATO:** € 3.899,00 oltre IVA
10. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. Santo Santacaterina

Reggio Calabria, 16/10/2017

F.to Il Direttore del DIIES
Prof. Giacomo Messina

Il Segretario Amministrativo
Dr Santo Santacaterina

Il Direttore
Prof. Giacomo Messina